BM/QT22/TCHCQT/10

|  |  |
| --- | --- |
| BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT VÀ CÔNG NGHIỆP TP. HỒ CHÍ MINHTRƯỜNG CAO ĐẲNG BC CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP   | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc |

BIÊN BẢN

Về kết quả lấy phiếu tín nhiệm

chức vụ Trưởng/Phó…………..

Thời gian: …. giờ …. phút ngày ….. tháng …. năm 20…...

Địa điểm: ………………...

1. Thành phần tham dự:

- Chủ trì: Ông/bà …………………... - Chức vụ: Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng.

1. - Thư ký: Ông/bà …………..…… - Trưởng phòng TC-HC-QT;
2. Ông/bà ……………………. - Chức vụ: Phó Bí thư Chi bộ;
3. Ông/bà ……………….. …… - Chức vụ: Chi ủy viên;
4. Nội dung cuộc họp:

Triển khai thực hiện kế hoạch số …../KH-CĐBC ngày …. tháng …. năm 20….. của Hiệu trưởng về sắp xếp tổ chức, nhân sự, kết quả như sau:

1. Kết quả phiếu tín nhiệm về trường hợp bổ nhiệm tại đơn vị

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên | Kết quả | Tỷ lệ | Ghi chú |
| Đồng ý | Không đồng ý |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |

1. Kết quả phiếu tín nhiệm bổ nhiệm tại Hội nghị tập thể Lãnh đạo mở rộng như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên | Kết quả | Tỷ lệ | Ghi chú |
| Đồng ý | Không đồng ý |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |

1. Ý kiến kết luận cuộc họp

Sau khi bàn bạc trao đổi, các thành viên dự họp thống nhất như sau:

Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị soạn thảo Quyết định bổ nhiệm lại chức vụ……….…đối với Ông/bà ………. …… trình Hiệu trưởng ký ban hành và sắp xếp thời gain tổ chức trao quyết bổ nhiệm theo quy định.

Cuộc họp kết thúc lúc …… giờ ……… phút cùng ngày./.

 THƯ KÝ CHỦ TRÌ

 *(ký, ghi rõ họ tên) (ký tên, đóng dấu - nếu có)*

 CHI ỦY VIÊN PHÓ BÍ THƯ CHI BỘ

 *(ký, ghi rõ họ tên) (ký, ghi rõ họ tên)*