

Số: 218/QĐ-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy trình tuyển sinh của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và
Quản trị doanh nghiệp**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 1308/VBHN-BLĐTĐBXH ngày 05 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 2670/QĐ-BGD & ĐT/TCCB ngày 27 tháng 07 năm 1999 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp (CTIM) trực thuộc Ban quản lý các khu chế xuất và công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về Quy chế thi, kiểm tra và xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-CĐBC ngày 26 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường CTIM ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm tuyển sinh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định Quy trình tuyển sinh của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp (đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm tuyển sinh, các đơn vị thuộc Trường và cán bộ, giảng viên, nhân viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HĐQT (để b/c);
- BGH;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KTKĐ.



HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Thế Lực

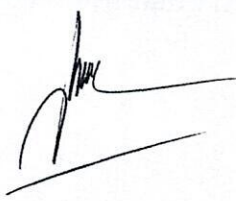




**BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

Địa chỉ: Số 15, đường Trần Văn Trà, Khu đô thị mới Nam thành phố,
phường Tân Phú, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh
ĐT: 028. 54135008 Email: daotao@ctim.edu.vn
Fax: 028. 54135012 Web: www.ctim.edu.vn

QUY TRÌNH TUYỂN SINH

Mã hóa : QT05/CĐBC-TTTS/01
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 31/12/2019
Tổng số trang : 06

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Lại Kim Phúc	Nguyễn Thị Tuyết Mai	ThS. Nguyễn Thế Lực
Chức danh	NHÂN VIÊN TTTS	PHÓ GIÁM ĐỐC TTTS	HIỆU TRƯỞNG



I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

- a) Tổ chức công tác tuyển sinh cho mọi thành phần, đối tượng có nhu cầu tham gia học, theo đúng chương trình đào tạo của Trường. Thực hiện công tác tuyển sinh theo Quy chế tuyển sinh và kế hoạch chỉ tiêu tuyển sinh hằng năm của Trường.
- b) Tư vấn hướng nghiệp cho học sinh các trường THPT/ TTGD TX về các ngành, nghề đào tạo của Nhà trường.
- c) Tuyển sinh theo chỉ tiêu nhà trường đã đề ra

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình áp dụng đối với các học sinh THPT/ TTGD TX

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

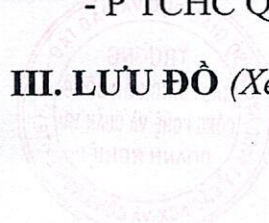
1. Định nghĩa

- a) Tuyển sinh: Tuyển sinh viên cho nhà trường từ các đối tượng là học sinh ở các trường THPT/TT GD TX .

2. Từ viết tắt

- BGH: Ban Giám hiệu
- TS: Thí sinh
- GV: Giảng viên
- THPT: Trung học phổ thông
- TT GD TX: Trung tâm giáo dục thường xuyên
- TTTS: Trung tâm tuyển sinh
- CTSV & QHDN: Công tác sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp
- P ĐT: Phòng đào tạo
- P TCHC QT: Phòng tổ chức hành chính quản trị

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 2)



IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 3 - 7)

S T T	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Lên kế hoạch tuyển sinh, Lập dự trù kinh phí tuyển sinh	TTTS lên kế hoạch tổng thể về quy trình tuyển sinh và Lập dự trù kinh phí để trình lên Ban Giám Hiệu nhà trường và các Phòng/Ban liên quan để thống nhất kế hoạch và dự trù.	TTTS	Hiệu trưởng Phòng đào tạo, Phòng kế toán, Phòng CTSV	Kế hoạch và dự trù được phê duyệt	01 tháng trước khi bắt đầu thực hiện kế hoạch tuyển sinh.	Tờ trình, Kế hoạch, Dự trù
	Thực hiện công tác chuẩn bị	Bố trí nhân sự, phân công công việc cụ thể từng nhân sự TTTS theo kế hoạch.	TTTS	TTTS	Hoàn tất chuẩn bị ấn phẩm, tài liệu, tập huấn tư vấn	1 tháng sau khi kế hoạch tuyển sinh được duyệt	



