

Số: 239/QĐ-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình Xây dựng nhiệm vụ, chỉ tiêu hàng năm của  
Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 1308/VBHN-BLĐTBXH ngày 05 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 2670/QĐ-BGD&ĐT/TCCB ngày 27 tháng 07 năm 1999 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp (CTIM) trực thuộc Ban Quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-CĐBC ngày 26 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường CTIM ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị.



**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình Xây dựng nhiệm vụ, chỉ tiêu hằng năm của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp (đính kèm).

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường, các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- HDQT (để b/c);
- BGH;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT (T-5b).

**HIỆU TRƯỞNG****Th.S. Nguyễn Thế Lực**





BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT  
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG  
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

Địa chỉ: Số 15, đường Trần Văn Trà, Khu đô thị mới Nam thành phố,  
phường Tân Phú, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh  
ĐT: 028. 54135013 Email: tochuc@ctim.edu.vn  
Fax: 028. 54135012 Web: www.ctim.edu.vn

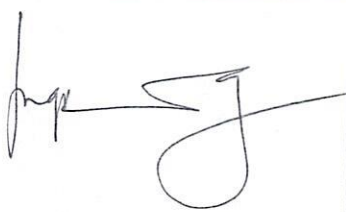


**QUY TRÌNH  
XÂY DỰNG NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU HÀNG NĂM**

Mã hóa : QT34/P.TCHCQT/34

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/11/2021

Tổng số trang :

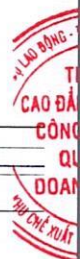
	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Xuân Trọng	Nguyễn Ngọc Mai	ThS. Nguyễn Thế Lực
Chức danh	NV. P.TCHCQT	TP. TCHCQT	HIỆU TRƯỞNG

## NƠI NHẬN TÀI LIỆU

<input checked="" type="checkbox"/> Ban Giám hiệu	<input checked="" type="checkbox"/> Hội đồng ĐBCLHĐGDNN
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Đào tạo	<input checked="" type="checkbox"/> Khoa Công nghệ
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị	<input checked="" type="checkbox"/> Khoa Công nghệ thông tin
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Kế toán - Tài vụ	<input checked="" type="checkbox"/> Khoa Kinh tế
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng CTSV và QHDN	<input checked="" type="checkbox"/> Khoa Ngoại ngữ
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng	
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng QLKH và HTQT	
<input checked="" type="checkbox"/> Trung tâm tuyển sinh	

## BẢNG THEO DÕI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Ngày hiệu lực





# QUY TRÌNH XÂY DỰNG NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU HÀNG NĂM

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1. Mục đích

- a) Xây dựng quy trình các bước xây dựng nhiệm vụ, chỉ tiêu hàng năm.
- b) Đảm bảo quá trình giải quyết công việc diễn ra khoa học, nhanh chóng, thuận lợi và hiệu quả.

### 2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị trong Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp (Trường CTIM).

## II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 1. Định nghĩa

Quy trình xây dựng nhiệm vụ, chỉ tiêu hàng năm là cách thức tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ có tính chất bắt buộc của từng đơn vị và đáp ứng mục tiêu cụ thể trong hoạt động quản trị.

