BM/QT22/TCHCQT/05

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG BC CÔNG NGHỆ  VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP  **ĐƠN VỊ …………..….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh** **phúc** |

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO**

Họ và tên: ………………………… Ngày sinh: ……………………………

Chức vụ/chức danh hiện giữ: .............................................................( được bổ nhiệm tại Quyết định số……… ngày... tháng ... năm...)

Đơn vị: .............................................................................................................

**I. Tự đánh giá về kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ**

1. Tóm tắt về chức trách, nhiệm vụ được phân công

2. Đánh giá kết quả thực hiện

a) Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

b) Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc:

- Về tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống;

- Về ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc;

- Việc đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân;

- Trách nhiệm nêu gương của bản thân; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ.

c) Về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; mối quan hệ với tập thể lãnh đạo và cấp ủy

d) Về thực hiện nhiệm vụ được giao

- Kết quả thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định;

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Bản Chương trình hành động trước khi được bổ nhiệm.

3. Tự đánh giá ưu, nhược điểm và nguyên nhân

**II. Chương trình/Kế hoạch công tác nếu được bổ nhiệm lại**

- Nội dung (nội dung chủ yếu của Chương trình hành động):

+ Đánh giá thực trạng việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm lại (trong 05 năm tính đến thời điểm tổ chức đánh giá). Phân tích, đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của kết quả đạt được, của tồn tại, hạn chế; bài học kinh nghiệm).

+ Dự báo khả năng phát triển; phương hướng; các biện pháp, giải pháp; đề xuất nâng cao hiệu quả hoạt động nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm lại: Phân tích điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức; bài học kinh nghiệm; mục tiêu; phương hướng, nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp; kiến nghị, đề xuất.

- Trả lời câu hỏi liên quan đến nội dung Chương trình hành động (nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20…* |

**NGƯỜI BÁO CÁO**

(Ký, ghi rõ họ tên)