

Số: 192/QĐ-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy trình Chính sửa, bổ sung chương trình đào tạo của
Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27 tháng 11 năm 2014;
Căn cứ Thông tư số 46/VBHN-BLĐTĐBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ
trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 2670/QĐ-BGD&ĐT/TCCB ngày 27 tháng 07 năm
1999 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng
bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp (CTIM) trực thuộc Ban Quản lý các
Khu chế xuất và công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 01 tháng 3 năm 2017 của
Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về Quy trình xây dựng, thẩm
định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình
đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-CĐBC ngày 26 tháng 9 năm 2017 của Hiệu
trưởng Trường CTIM ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng
bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định Quy trình Chính sửa, bổ sung trình đào
tạo của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp (đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, các đơn vị thuộc Trường và cán bộ, giảng
viên, nhân viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HĐQT (để b/c);
- BGH;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KTKĐ.



HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Thế Lực



**BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

Địa chỉ: Số 15, đường Trần Văn Trà, Khu đô thị mới Nam thành phố,
phường Tân Phú, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh
ĐT: 028. 54135008 Email: daotao@ctim.edu.vn
Fax: 028. 54135012 Web: www.ctim.edu.vn

**QUY TRÌNH
CHỈNH SỬA, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Mã hóa : QT03/CĐBC-PĐT/01
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 02/01/2019
Tổng số trang : 16

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Phạm Minh Trung	ThS. Phạm Văn Dũng	ThS. Nguyễn Thế Lực
Chức danh	PTP ĐÀO TẠO	TP ĐÀO TẠO	HIỆU TRƯỞNG

NƠI NHẬN TÀI LIỆU

<input checked="" type="checkbox"/> Ban Giám hiệu	<input checked="" type="checkbox"/> Hội đồng ĐBCLHĐGDNN
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Đào tạo	<input checked="" type="checkbox"/> Khoa Công nghệ
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị	<input checked="" type="checkbox"/> Khoa Công nghệ thông tin
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Kế toán - Tài vụ	<input checked="" type="checkbox"/> Khoa Kinh tế
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng CTSV và QHDN	<input checked="" type="checkbox"/> Khoa Ngoại ngữ
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Khảo thí và Kiểm định	
<input checked="" type="checkbox"/> Khoa QLKH và HTQT	
<input checked="" type="checkbox"/> Trung tâm tuyển sinh	

BẢNG THEO DÕI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Ngày hiệu lực



QUY TRÌNH CHỈNH SỬA, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Thực hiện quy trình này nhằm thống nhất cách thức, phương pháp và quy trình điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo đảm bảo kịp thời cập nhật các thành tựu phát triển của kỹ thuật công nghệ, đảm bảo thuận lợi cho việc dạy và học và đáp ứng yêu cầu của doanh nghiệp.

- Quy trình này áp dụng khi điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng trong trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

2. Từ viết tắt:

HT:	Hiệu trưởng;	K.CN:	Khoa Công nghệ;
HĐTĐ:	Hội đồng thẩm định;	K.KT:	Khoa Kinh tế;
PĐT:	Phòng Đào tạo;	BM:	Biểu mẫu;
K.CNTT:	Khoa Công nghệ thông tin;	QĐ:	Quyết định;
K.NN:	Khoa Ngoại ngữ;		

3. Tài liệu viện dẫn

- Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 1/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 -6)

V. HỒ SƠ CÔNG VIỆC

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Dạng hồ sơ	Thời gian lưu	Hủy bỏ
1	Kế hoạch bổ sung, chỉnh sửa chương trình đào tạo.	- P.ĐT	Bản giấy	Vĩnh viễn	Theo quy định trong biên bản hủy tài
2	Quyết định thành lập hội đồng và các ban bổ sung, chỉnh sửa chương trình.		Bản giấy	Vĩnh viễn	
3	Quyết định thành lập hội đồng		Bản giấy	Vĩnh viễn	

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu trữ	Dạng hồ sơ	Thời gian lưu	Hủy bỏ
	thẩm định chương trình.				liệu, hồ sơ
4	Biên bản Hội thảo lấy ý kiến chuyên gia, giảng viên, giáo viên, cán bộ quản lý, nhà khoa học, đơn vị sử dụng lao động		Bản giấy	Vĩnh viễn	
5	Biên bản Thẩm định và phê duyệt chương trình đào tạo các ngành, nghề		Bản giấy	Vĩnh viễn	
6	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp	- P.ĐT	Bản giấy	Vĩnh viễn	
7	Quyết định về việc phê duyệt (<i>Ban hành</i>) chương trình đào tạo		Bản giấy	Vĩnh viễn	
8	Chương trình đào tạo được phê duyệt (<i>Ban hành</i>)	- P.ĐT; - K.CNTT; - K.NN; - K.KT; - K.CN;	Bản giấy	Vĩnh viễn	

