

Số: 57/QĐ-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 05 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình nhà giáo thực tập tại doanh nghiệp của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 1308/VBHN-BLĐTĐBXH ngày 05 tháng 04 năm 2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 2670/QĐ-BGD & ĐT/TCCB ngày 27 tháng 07 năm 1999 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp (CTIM) trực thuộc Ban quản lý các khu chế xuất và công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-CĐBC ngày 26 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-CĐBC ngày 18 tháng 3 năm 2016 của Hội đồng quản trị về phiên họp Hội đồng quản trị ngày 18 tháng 3 năm 2016;

Theo đề nghị của Trưởng khoa Kinh tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình nhà giáo thực tập tại doanh nghiệp của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường/Phó các đơn vị chức năng, các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- HĐQT (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, KT&BĐCL.



ThS. Nguyễn Thế Lực






BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

Địa chỉ: Số 15, đường Trần Văn Trà, Khu đô thị mới Nam thành phố,
phường Tân Phú, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh
ĐT: 028. 54135008 Email: daotao@ctim.edu.vn
Fax: 028. 54135012 Web: www.ctim.edu.vn

**QUY TRÌNH
NHÀ GIÁO THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP**

Mã hóa : QT 43/CĐBC – K.KT43
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : //

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ tên	ThS. Trần Thị Tuyền	ThS. Hồ Thiện Thông Minh	ThS. Nguyễn Thế Lục
Chức danh	Giảng viên Khoa Kinh tế	Trưởng Khoa Kinh tế	Hiệu trưởng



