

BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT  
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG  
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 193/QĐ-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2018

### QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình Tổ chức xét và công nhận tốt nghiệp  
của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27 tháng 11 năm 2014;  
Căn cứ Thông tư số 46/VBHN-BLĐTĐBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ  
trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 2670/QĐ-BGD&ĐT/TCCB ngày 27 tháng 07 năm  
1999 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng  
bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp (CTIM) trực thuộc Ban Quản lý các  
Khu chế xuất và công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của  
Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về Quy chế thi, kiểm tra và xét  
công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-CĐBC ngày 26 tháng 9 năm 2017 của Hiệu  
trưởng Trường CTIM ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng  
bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định Quy trình Tổ chức xét và công nhận  
tốt nghiệp của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp  
(đính kèm).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Đào tạo, các đơn vị thuộc Trường và cán bộ, giảng viên, nhân viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- HĐQT (đề b/c);
- BGH;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KTKĐ.

**HIỆU TRƯỞNG** 



  
**ThS. Nguyễn Thế Lực**



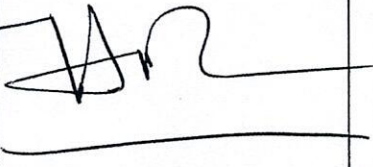





**BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT  
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG  
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

Địa chỉ: Số 15, đường Trần Văn Trà, Khu đô thị mới Nam thành phố,  
phường Tân Phú, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh  
ĐT: 028. 54135008 Email: daotao@ctim.edu.vn  
Fax: 028. 54135012 Web: www.ctim.edu.vn

**QUY TRÌNH  
TỔ CHỨC XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

Mã hóa : QT07/CĐBC-PĐT/01  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày : 02/01/2019  
Tổng số trang : 18

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			 
Họ và tên	<b>Phạm Minh Trung</b>	<b>ThS. Phạm Văn Dũng</b>	<b>ThS. Nguyễn Thế Lực</b>
Chức danh	<b>PTP ĐÀO TẠO</b>	<b>TP ĐÀO TẠO</b>	<b>HIỆU TRƯỞNG</b>







# QUY TRÌNH TỔ CHỨC XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1. Mục đích:

Quy trình này quy định nội dung, trình tự, trách nhiệm, cách thức tổ chức các giai đoạn trong quá trình tổ chức xét và công nhận tốt nghiệp cho học sinh, sinh viên.

### 2. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng đối với tất cả các phòng, khoa, bộ môn có liên quan và học sinh, sinh viên tham gia xét và công nhận tốt nghiệp của nhà trường.

## II. ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

### 1. Định nghĩa:

### 2. Từ viết tắt:

HT:	Hiệu trưởng;	K.NN	Khoa Ngoại ngữ;
P.ĐT:	Phòng Đào tạo;	K.KT	Khoa Kinh tế;
QĐ:	Quyết định;	K.CN	Khoa Công nghệ;
BM:	Biểu mẫu;	K.CNTT:	Khoa Công nghệ thông tin;

### 3. Tài liệu liên quan

- Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTĐ ngày 13 tháng 03 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Thông tư quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp.

- Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTĐ ngày 02 tháng 03 năm 2017 về việc quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ Trung cấp, Cao đẳng của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

- Luật giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27/11/2014.