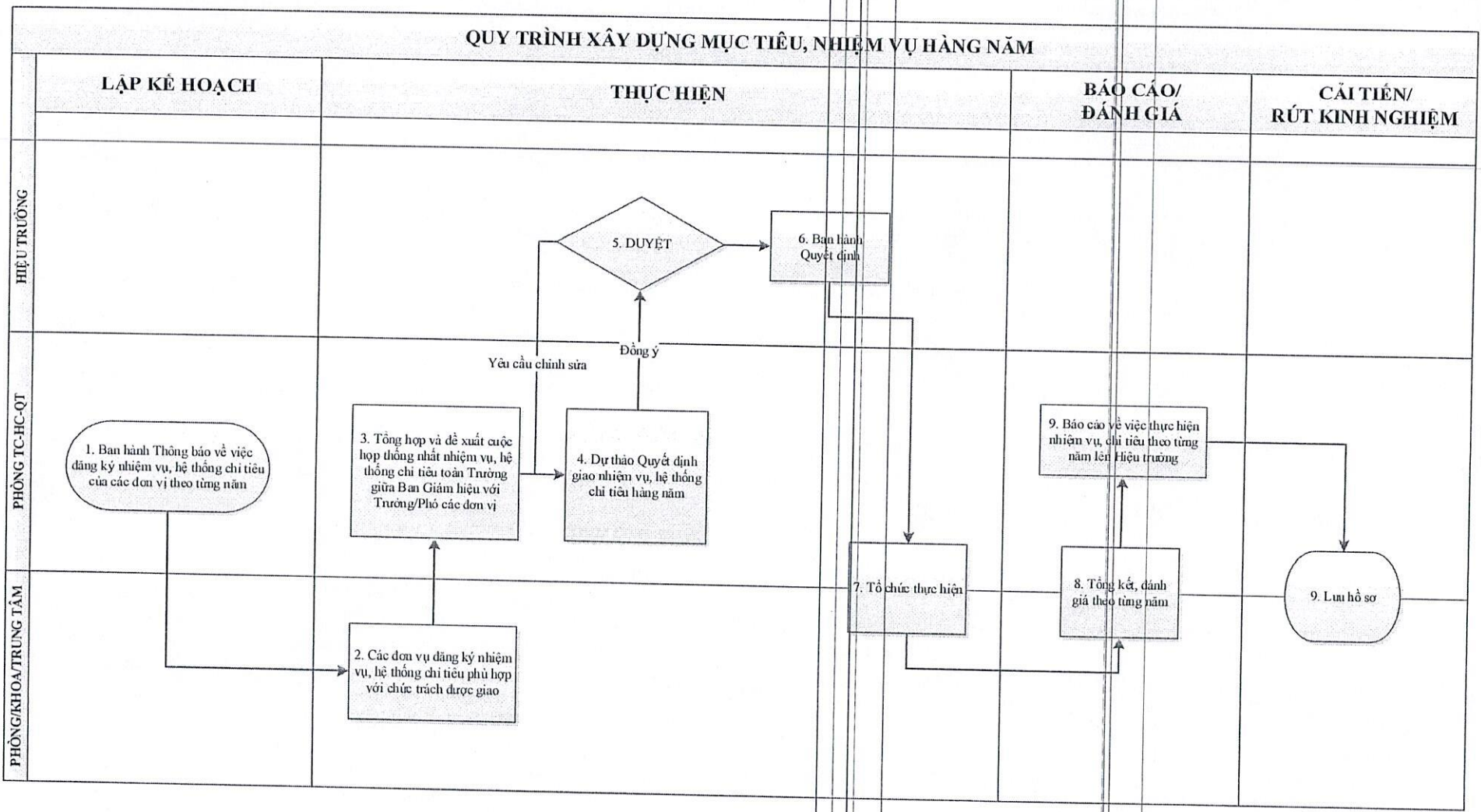
### 2. Từ viết tắt

- HEPZA: Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp Thành phố
- BGH: Ban Giám hiệu
- BM: Biểu mẫu
- P.TC-HC-QT: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

## III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

## IV. LƯU ĐỒ (xem trang 2)

HƯƠNG B  
P.ƯỞNG B  
IG BÀN  
I NGHÈ  
IÀN T  
H NG  
PÁ CÔNG N







## V. ĐẶC TẢ

TT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Ban hành thông báo về việc đăng ký nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu của các đơn vị theo từng năm	Phòng TC-HC-QT căn cứ vào văn bản của cơ quan chủ quản (HEPZA) đề xuất Hiệu trưởng ký ban hành Thông báo về việc đăng ký nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu của các đơn vị theo từng năm	BGH P. TC-HC-QT	Các đơn vị	Thông báo	Ngay khi có văn bản của HEPZA và ý kiến phân công của Hiệu trưởng	BM/QT.34/P. TCHCQT/01
2	Các đơn vị đăng ký nhiệm vụ, hệ thống chỉ tiêu phù hợp với chức trách được giao	Các đơn vị, căn cứ chức năng, nhiệm vụ và kết quả tổng kết của năm học cũ, tiến hành đăng ký nhiệm vụ, hệ thống chỉ tiêu năm mới	Các đơn vị	P. TC-HC-QT	Phiếu đăng ký	7 ngày làm việc kể từ ngày phát hành Thông báo	BM/QT.34/P. TCHCQT/02