Quy trình: TUYỂN SINH



S T T	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
2	Triển khai thực hiện kế hoạch đề ra	Liên hệ các trường THPT để thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh dưới các hình thức tư vấn dưới cờ, tư vấn lớp, kết nối BGH các trường THPT để thực hiện các công tác hướng nghiệp thông qua các giờ hướng nghiệp trên lớp do trường THPT tổ chức, triển khai thực hiện các phương pháp truyền thông online thông qua các kênh zalo, fanpage, email, web...	TTTS	TTTS, GV, Phòng ban	Căn cứ trên sự tương tác của thí sinh sau khi kết thúc tư vấn	6 tháng sau khi học sinh kết thúc thi HK1 đến cuối trước khi thi Tốt nghiệp THPT	

Quy trình: TUYỂN SINH

S T T	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
3	Thực hiện công tác hướng dẫn thí sinh xét tuyển	Sau khi thực hiện công tác tư vấn ở các trường THPT/TT GDTX sẽ tiến hành hướng dẫn thí sinh đăng ký xét tuyển vào trường	TTTS	TS	Danh sách	02 tháng kể từ khi TS kết thúc làm hồ sơ nguyện vọng	Phiếu đăng ký xét tuyển, phần mềm trực tuyển
4	Rà soát hồ sơ thí sinh, tiến hành xét duyệt hồ sơ	Căn cứ trên số liệu đăng ký tham gia xét tuyển vào trường, TTTS xét duyệt hồ sơ hợp lệ để lọc ra danh sách TS đạt điểm đầu vào căn cứ trên chỉ tiêu đã đăng ký.	TTTS	TTTS	Danh sách	1 tháng	
5	Gửi giấy báo trúng tuyển	Căn cứ trên danh sách đã được xét duyệt những hồ sơ đạt theo phương thức xét của trường để gửi giấy báo trúng tuyển cho thí	TTTS	CTSV & QHĐN	Danh sách	1 tháng	Giấy báo trúng tuyển

Quy trình: TUYỂN SINH

S T T	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		sinh					
6	Hoàn tất thủ tục nhập học	<ul style="list-style-type: none">- Cung cấp, hướng dẫn ghi hồ sơ- Thu nhận hồ sơ nhập học	<ul style="list-style-type: none">- P CTSV & QHDN- TTTS	<ul style="list-style-type: none">P TCHCQTP ĐT	Số lượng thí sinh đến nhập học	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none">- Lý lịch HSSV- Biên nhận HS nhập học

VI. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch tuyển sinh	BM/QT05/TTTS/01
2	Dự trù chi phí	BM/QT05/TTTS/02
3	Thư ngỏ gửi các trường về công tác tư vấn	BM/QT05/TTTS/03
4	Phiếu đăng ký xét tuyển	BM/QT05/TTTS/04
5	Giấy báo trúng tuyển	BM/QT05/TTTS/05
6	Lý lịch HSSV	BM/QT05/TTTS/06
7	Biên nhận hồ sơ nhập học, biên nhận thu tiền	BM/QT05/TTTS/07



Số: /KH-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm 2020

BM/QT05/TTTS/01

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu
2. Yêu cầu

II. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH, PHƯƠNG THỨC XÉT TUYỂN

1. Chỉ tiêu nhà trường giao
2. Phương thức xét tuyển

III. HOẠT ĐỘNG TRUYỀN THÔNG

1. Đối tượng tác động
2. Thông điệp
3. Kênh truyền thông

IV. KINH PHÍ (Bảng dự trù kinh phí chi tiết)

V. NHÂN SỰ

1. Nhân sự thường xuyên:
2. Nhân sự hỗ trợ thường xuyên

VI. HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ

VI. BAN CHỈ ĐẠO

VII. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

Nơi nhận:

- BGH;
- Phòng TC HC QT;
- Phòng CTSV;
- Lưu: TTTS, VT (M).