## III. LƯU ĐỒ (xem trang 3)

## IV. ĐẶC TẢ (xem trang 4-5)





## V. HỒ SƠ CÔNG VIỆC

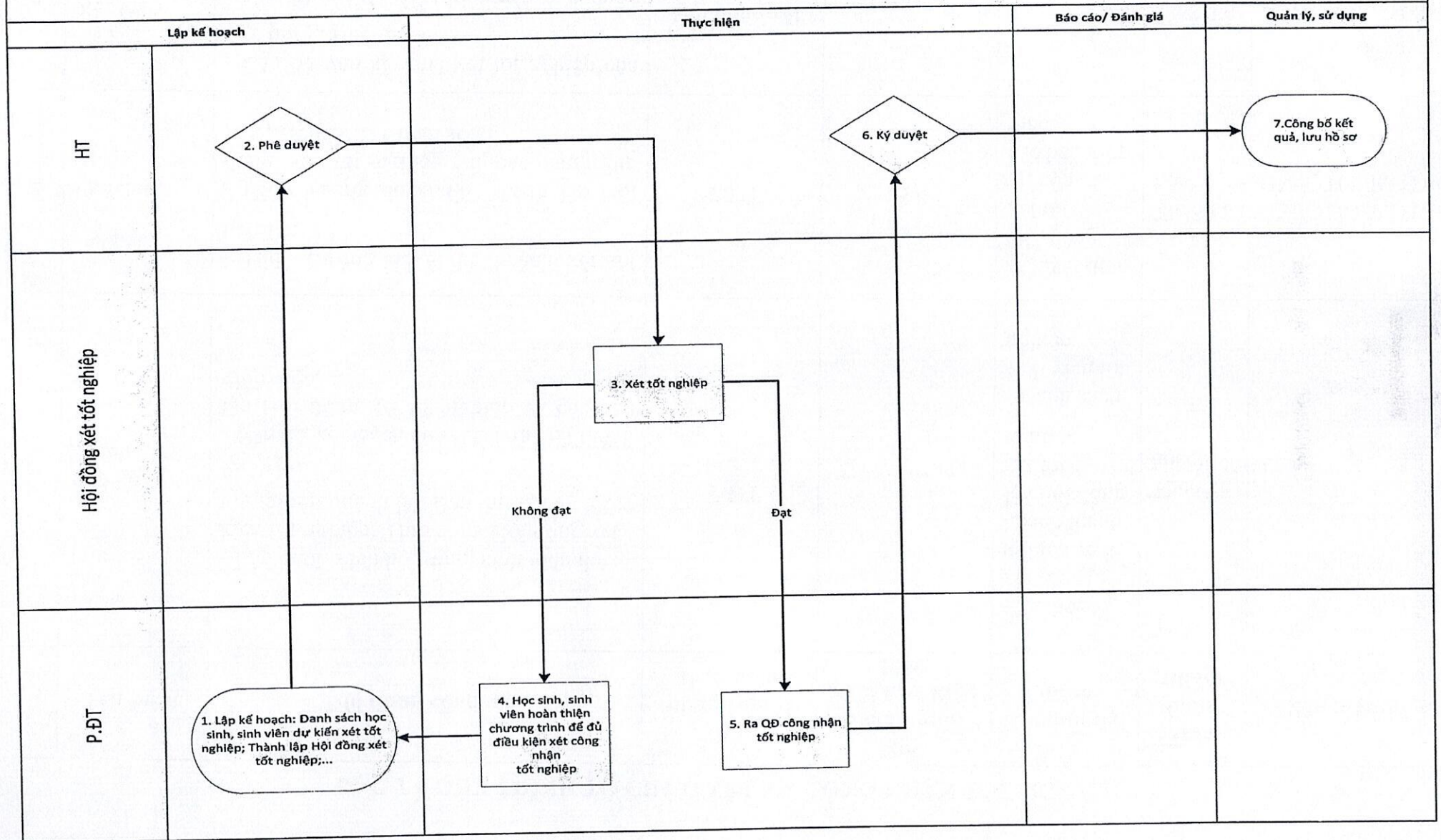
TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Dạng hồ sơ	Thời gian lưu	Hủy bỏ
1	Lập kế hoạch xét tốt nghiệp	P.ĐT	Bản giấy	Vĩnh viễn	Theo quy định hủy tài liệu, hồ sơ của nhà trường
2	Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp		Bản giấy	Vĩnh viễn	
3	Quyết định thành lập Ban thư ký xét tốt nghiệp		Bản giấy	Vĩnh viễn	
4	Biên bản xét và công nhận tốt nghiệp		Bản giấy	Vĩnh viễn	
5	Tờ trình xét công nhận tốt nghiệp		Bản giấy	Vĩnh viễn	
6	Quyết định về việc phê duyệt ( <i>công nhận tốt nghiệp</i> )		Bản giấy	Vĩnh viễn	

## VI. CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO VÀ HỒ SƠ CÔNG VIỆC

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Quyết định về việc thành lập Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp	BM/QT07/P.ĐT/01
2	Quyết định về việc thành lập Ban thư ký Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp	BM/QT07/P.ĐT/02
3	Biên bản xét và công nhận tốt nghiệp	BM/QT07/P.ĐT/03
4	Tờ trình về xét và công nhận tốt nghiệp	BM/QT07/P.ĐT/04
5	Quyết định về việc công nhận tốt nghiệp	BM/QT07/P.ĐT/05