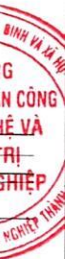
3	Tổng hợp và đề xuất cuộc họp giữa Ban Giám hiệu với Trưởng/Phó các đơn vị thống nhất giao nhiệm vụ, hệ thống chỉ tiêu cụ thể theo từng năm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp đăng ký từ các đơn vị gửi về theo thời hạn quy định;</li> <li>- Đề xuất cuộc họp giữa Ban Giám hiệu và Trưởng/Phó các đơn vị, bàn bạc, thảo luận và đi đến thống nhất giao nhiệm vụ, hệ thống chỉ tiêu cụ thể theo từng năm cho từng đơn vị.</li> </ul>	BGH P. TC-HC-QT Các đơn vị	Các đơn vị	Biên bản	Ít nhất 7 ngày khi có kết quả tổng hợp	BM/QT.34/P. TCHCQT/03
4	Dự thảo Quyết định giao nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu hàng năm	Trên cơ sở Biên bản cuộc họp Ban Giám hiệu và Trưởng/Phó các đơn vị, P. TC-HC-QT dự thảo Quyết định giao nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu hàng năm cho các đơn vị	P. TC-HC-QT	Các đơn vị	Dự thảo	Ít nhất 3 ngày khi cuộc họp thông qua	
5, 6	Duyệt và ban hành Quyết định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đồng ý nội dung và thể thức dự thảo, Hiệu trưởng bút phê duyệt ban hành;</li> <li>- Nếu không đồng ý nội dung và thể thức dự thảo, Hiệu trưởng bút phê yêu cầu đơn vị dự thảo chỉnh sửa và trình phê duyệt lại;</li> <li>- Ban hành Quyết định chính thức.</li> </ul>	Hiệu trưởng		Quyết định	Ít nhất 3 ngày khi HT phê duyệt	BM/QT.34/P. TCHCQT/04



7	Tổ chức thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. TC-HC-QT công bố Quyết định;</li> <li>- Các đơn vị, căn cứ vào Quyết định, tổ chức và triển khai thực hiện theo đúng nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu được giao.</li> </ul>	P. TC-HC-QT Các đơn vị			Sau khi Quyết định có hiệu lực	
8	Tổng kết, đánh giá theo từng năm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá các đơn vị trong một năm hoàn thành nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu ở mức độ nào?</li> <li>- Nêu rõ những nguyên nhân, ưu điểm, hạn chế và đề xuất giải pháp khắc phục (nếu có) trong năm tới.</li> </ul>	BGH Các đơn vị		Biên bản Thông báo	Sau khi tổng kết, đánh giá	BM/QT.34/P. TCHCQT/05 BM/QT.34/P. TCHCQT/06
9	Lưu hồ sơ	Các đơn vị lưu trữ hồ sơ theo quy định	Các đơn vị			Ngày 31/12 hàng năm	

## VI. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	<b>Thông báo</b> về việc đăng ký nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu của các đơn vị theo từng năm	BM/QT.34/TCHCQT/01
2	<b>Phiếu đăng ký</b> nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu của các đơn vị theo từng năm	BM/QT.34/TCHCQT/02
3	<b>Biên bản</b> họp giữa Ban Giám hiệu với Trưởng/Phó các đơn vị thống nhất giao nhiệm vụ, hệ thống chỉ tiêu cụ thể theo từng năm	BM/QT.34/TCHCQT/03
4	<b>Quyết định</b> giao nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu hàng năm cho các đơn vị	BM/QT.34/TCHCQT/04
5	Biên bản tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Quyết định số --/QĐ-CĐBC ngày – tháng – năm 202- của Hiệu trưởng về việc giao nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu đối với các đơn vị thuộc Trường CTIM	BM/QT.34/TCHCQT/05
6	<b>Thông báo</b> kết quả thực hiện nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu hàng năm cho các đơn vị	BM/QT.34/TCHCQT/06





BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT  
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG  
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202-

## THÔNG BÁO

### Về việc đăng ký nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu của các đơn vị trong năm học ...

*Căn cứ chỉ đạo của Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp Thành phố về việc đăng ký thực hiện nhiệm vụ và chỉ tiêu năm học 2020- - 202- của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp;*

*Căn cứ Thông báo số 139/TB-CĐBC ngày -- tháng -- năm 202- về giao triển khai thực hiện.....*

Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Đăng ký thực hiện nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu năm học 202- - 202- của đơn vị dựa vào kết quả thực hiện nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu của năm trước; chức năng, nhiệm vụ của mỗi đơn vị và nhiệm vụ, hệ thống chỉ tiêu được giao mới.

2. Thời hạn thực hiện: đến --h-- ngày -- tháng --1 năm 202- (thứ ---).

3. Quý đơn vị gửi 01 (một) file word về địa chỉ thư điện tử [tochuc@ctim.edu.vn](mailto:tochuc@ctim.edu.vn) và 01 (một) file giấy về Phòng TC-HC-QT (Ông/bà --- tiếp nhận).

Kính đề nghị Quý đơn vị phối hợp thực hiện đúng hạn theo các nội dung nêu trên./.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT (T-01b).