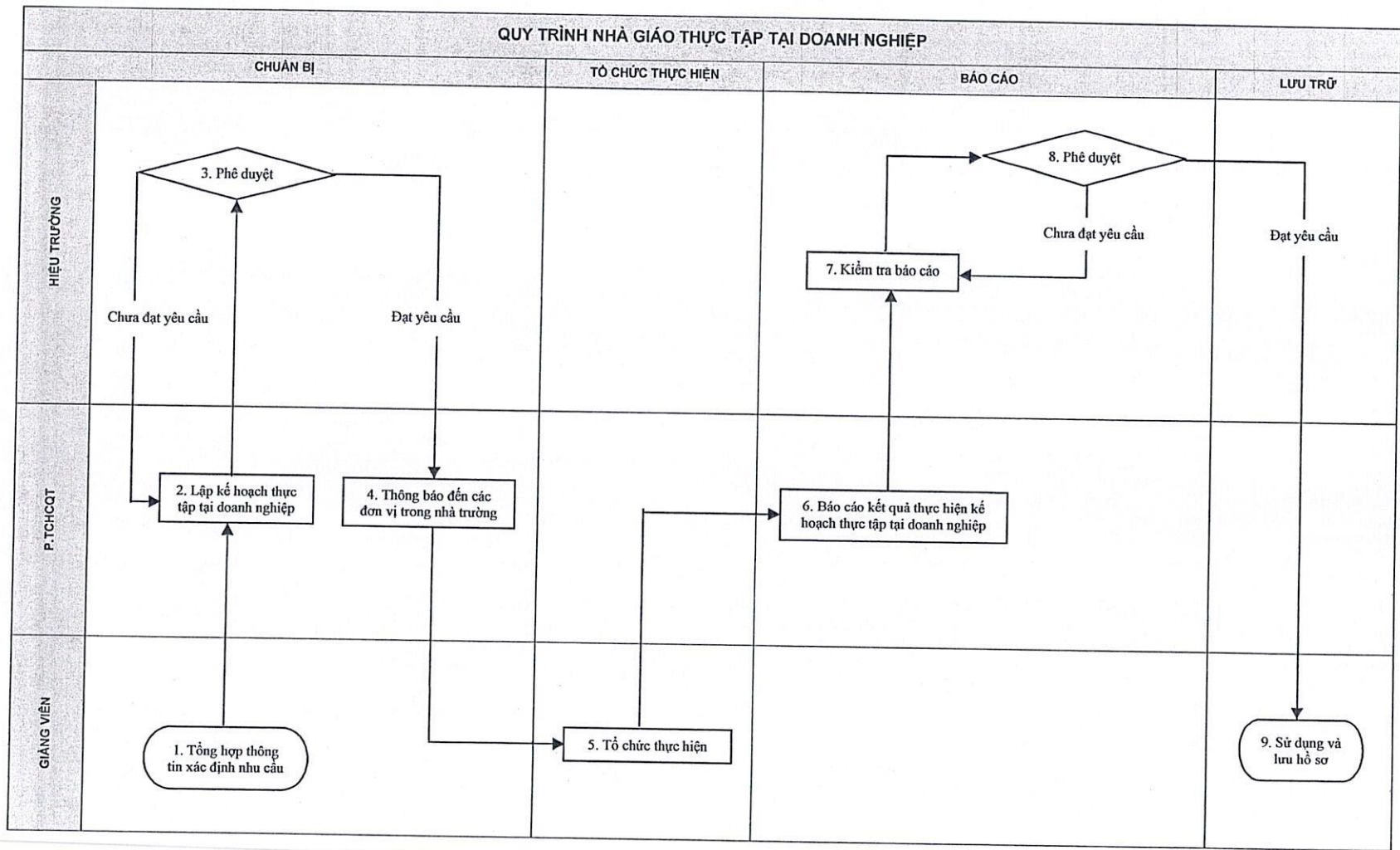
NƠI NHẬN TÀI LIỆU

<input checked="" type="checkbox"/> Ban Giám hiệu	<input checked="" type="checkbox"/> Phòng QLKH và HTQT
<input type="checkbox"/> Phòng Đào tạo	<input checked="" type="checkbox"/> Khoa Công nghệ
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị	<input checked="" type="checkbox"/> Khoa Công nghệ thông tin
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Kế toán - Tài vụ	<input checked="" type="checkbox"/> Khoa Kinh tế
<input type="checkbox"/> Phòng CTSV và QHDN	<input checked="" type="checkbox"/> Khoa Ngoại ngữ
<input type="checkbox"/> Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng	<input type="checkbox"/> Trung tâm tuyển sinh

BẢNG THEO DÕI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Ngày hiệu lực

ĐỒNG - THƯ
 TRƯ
 10 ĐẢNG
 CÔNG N
 QUẢ
 DOANH
 KẾ XUẤT VÀ C



QUY TRÌNH
Nhà giáo thực tập tại doanh nghiệp

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích:

Việc xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích: Nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ giảng viên; Tiếp cận với khoa học, công nghệ hiện đại tiên tiến của chuyên ngành giảng dạy; Nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

2. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng cho toàn bộ cán bộ viên chức, người lao động trong trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp đi thực tập cơ sở sản xuất hoặc doanh nghiệp.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

2. Từ viết tắt:

QT	Quy trình
BM	Biểu mẫu
QĐ	Quyết định
TCHCQT	Tổ chức - Hành chính - Quản trị
P.QLKH & HTQT	Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế
KTTV	Kế toán - Tài vụ
CBGV	Cán bộ giảng viên
BGH	Ban Giám hiệu
TTDN	Thực tập doanh nghiệp
DN	Doanh nghiệp

III. LƯU ĐỒ: (Xem trang 2)

IV. ĐẶC TẢ: (Xem trang 3, 4, 5)

V. CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO:

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa/ Ký hiệu
1	Kế hoạch nhà giáo thực tập tại doanh nghiệp	BM/QT43/NGTT/01
2	Tổng hợp kế hoạch nhà giáo thực tập tại doanh nghiệp	BM/QT43/NGTT/02
3	Tổng hợp kế hoạch nhà giáo thực tập tại doanh nghiệp của Trường Cao đẳng Bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp	BM/QT43/NGTT/03
4	Quyết định cử CBGV tham gia thực tập tại doanh nghiệp	BM/QT43/NGTT/04
5	Kết quả tổng hợp kế hoạch nhà giáo thực tập tại doanh nghiệp	BM/QT43/NGTT/05

**QUY TRÌNH NHÀ GIÁO THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP
ĐẶC TẢ QUY TRÌNH**

STT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
1	Tổng hợp thông tin xác định nhu cầu	<ul style="list-style-type: none"> - Các cá nhân xây dựng kế hoạch thực tập tại doanh nghiệp gửi lãnh đạo đơn vị. - Các đơn vị tổng hợp nhu cầu từ Các cá nhân và gửi về phòng TCHCQT - Đối chiếu nguồn kinh phí cấp cho thực tập tại doanh nghiệp với phòng KTTV (nếu có) 	<ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân - Đơn vị 	Phòng TCHCQT, KTTV	Bản kế hoạch TTDN cá nhân	Trước tháng 09 hàng năm	BM/QT43/NGTT/01 BM/QT43/NGTT/02
2	Lập kế hoạch thực tập tại doanh nghiệp năm học	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ kế hoạch thực tập DN các đơn vị gửi và của BGH. Phòng TCHCQT cân đối và lập kế hoạch TTDN năm học 	Phòng TCHCQT	Đơn vị, BGH	Kế hoạch TTDN	Trước ngày 10/09 hàng năm	BM/QT43/NGTT/03
3	Phê duyệt	<ul style="list-style-type: none"> - BGH xem xét kế hoạch - Nếu duyệt thì đi tiếp bước 4 - Nếu không duyệt thì quay lại bước 2 	BGH	Phòng TCHCQT	Kế hoạch TTDN được phê duyệt	Trước ngày 15/09 hàng năm	BM/QT43/NGTT/03
4	Thông báo đến các	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng TCHCQT thông báo kế hoạch TTDN đã được phê duyệt 	Phòng TCHCQT	Đơn vị	Kế hoạch TTDN	Trước ngày	BM/QT43/NGTT/03