## QUY TRÌNH TỔ CHỨC XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP





**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TỔ CHỨC XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1.	Lập kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập danh sách học sinh, sinh viên dự kiến tốt nghiệp; Thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp, thành lập Ban thư ký xét tốt nghiệp,...</li> <li>- Căn cứ kế hoạch của P.ĐT ra QĐ thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp và các ban giúp việc,...</li> </ul>	P.ĐT		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch xét tốt nghiệp và kế hoạch thành lập hội đồng xét tốt nghiệp;</li> <li>- Danh sách, sinh viên tốt nghiệp;</li> </ul>	Theo kế hoạch	
2	Phê duyệt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng duyệt kế hoạch xét tốt nghiệp;</li> <li>- Hiệu trưởng duyệt QĐ thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp và các ban giúp việc,... của P.ĐT biên soạn.</li> </ul>	P.ĐT	HT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định Hội đồng xét tốt nghiệp và các ban giúp việc.</li> </ul>	Theo kế hoạch	BM/QT07/P.ĐT/01 BM/QT07/P.ĐT/02
3	Xét tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ vào kết quả xét tốt nghiệp của Hội đồng, Ban thư ký;</li> <li>- Nếu không đủ điều kiện xét tốt nghiệp đi đến Bước 4. Nếu đạt đi đến Bước 5;</li> <li>- Biên bản họp xét tốt nghiệp.</li> </ul>	Hội đồng xét tốt nghiệp	P.ĐT		Theo kế hoạch	BM/QT07/P.ĐT/03



TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
4	Hoàn thiện chương trình	Học sinh, sinh viên không đủ điều kiện xét tốt nghiệp thì hoàn thiện chương trình đào tạo để đủ điều kiện xét tốt nghiệp ở Bước 4.	P.ĐT	-K.NN; -K.KT; -K.CN; -K.CNTT;			
5	Đủ điều kiện xét tốt nghiệp	Học sinh, sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện tại Bước 5.	P.ĐT				
6	Ký duyệt	- Sau khi có kết quả xét tốt nghiệp P.ĐT tham mưu ra quyết định công nhận kết quả tốt nghiệp trình HT phê duyệt; - Tờ trình trình HT ; - Ký duyệt QĐ công nhận tốt nghiệp	P.ĐT	HT	Quyết định công nhận tốt nghiệp có danh sách đính kèm	Theo kế hoạch	BM/QT07/P.ĐT/04 BM/QT07/P.ĐT/05
7	Quản lý, lưu trữ	Lưu trữ theo quy định	P.ĐT	Nhân viên P.ĐT	Các hồ sơ lưu theo quy định	Theo kế hoạch	



BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT  
VÀ CÔNG NGHIỆP TP. HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BC CÔNG NGHỆ  
VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

Số: /QĐ-CĐBC

## QUYẾT ĐỊNH

Về thành lập Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp năm 20 – Đợt

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 2670/QĐ-BGD và ĐT/TCCB ngày 27 tháng 7 năm 1999 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp trực thuộc Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp TP HCM;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 17/2014/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-CĐBC ngày 26 tháng 09 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp; Văn bản hợp nhất số 1308/VBHN-BLĐTĐBXH ngày 05 tháng 4 năm 2019 quy định về điều lệ trường cao đẳng;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp Cao đẳng chính quy năm 2019 – Đợt 2 của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp gồm các ông, bà theo danh sách đính kèm.

**Điều 2.** Hội đồng thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 3.** Các đơn vị chức năng có liên quan của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này kể từ ngày ký./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- HEPZA (để báo cáo);
- HĐQT (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để th/h);
- Lưu: VT, ĐT.

**ThS. Nguyễn Thế Lực**



**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP  
NĂM 20 – Đợt**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CĐBC ngày tháng năm 2019  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp)

- |                  |                          |                        |
|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1. Ông/bà .....  | Hiệu trưởng              | Chủ tịch Hội đồng;     |
| 2. Ông/bà .....  | Trưởng phòng Đào tạo     | Phó Chủ tịch Hội đồng; |
| 3. Ông/bà .....  | Phó Trưởng phòng Đào tạo | Ủy viên thường trực;   |
| 4. Ông/bà .....  |                          | Ủy viên;               |
| 5. Ông/bà .....  |                          | Ủy viên;               |
| 6. Ông/bà .....  |                          | Ủy viên;               |
| 7. Ông/bà .....  |                          | Ủy viên;               |
| 8. Ông/bà .....  |                          | Ủy viên;               |
| 9. Ông/bà .....  |                          | Ủy viên;               |
| 10. Ông/bà ..... |                          | Ủy viên;               |
| 11. Ông/bà ..... |                          | Thư ký;                |



**BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT  
VÀ CÔNG NGHIỆP TP. HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BC CÔNG NGHỆ  
VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

Số: /QĐ-CĐBC

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban Thư ký**  
**Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp năm 20 - Đợt**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
BÁN CÔNG CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

Căn cứ Quyết định số 2670/QĐ-BGD và ĐT/TCCB ngày 27 tháng 7 năm 1999 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp trực thuộc Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp TP HCM;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 17/2014/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-CĐBC ngày 26 tháng 09 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp; Văn bản hợp nhất số 1308/VBHN-BLĐT BXH ngày 05 tháng 4 năm 2019 quy định về điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 207/QĐ-CĐBC ngày 16 tháng 12 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường CTIM về việc thành lập Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp năm 20 - Đợt;

Xét đề nghị của Ủy viên thường trực,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban Thư ký Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp năm 20 - Đợt cho sinh viên Cao đẳng chính quy Khóa (2016 - 2019) của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp gồm các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm.

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Ban Thư ký:



1. Thực hiện các công việc do Hội đồng giao theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Trưởng/Phó các đơn vị chức năng và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- HEPZA (để b/c);
- HĐQT) (để b/c);
- BGH;
- Như Điều 4;
- Lưu: VT (Tr-02b).

**HIỆU TRƯỞNG**

**ThS. Nguyễn Thế Lực**



**DANH SÁCH BAN THƯ KÝ HỘI ĐỒNG XÉT VÀ CÔNG NHẬN  
TỐT NGHIỆP NĂM 2019 – Đợt 2**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CĐBC ngày tháng năm 201  
của Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp Trường Cao đẳng bán công Công nghệ  
và Quản trị doanh nghiệp)

- |                               |                          |                      |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1- Ông <b>Phạm Minh Trung</b> | Phó Trưởng phòng Đào tạo | Trưởng ban;          |
| 2- Ông <b>Đông Minh Đại</b>   | Nhân viên phòng KT&KD    | Ủy viên thường trực; |
| 3- Ông <b>Trần Duy Lâm</b>    | Nhân viên phòng Đào tạo  | Ủy viên.             |

C VÀ  
ƯỜNG  
G BÀN  
- VÀ QU  
H NGHI  
VÀ CÓN



BAN QUẢN LÝ CÁC KCX VÀ CN TP.HCM  
HĐXTN TRƯỜNG CAO ĐẲNG BC  
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

## BIÊN BẢN

### Xét và công nhận tốt nghiệp sinh viên Cao đẳng chính quy năm 20 – Đợt

Vào lúc 00 giờ 00 ngày 00 tháng 00 năm 20, tại Phòng .... Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp năm 20 – Đợt họp xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên Cao đẳng chính quy năm 20 – Đợt .

#### 1. Thành phần:

- |                  |                            |                        |
|------------------|----------------------------|------------------------|
| 1. Ông/bà:.....  | - Hiệu trưởng              | - Chủ tịch, chủ trì;   |
| 2. Ông/bà:.....  | - Trưởng Phòng Đào tạo     | - Phó Chủ tịch;        |
| 3. Ông/bà:.....  | - Phó Trưởng Phòng Đào tạo | - Ủy viên thường trực; |
| 4. Ông/bà:.....  | -                          | - Thư ký;              |
| 5. Ông/bà:.....  | -                          | - Ủy viên;             |
| 6. Ông/bà:.....  | -                          | - Ủy viên;             |
| 7. Ông/bà:.....  | -                          | - Ủy viên;             |
| 8. Ông/bà:.....  | -                          | - Ủy viên;             |
| 9. Ông/bà:.....  | -                          | - Ủy viên;             |
| 10. Ông/bà:..... | -                          | - Ủy viên;             |
| 11. Ông/bà:..... | -                          | - Ủy viên.             |

#### 2. Nội dung:

Xét và công nhận tốt nghiệp năm 20 – Đợt cho sinh viên Cao đẳng chính quy Khóa.....

#### 3. Chi tiết cuộc họp:

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 17/2014/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tổ chức đào tạo, kiểm tra, thi và công nhận tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng hệ chính quy, Phòng Đào tạo tổng hợp và đề nghị danh sách 00 sinh viên SV Khóa 00; 00 SV Khóa 00; 00 SV Khóa 00 đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp năm 20 – Đợt với Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp năm 20 (Danh sách đính kèm).