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Thế Lục

BẢNG DỰ TOÁN CHI PHÍ TUYỂN SINH NĂM 2020

BM/QT05/TTTS/02

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
1	TÀI LIỆU, VĂN PHÒNG PHẨM				-	
1,1						
...						
2	TUYỂN SINH TẠI TP.HCM				-	
2,1						
...						
3	TUYỂN SINH TẠI TỈNH				-	
3,1						
...						
4	CHI PHÍ TRUYỀN THÔNG ONLINE, THU, CUỘC ĐIỆN THOẠI, CỘNG TÁC				-	
4,1						
...						
5	HỌC BỔNG VÀ QUÀ TẶNG				-	
5,1						
...						
6	TIẾP KHÁCH, DỰ TRÙ				-	

BAN QUẢN LÝ CÁC KCX VÀ CN TP.HCM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG CÔNG NGHỆ
VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BM/QT05/TTTS/03

Số: /CV-CĐBC

(V/v thực hiện chương trình tư vấn và hướng nghiệp
năm 2019 tại các trường THPT)

TP.HCM, ngày tháng năm 2019

Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Trung học phổ thông

Ban Giám Đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên GDNN

I. Mục đích chương trình:

II. Đối tượng tham gia: Học sinh lớp 12

III. Địa điểm thực hiện: Tại các trường THPT/ TT GDTX

IV. Hình thức thực hiện:

1/ Xét học bổng cho sinh viên:

2/ Hình thức tư vấn:

3/ Nội dung tư vấn

V/ Người thực hiện chương trình:

VI/ Tài liệu tư vấn được phát cho học sinh:

HIỆU TRƯỞNG

BM/QT05/TTTS/04

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN CAO ĐẲNG CHÍNH QUY NĂM 2020

THÔNG TIN THÍ SINH

- Họ và tên thí sinh (Viết chữ in hoa):
- Ngày tháng năm sinh: Nam, nữ:
- Nơi sinh (Tỉnh/ TP): Dân tộc: Tôn giáo:
- CMND hoặc Căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
- Hộ khẩu thường trú:
(Ghi rõ xã (phường), huyện (quận), tỉnh (thành phố))
- Trường THPT/TTGDTX:
(Ghi rõ tên và địa chỉ trường: huyện (quận), tỉnh (thành phố))
- Năm tốt nghiệp THPT:
- Đối tượng ưu tiên: 9. Khu vực tuyển sinh:
- Điện thoại thí sinh: 11. Điện thoại phụ huynh:
- Zalo/Viber: 13. Facebook/Email (nếu có)
- Địa chỉ liên hệ:

THÔNG TIN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

Thí sinh đăng ký xét tuyển vào ngành: (Thí sinh có thể đăng ký 1-3 ngành):

- Ngành 1: Mã ngành: Mã khối XT:
- Ngành 1: Mã ngành: Mã khối XT:
- Ngành 1: Mã ngành: Mã khối XT:

THÍ SINH LỰA CHỌN PHƯƠNG THỨC XÉT TUYỂN: (Thí sinh chọn phương thức nào thì ghi điểm vào phương thức đó)

A. PHƯƠNG THỨC 1: XÉT TUYỂN TỪ KẾT QUẢ HỌC BẠ THPT/THBT

Thí sinh có thể xét:

- Điểm TB cả năm lớp 12 (Điền điểm TB trực tiếp vào ô kế bên): , Hoặc:
- Điểm TB cả năm lớp 12 của 3 môn tổ hợp xét tuyển (Thí sinh ghi tên môn xét và điền điểm TB của từng môn vào các ô bên dưới):