**QUY TRÌNH NHÀ GIÁO THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP
ĐẶC TẢ QUY TRÌNH**

STT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
	đơn vị trong trường	đến các đơn vị trong nhà trường			được phê duyet	20/09 hàng năm	
5	Tổ chức thực hiện	- Căn cứ kế hoạch đã được duyệt các đơn vị, cá nhân thực hiện theo đăng ký thực tập với các doanh nghiệp được duyệt - Phòng TCHCQT phối hợp ra các QĐ cử đi thực tập doanh nghiệp dựa vào Kế hoạch - Chuyển các QĐ TTDN đến các phòng khoa để thực hiện các chế độ	Đơn vị, cá nhân	Phòng TCHCQT, các đơn vị liên quan	QĐ TTDN	Ngay khi có văn bản triệu tập	BM/QT43/NGTT/04
6	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch thực tập doanh nghiệp	Các cá nhân, đơn vị trực tiếp quản lý phải có báo cáo định kỳ về việc thực tập tại doanh nghiệp cán bộ giảng viên theo quy định về phòng TCHCQT. Phòng TCHCQT tổng hợp và báo cáo BGH về tình hình thực hiện kế hoạch.	Phòng TCHCQT	Đơn vị, cá nhân	Báo cáo kết quả thực tập DN theo học kỳ, cuối năm	Tháng 01 và tháng 06 hàng năm	BM/QT43/NGTT/05
7	Kiểm tra	- Phòng TCHCQT tổng hợp số	BGH	Phòng	Báo cáo	Tháng 01	



**QUY TRÌNH NHÀ GIÁO THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP
ĐẶC TẢ QUY TRÌNH**

STT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
	báo cáo	liệu về thực tập DN để kiểm tra số tiến độ của kế hoạch báo cáo BGH		TCHCQT, cá nhân, Đơn vị,	kết quả thực tập DN theo học kỳ, cuối năm	và tháng 06 hàng năm	
8	Xem xét	- BGH xem xét và có chỉ đạo. nếu thực hiện đúng kế hoạch thì đi tiếp bước 11. Nếu thực hiện sai hoạch không kịp tiến độ thì có ý kiến chỉ đạo đi tiếp bước 9	BGH	Phòng TCHCQT, cá nhân, Đơn vị,	Báo cáo kết quả thực tập DN theo học kỳ, cuối năm	Tháng 01 và tháng 06 hàng năm	
9	Chỉ đạo	Ban Giám hiệu xem xét tường trường hợp và kết quả thực hiện thực tập tại doanh nghiệp của từng đối tượng và ra chỉ đạo	BGH	Phòng TCHCQT, cá nhân, Đơn vị,	Văn bản chỉ đạo thực hiện	tháng 01 và tháng 06 hàng năm	
10	Thực hiện chỉ đạo	Cá nhân, đơn vị thực hiện chỉ đạo của Ban Giám hiệu rồi quay lại bước 6	Cá nhân, Đơn vị		Văn bản chỉ đạo		
11	Sử dụng và lưu hồ sơ	Các cá nhân, đơn vị sử dụng và lưu trữ hồ sơ	- Cá nhân - Đơn vị	Phòng TCHCQT, KTTV			



BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT
VÀ CÔNG NGHIỆP TP HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BC CÔNG NGHỆ
VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số...../QĐ-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Cử cán bộ giảng viên tham gia thực tập tại doanh nghiệp

Căn cứ.....;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay cử Ông (bà):

Chức vụ:.....

Tham gia:.....

Tại:.....

Thời gian:

Điều 2. Chế độ được hưởng.....

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, Tổ chức-Hành chính-Quản trị, Kế toán-Tài vụ, các Đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

KẾT QUẢ TỔNG HỢP KẾ HOẠCH
NHÀ GIÁO THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP NĂM 20...

TT	Đối tượng	Nội dung thực tập tại doanh nghiệp							Thời gian		Tổng số
		QLNN	Chuyên môn, nghiệp vụ	Khảo sát	Quản lý nguồn nhân lực	Phương pháp giảng dạy	Ngoại ngữ	Nội dung khác	Trên 1 năm	Từ 3-12 tháng	
1											
2											
3											
4											

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....
NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