TT	NGÀNH	KHÓA 00	KHÓA 00	KHÓA 00
1	Công nghệ thông tin			
2	Quản trị kinh doanh			
3	Kế toán			
4	Tiếng Anh			
<b>Tổng sinh viên từng khóa</b>				
<b>Tổng cộng</b>				

Các thành viên trong Hội đồng thi và xét tốt nghiệp nhất trí thông qua danh sách 00 sinh viên SV Khóa 00; 00 SV Khóa 00; 00 SV Khóa 00 đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp năm 20 – Đợt và Ban thư ký trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận tốt nghiệp.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 00g00 cùng ngày.

Biên bản xét và công nhận tốt nghiệp năm 20 – Đợt 00

Trang 1/2



**CHỦ TRÌ**  
**CT. HỘI ĐỒNG TỐT NGHIỆP**

**THƯ KÝ**

**ThS. Nguyễn Thế Lực**  
**PHÓ CT. HỘI ĐỒNG TỐT NGHIỆP**

.....  
**ỦY VIÊN THƯỜNG TRỰC**

**ThS. Phạm Văn Dũng**  
**ỦY VIÊN**

.....  
**ỦY VIÊN**

.....  
**ỦY VIÊN**

.....  
**ỦY VIÊN**

**ỦY VIÊN**

.....  
**ỦY VIÊN**

.....

.....  
**ỦY VIÊN**

.....





BAN QUẢN LÝ CÁC KCX VÀ CN TP.HCM  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BC CÔNG NGHỆ  
VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTr-ĐT

TP.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

**TỜ TRÌNH**  
**Về xét và công nhận tốt nghiệp sinh viên Cao đẳng chính quy**  
**năm 20 – Đợt**

Kính gửi: Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp năm 20... – Đợt

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 17/2014/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tổ chức đào tạo, kiểm tra, thi và công nhận tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng hệ chính quy, Phòng Đào tạo tổng hợp và đề nghị danh sách 00 sinh viên SV Khóa 00; 00 SV Khóa 00; 00 SV Khóa 00 đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp năm 20 – Đợt với Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp năm 20 (Danh sách đính kèm).

TT	NGÀNH	KHÓA...	KHÓA...	KHÓA...
1	Công nghệ thông tin			
2	Quản trị kinh doanh			
3	Kế toán			
4	Tiếng Anh			
<b>Tổng sinh viên từng khóa</b>				
<b>Tổng cộng</b>				

Đề nghị Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp năm 20 - Đợt thông qua danh sách 00 sinh viên SV Khóa 00; 00 SV Khóa 00; 00 SV Khóa 00 đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp năm 20 - Đợt 00 và Ban thư ký trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận tốt nghiệp./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Hiệu trưởng;
- Các Khoa, KT-TV;
- Lưu ĐT.

**TM. BAN THƯ KÝ TỐT NGHIỆP**  
**TRƯỞNG BAN**

.....



BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT  
VÀ CÔNG NGHIỆP TP. HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG BC CÔNG NGHỆ  
VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

Số: /QĐ-CĐBC

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Công nhận tốt nghiệp năm 20 – Đợt**  
**cho sinh viên Cao đẳng chính quy Khóa (20-20)**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

Căn cứ Quyết định số 2670/QĐ-BGD và ĐT/TCCB ngày 27 tháng 7 năm 1999 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp trực thuộc Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp TP HCM;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 17/2014/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-CĐBC ngày 26 tháng 09 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp; Văn bản hợp nhất số 1308/VBHN-BLĐTĐTBXH ngày 05 tháng 4 năm 2019 quy định về điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên Cao đẳng chính quy năm 2019 – Đợt 2 ngày 16 tháng 12 năm 2019,

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công nhận 00 sinh viên Cao đẳng chính quy Khóa 00 (20 -20) đủ điều kiện tốt nghiệp năm 20 - Đợt (Danh sách đính kèm)

<b>TT</b>	<b>NGÀNH</b>	<b>KHÓA 18</b>	<b>GHI CHÚ</b>
1	Công nghệ thông tin		
2	Quản trị kinh doanh		
3	Kế toán		
4	Tiếng Anh		
<b>Tổng cộng</b>			



**Điều 2.** Trưởng các Phòng, Khoa, Ban và sinh viên có tên trong danh sách ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận :***

- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- HEPZA (để báo cáo);
- HĐQT (để báo cáo);
- Như Điều 2 (để th/h);
- Lưu: VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**ThS. Nguyễn Thế Lực**