VI. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch đánh giá, rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo	BM/QT03/P.ĐT/01
2	Phân công chuyên gia, giảng viên, giáo viên đánh giá, rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo	BM/QT03/P.ĐT/02
3	Quyết định Hội đồng thẩm định đánh giá, rà soát và điều chỉnh chương trình đào tạo	BM/QT03/P.ĐT/03
4	Báo cáo kết quả đánh giá, rà soát và điều chỉnh chương trình đào tạo	BM/QT03/P.ĐT/04
5	Biên bản họp xem xét kết quả đánh giá, rà soát và điều chỉnh chương trình đào tạo	BM/QT03/P.ĐT/05
6	Quyết định ban hành điều chỉnh chương trình đào tạo	BM/QT03/P.ĐT/06

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH CHỈNH SỬA, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Đề xuất chỉnh sửa	- Căn cứ kết quả khảo sát các đối tượng: Học sinh, sinh viên, giáo viên/giảng viên, doanh nghiệp về chương trình đào tạo, các khoa tiến hành lập đề xuất điều chỉnh chương trình đào tạo; - Đề xuất giáo viên/giảng viên, chuyên gia điều chỉnh chương trình đào tạo: Có ít nhất 30% giáo viên/giảng viên của nghề và 02 chuyên gia ngoài trường tham gia điều chỉnh;	- K.CNTT; - K.NN; - K.KT; - K.CN.		- Đề xuất điều chỉnh chương trình đào tạo; - Bảng phân công giảng viên, giáo viên, chuyên gia.	Theo kế hoạch	
2	Lập kế hoạch	- Soạn quyết định: Hội đồng điều chỉnh chương trình đào tạo;	- P.ĐT	- K.CNTT; - K.NN; - K.KT; - K.CN.	- Kế hoạch; - QĐ Hội đồng điều chỉnh chương trình đào tạo.	Theo kế hoạch	
3	Phê duyệt	- Quyết định ban điều chỉnh chương trình đào tạo.	HT	- P.ĐT	- QĐ Ban điều chỉnh chương trình.	Theo kế hoạch	

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
4	Thành lập điều chỉnh chương trình	- Điều chỉnh chương trình đào tạo theo nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch; - Báo cáo tiến độ thực hiện khi được HT và PDT yêu cầu.	- K.CNNTT; - K.NN; - K.KT; - K.CN.		Chương trình	Theo kế hoạch	
5	Hội thảo xin ý kiến chuyên gia	- Xác định thành phần và mời chuyên gia gồm: Giáo viên/giảng viên, chuyên gia đang trực tiếp giảng dạy của nghề, cán bộ quản lý, chuyên gia kỹ thuật của nghề đến từ doanh nghiệp; Số lượng chuyên gia từ 5 – 10 người; - Tổ chức hội thảo xin ý kiến góp ý về dự thảo chương trình.	- K.CNNTT; - K.NN; - K.KT; - K.CN.		Biên bản hội thảo	Theo kế hoạch	
6	Hoàn thiện chỉnh sửa, bổ sung dự thảo chương trình đào tạo	- Chỉnh sửa lại dự thảo chương trình theo các ý kiến góp ý ở bước 5.		- K.CNNTT; - K.NN; - K.KT; - K.CN.	Chương trình	Theo kế hoạch	
7	Tiến hành thẩm định	- Các thành viên HĐĐT nghiên cứu dự thảo chương trình; chuẩn bị ý kiến nhận xét, đánh giá bằng văn bản theo các nội dung, kết cấu của chương trình và gửi cho Chủ tịch HĐĐT; - Hội đồng điều chỉnh chương trình báo cáo tóm tắt quá trình thực hiện và các nội dung chỉnh theo yêu cầu của Chủ tịch HĐĐT; - Các thành viên HĐĐT nhận xét, đánh giá về dự thảo chương trình;	- HĐĐT; - K.CNNTT; - K.NN; - K.KT; - K.CN.	- P.ĐT	- Phiếu đánh giá chương trình; - Biên bản họp thẩm định chương trình.	Theo kế hoạch	

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
		<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng điều chỉnh chương trình giải trình, tiếp thu các ý kiến của HĐĐ; - Chủ tịch HĐĐ tổng hợp, kết luận; - HĐĐ bầu ban kiểm phiếu và tiến hành bỏ phiếu đánh giá về chất lượng chương trình; - Thư ký HĐĐ tiến hành lập biên bản họp thẩm định chương trình; - HĐĐ lập tờ trình HT về các nội dung chỉnh sửa chương trình đào tạo; <p>+ Nếu không đạt thì quay lại Bước 4 của quy trình;</p> <p>+ Nếu đạt đi đến Bước 8 trình HT.</p>					
8	Phê duyệt ban hành	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ báo cáo của HĐĐ soạn thảo quyết định trình HT ký phê duyệt ban hành; <p>+ Nếu chưa đạt yêu cầu thì chuyển sang bước 4 và đưa ra kế hoạch thẩm định tiếp theo;</p> <p>+ Nếu đạt HT xem xét, quyết định phê duyệt (chuyển sang Bước 9).</p>	HT	HĐĐ	- Quyết định ban hành chương trình.	Theo kế hoạch	
9	Triển khai sử dụng và lưu hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - In ấn và triển khai chương trình cho các khoa sử dụng; - Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ. 	- P.ĐT;	<ul style="list-style-type: none"> - P.ĐT; - K.CNTT; - K.NN; - K.KT; - K.CN. 		Theo kế hoạch	

BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH -CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm.....