Môn 1: Môn 2: Môn 3: Tổng điểm

B. PHƯƠNG THỨC 2: XÉT TUYỂN TỪ ĐIỂM KỶ THI THPT QUỐC GIA 2020

Thí sinh đánh dấu (X) vào ô môn dùng xét tuyển và ghi điểm vào ô bên dưới tương ứng

<input type="checkbox"/> Toán	<input type="checkbox"/> Lý	<input type="checkbox"/> Hóa	<input type="checkbox"/> Văn	<input type="checkbox"/> Sử	<input type="checkbox"/> Địa	<input type="checkbox"/> Anh	<input type="checkbox"/> Sinh	TỔNG ĐIỂM

Tôi xin cam đoan những lời khai trong Phiếu đăng ký xét tuyển này là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

(Ký và ghi rõ họ tên)



BM/QT05/TTTS/05

GIẤY BÁO ĐỦ ĐIỀU KIỆN TRÚNG TUYỂN 2020

Kính gửi: Em Sinh ngày:

Mã hồ sơ:

Địa chỉ:

- Căn cứ vào Quy chế tuyển sinh Cao đẳng của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Căn cứ vào chỉ tiêu đào tạo và phương thức tuyển sinh của Cao đẳng CTIM năm 2020;
- Căn cứ vào nguyện vọng xét tuyển 2020 của thí sinh;

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CTIM TRÂN TRỌNG THÔNG BÁO

Anh (Chị): đã đủ điều kiện trúng tuyển Cao đẳng chính quy năm 2020 – K22

Ngành: tại trường Cao đẳng CTIM.

Từ ngày nhận được giấy báo trúng tuyển đến trước ngày, Anh (Chị) đến trường để làm thủ tục nhập học :

- Địa chỉ: 15 Trần Văn Trà, Khu đô thị Phú Mỹ Hưng, P. Tân Phú, Quận 7, TP.HCM
- Địa điểm tập trung: **Hội trường A**

*** Thí sinh đến trường làm thủ tục nhập học sau 30 ngày kể từ ngày nhập học được ghi trong giấy báo trúng tuyển, nếu không có lý do chính đáng thì coi như bỏ học.

- Sinh viên được cấp bản ký cam kết đảm bảo việc làm sau khi tốt nghiệp (được cấp ngay khi làm thủ tục nhập học); được giới thiệu việc làm bán thời gian ngay (nếu thí sinh có nhu cầu).
- SV có nguyện vọng ở Ký túc xá, sẽ đăng ký và làm thủ tục ở KTX ngay khi làm thủ tục nhập học.
- Cấp giấy xác nhận SV để bổ túc hồ sơ miễn nghĩa vụ quân sự theo luật đối với SV nam.
- Được cấp giấy xác nhận hỗ trợ vay vốn của Ngân hàng chính sách.
- Thí sinh được chuyển ngành khi đến làm thủ tục nhập học (nếu TS có nguyện vọng chuyển ngành).
- Nhà trường cam kết không tăng học phí và không thu phụ phí trong suốt quá trình học.

*** SV sau khi hoàn tất chương trình học Cao đẳng (2-2.5 năm) tại CTIM có thể học chuyên tiếp lên: ĐH Kinh Tế, ĐH Ngân Hàng, ĐH SP Kỹ Thuật, ĐH Sài Gòn, ... để lấy bằng ĐH chính quy (1-1.5 năm).

Giấy báo này chỉ có giá trị nhập học Cao đẳng chính quy khi Thí sinh (TS) đã đậu tốt nghiệp THPT hoặc tương đương (TS có thể làm thủ tục nhập học trước, bổ sung giấy chứng nhận tốt nghiệp sau).

TP. HCM, ngàytháng ...

năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Thế Lực

BM/QT05/TTTS/06

HÌNH

3X4

LÝ LỊCH SINH VIÊN

PHẦN 1 (Do Sinh viên ghi)

1. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Giới tính: Nam Nữ
Ngày sinh:..... Nơi sinh:.....
Năm tốt nghiệp THPT:..... Tại trường:..... Tỉnh:.....
Tôn giáo:..... Dân tộc:.....
Số CMND:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Ngày vào Đoàn:..... Ngày vào Đảng:.....

2. THÔNG TIN LIÊN LẠC

Hộ khẩu thường trú:.....
Địa chỉ liên lạc:.....
Điện thoại:..... Zalo:.....
Facebook:.....
Số điện thoại báo tin gấp 1:..... Quan hệ: Tên:.....
2:..... Quan hệ: Tên:.....
3:..... Quan hệ: Tên:.....

3. THÔNG TIN GIA ĐÌNH

Họ tên Cha:..... Nghề nghiệp:.....
Nơi công tác:..... Số điện thoại:.....
Họ tên Mẹ:..... Nghề nghiệp:.....
Nơi công tác:..... Số điện thoại:.....

TP.Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm.....

Ký tên, ghi rõ họ tên

C VÀ ĐÀO
SỞNG
BẢN CÔN
VÀ QUẢN T
NGHIỆP
VÀ CÔNG N

BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHÈ XUẤT
VÀ CÔNG NGHIỆP TP.HỒ CHÍ MINH (HEPZA)
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG BC CÔNG NGHỆ
VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP (CTIM)**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BM/GT05/TTIS/07

PHIẾU ĐÓNG TIỀN NHẬP HỌC NĂM HỌC 2020-2021

Họ và tên sinh viên: Ngày sinh:

MSSV: Ngành học: (đánh dấu X vào ô chọn)

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kế toán | <input type="checkbox"/> Công nghệ thông tin | <input type="checkbox"/> Điện – Điện tử |
| <input type="checkbox"/> Quản trị kinh doanh | <input type="checkbox"/> Tiếng Anh | <input type="checkbox"/> Cơ khí |
| <input type="checkbox"/> Tài chính – Ngân hàng | | |

1. Học phí: (đánh dấu X vào ô chọn)

Học phí học kỳ I

Học phí cả năm

2. Các khoản thu khác: (đánh dấu X vào ô chọn)

Học phí môn GDQP và AN (Thu hộ, Bắt buộc)

Thẻ sinh viên (Bắt buộc)

BHYT 12 tháng (Thu hộ, Bắt buộc)

Đồng phục GDTC (Bắt buộc)

BHYT 15 tháng (Thu hộ, Bắt buộc)

Bảo hiểm tai nạn (Thu hộ, Tự nguyện)

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2020

CÁN BỘ NHẬN HỒ SƠ



BM/GT05/TTIS/07

SỐ HỒ SƠ:.....

PHIẾU NHẬN HỒ SƠ

Họ và tên: Ngày sinh: MSSV:.....

Hộ khẩu thường trú:

Số ĐT: Ngành: **Bậc: Cao đẳng chính quy**

Đã nộp hồ sơ bao gồm:

- | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. LÝ LỊCH SV | <input type="checkbox"/> | 6. Bản sao HỘ KHẨU THƯỜNG TRÚ | <input type="checkbox"/> |
| 2. Bản sao HỌC BẠ THPT (bổ túc THPT) | <input type="checkbox"/> | 7. Giấy báo trúng tuyển | <input type="checkbox"/> |
| 3. Giấy chứng nhận TỐT NGHIỆP THPT TẠM THỜI | <input type="checkbox"/> | 8. 02 hình 2 x 3 | <input type="checkbox"/> |
| 4. Bản sao BẰNG TỐT NGHIỆP THPT | <input type="checkbox"/> | 9. 02 hình 3X4 | <input type="checkbox"/> |
| 5. Bản sao GIẤY KHAI SINH | <input type="checkbox"/> | 10. Giấy khám sức khỏe | <input type="checkbox"/> |
| | | 11. Giấy tờ khác..... | <input type="checkbox"/> |

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2020

CÁN BỘ NHẬN HỒ SƠ

Ghi chú: Còn thiếu:
bổ sung trước ngày.....