**HIỆU TRƯỞNG**

BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT  
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG  
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**NHIỆM VỤ VÀ HỆ THỐNG NHIỆM VỤ CHỈ TIÊU  
NĂM HỌC 202- - 202- CỦA .....**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CĐBC ngày tháng năm 202-  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng BC Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp)*

STT	Nhiệm vụ	Tiến độ thực hiện (Quý, năm)	Giải pháp
<b>1.</b>	<b>Mảng công việc 1</b>		
1.1.			
1.2.			
<b>2.</b>	<b>Mảng công việc 2</b>		
2.1.			
2.2.			
<b>3.</b>	<b>Mảng công việc 3</b>		
3.1.			
3.2.			
<b>4.</b>	<b>Mảng công việc 4</b>		
4.1.			
4.2.			
<b>5</b>	<b>Mảng công việc 5</b>		
5.1.			
5.2.			





BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT  
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG  
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202-

### BIÊN BẢN

**Ban Giám hiệu làm việc với Trưởng /Phó các đơn vị thống nhất  
giao nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu năm học ...**

#### I. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian:
2. Địa điểm:

#### II. Thành phần tham dự

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

...

#### III. Nội dung làm việc

- 1.
- 2.
- 3.

...

#### IV. Kết luận của Hiệu trưởng

- 1.
  - 2.
  - 3.
- ...

Cuộc họp kết thúc vào lúc -- giờ -- cùng ngày, các thành viên dự họp thống nhất và cùng ký tên vào biên bản./.



THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

THÀNH VIÊN THAM DỰ

ĐẠI HỘI CÔNG NHÂN VÀ NGƯỜI NGHỆ THAM  
CÔNG  
BÁN CÔNG  
SHE VÀ  
TRỊ  
NGHIỆP



BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT  
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG  
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202-

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu  
năm học 202- - 202- đối với các đơn vị thuộc  
Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 1308/VBHN-BLĐTĐBXH ngày 05 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 2670/QĐ-BGD&ĐT/TCCB ngày 27 tháng 07 năm 1999 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp (CTIM) trực thuộc Ban Quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-CĐBC ngày 26 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường CTIM ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp;

Căn cứ Thông báo số --/TB-CĐBC ngày -- tháng -- năm 202- của Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về giao nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu đối với Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp năm 2021;

Căn cứ Biên bản số --/BB-CĐBC ngày -- tháng -- năm 202- Ban Giám hiệu làm việc với Trường/Phó các đơn vị thống nhất giao nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu năm học.....



**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu đối với các đơn vị thuộc Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp (*đính kèm*).

**Điều 2.** Các nội dung về giao nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu là cơ sở để đánh giá thi đua, xếp loại năm học 202- - 202-.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ năm học 202- - 202-.

**Điều 4.** Trưởng/Phó các đơn vị liên quan thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- HĐQT (để b/c);
- BGH;
- Như Điều 4;
- Lưu: VT (T-02b).

**HIỆU TRƯỞNG****ThS. Nguyễn Thế Lực**



BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT  
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG  
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202-

### BIÊN BẢN

Họp tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Quyết định số --/QĐ-CĐBC ngày  
– tháng – năm 202- của Hiệu trưởng về việc giao nhiệm vụ và hệ thống chỉ  
tiêu đối với các đơn vị thuộc Trường CTIM

#### I. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian:
2. Địa điểm:

#### II. Thành phần tham dự

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5.

...

#### III. Nội dung làm việc

- 1.
- 2.
- 3.

...

#### IV. Kết luận của Hiệu trưởng

- 1.
  - 2.
  - 3.
- ...



Cuộc họp kết thúc vào lúc -- giờ -- cùng ngày, các thành viên dự họp thống nhất và cùng ký tên vào biên bản./.

**THƯ KÝ**

**CHỦ TRÌ**

**THÀNH VIÊN THAM DỰ**





BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT  
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG  
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202-

**THÔNG BÁO**  
**Về kết quả thực hiện nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu**  
**của các đơn vị thuộc Trường**

Căn cứ Biên bản số --/BB-CĐBC ngày – tháng – năm 2020- họp tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Quyết định số --/QĐ-CĐBC ngày – tháng – năm 202- của Hiệu trưởng về việc giao nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu đối với các đơn vị thuộc Trường CTIM;

Nhà trường thông báo kết quả thực hiện nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu của các đơn vị cụ thể:

1. Đơn vị hoàn thành nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu

a)

b)

c)

....

2. Đơn vị chưa hoàn thành nhiệm vụ và hệ thống chỉ tiêu

a)

b)

c)

....

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT (T-01b).

**HIỆU TRƯỞNG**

**ThS. Nguyễn Thế Lực**