KẾ HOẠCH
ĐÁNH GIÁ, RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ:

.....;
.....;

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

2. Yêu cầu:

III. DANH MỤC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CẦN RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH

TT	Chương trình	Mã nghề	Trình độ đào tạo	Ghi chú

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Ban đánh giá, rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo:

2. Hội đồng thẩm định chương trình:

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

.....;
.....;

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	
			Bắt đầu	Kết thúc

TT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	
			Bắt đầu	Kết thúc

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

.....

.....

Trên đây là kế hoạch đánh giá, rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo, yêu cầu các Phòng, Khoa liên quan tổ chức thực hiện tốt. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc các Khoa liên hệ phòng Đào để được giải đáp thêm./.

BM/QT03/P.ĐT /02

Ban hành lần: 1

TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm.....

PHÂN CÔNG
GIÁO VIÊN, GIẢNG VIÊN, CHUYÊN GIA THAM GIA ĐÁNH GIÁ, RÀ
SOÁT CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

STT	Họ và tên giáo viên, giảng viên, chuyên gia	Trình độ chuyên môn	Đơn vị công tác	Điện thoại	Địa chỉ	Ghi chú
NGÀNH/NGHỀ..... - TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO.....						
NGÀNH/NGHỀ..... - TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO.....						



TRƯỞNG KHOA

BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ -CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm.....

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Hội đồng đánh giá, rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ
..... đối với nghề

**HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG CÔNG NGHỆ VÀ
QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

Căn cứ Luật giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 được Quốc hội khóa 13 thông qua ngày 27/11/2014;

Căn cứ thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng (nếu là chương trình đào tạo TC, CĐ);

Căn cứ Thông tư số 42/2015/TT – BLĐTBXH ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội Quy định về đào tạo trình độ sơ cấp (nếu là chương trình đào tạo sơ cấp);

Theo đề nghị của phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng đánh giá, rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ đối với nghề, gồm các Ông (Bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Hội đồng đánh giá, rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo có nhiệm vụ tổ chức đánh giá, rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo đối với nghề theo đúng kế hoạch của Nhà trường và các quy định hiện hành của pháp luật. Hội đồng đánh giá, rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị liên quan và các Ông (Bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- HĐQT, BGH (để bc);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

TRÌNH ĐỘ

NGÀNH/NGHỀ

(Kèm theo quyết định số: /QĐ-CĐBC ngày tháng năm 20 của Hiệu
trưởng trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3 thông
A ĐÀO
NG
AN CÔN
QUẢN T
GHIẾP
CÔNG N

BM/QT03/P.ĐT /04

Ban hành lần: 1

BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC -CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm.....

BÁO CÁO
KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH/NGHỀTRÌNH ĐỘ

Thực hiện Kế hoạch đánh giá, rà soát và điều chỉnh chương trình đào tạo năm, Hội đồng đánh giá, rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo nghề.....trình độ.....hệ.....báo cáo kết quả thực hiện như sau:

1/ Điểm mạnh:

.....
.....
.....

2/ Tồn tại hạn chế:

.....
.....
.....

3/ Các nội dung đề nghị điều chỉnh chương trình:

(cần nêu rõ nội dung và lý do đề nghị điều chỉnh, bổ sung)

.....
.....
.....

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các phòng, khoa;
- Lưu VP PĐT, VT.

BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BB -CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm.....

BIÊN BẢN
HỌP XEM XÉT KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Thời gian tổ chức:

Địa điểm:..... - Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và
Quản trị doanh nghiệp.

Thành phần dự họp gồm có: đánh giá, rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

Chủ trì:

Thư ký:

Nội dung họp:

1. Các Hội đồng báo cáo kết quả đánh giá, rà soát, điều chỉnh chương trình:
.....
.....

2. Các thành viên tham gia họp thảo luận:
.....
.....

3. Kết luận:
.....
.....

TT	Tên chương trình	Trình độ	Nội dung điều chỉnh (nếu có điều chỉnh thì ghi cụ thể nội dung, ngược lại thì ghi "không điều chỉnh")
1			
2			
3			



4			
5			
5			

Phiên họp kết thúc vào lúc ngày, biên bản được thông qua toàn thể các thành viên dự họp với 100% ý kiến đồng ý.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG