

Số: 182/QĐ-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 11 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình tuyển sinh của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và  
Quản trị doanh nghiệp (Cải tiến)

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG

### BÁN CÔNG CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 1308/VBHN-BLĐTĐBXH ngày 05 tháng 04 năm 2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 2670/QĐ-BGD & ĐT/TCCB ngày 27 tháng 07 năm 1999 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp (CTIM) trực thuộc Ban quản lý các khu chế xuất và công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 13 tháng 03 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về Quy chế thi, kiểm tra và xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-CĐBC ngày 26 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-CĐBC ngày 18 tháng 3 năm 2016 của Hội đồng quản trị về phiên họp Hội đồng quản trị ngày 18 tháng 3 năm 2016;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định Quy trình tuyển sinh của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp (đính kèm).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giám đốc Trung tâm tuyển sinh, các đơn vị thuộc Trường và cán bộ giảng viên, nhân viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

#### Nơi nhận:

- HĐQT (để b/c)
- Ban giám hiệu;
- Như điều 3
- Lưu: VT, TTTS, KTBĐCL



HIỆU TRƯỞNG

T.S. Nguyễn Thế Lực

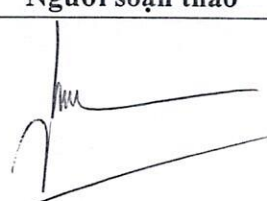

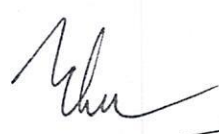


BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT  
VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG  
CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

Địa chỉ: Số 15, đường Trần Văn Trà, Khu đô thị mới Nam thành phố,  
phường Tân Phú, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh  
ĐT: 028. 54135008 Email: daotao@ctim.edu.vn  
Fax: 028. 54135012 Web: www.ctim.edu.vn

**QUY TRÌNH TUYỂN SINH**  
**(Cải tiến)**

Mã hóa : QT05/TTTS05  
Ban hành lần : 02  
Hiệu lực từ ngày : / / 20..

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Lại Kim Phúc	Nguyễn Thị Tuyết Mai	ThS. Nguyễn Thế Lực
Chức danh	Nhân viên TTTS	GIÁM ĐỐC TTTS	HIỆU TRƯỞNG



### NƠI NHẬN TÀI LIỆU:

<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị	
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Kế toán - Tài vụ	
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng CTSV và QHDN	
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Đào tạo	
<input checked="" type="checkbox"/> Trung tâm tuyển sinh	

### BẢNG THEO DÕI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Ngày hiệu lực

THƯỜNG  
TRƯỞNG  
HƯỚNG DẪN  
NG NG  
QUẢN  
ANH N  
ÁI VÀ CÔ

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1. Mục đích**

- a) Tổ chức công tác tuyển sinh cho mọi thành phần, đối tượng có nhu cầu tham gia học, theo đúng chương trình đào tạo của Trường. Thực hiện công tác tuyển sinh theo Quy chế tuyển sinh và kế hoạch chỉ tiêu tuyển sinh hằng năm của Trường.
- b) Tư vấn hướng nghiệp cho học sinh các trường THPT/ TTGD TX về các ngành, nghề đào tạo của Nhà trường.
- c) Tuyển sinh theo chỉ tiêu nhà trường đã đề ra

### **2. Phạm vi áp dụng**

Quy trình này áp dụng cho tất cả cán bộ quản lý Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp.

## **II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

### **1. Định nghĩa**

- a) Tuyển sinh: Tuyển sinh viên cho nhà trường từ các đối tượng là học sinh ở các trường THPT/TT GD TX .

### **2. Từ viết tắt**

- BGH: Ban Giám hiệu
- TTTS: Trung tâm tuyển sinh
- P. KTTV: Phòng Kế toán tài vụ
- P.CTSV & QHDN: Công tác sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp
- P.ĐT: Phòng đào tạo
- P.TCHCQT: Phòng Tổ Chức - Hành Chính - Quản Trị

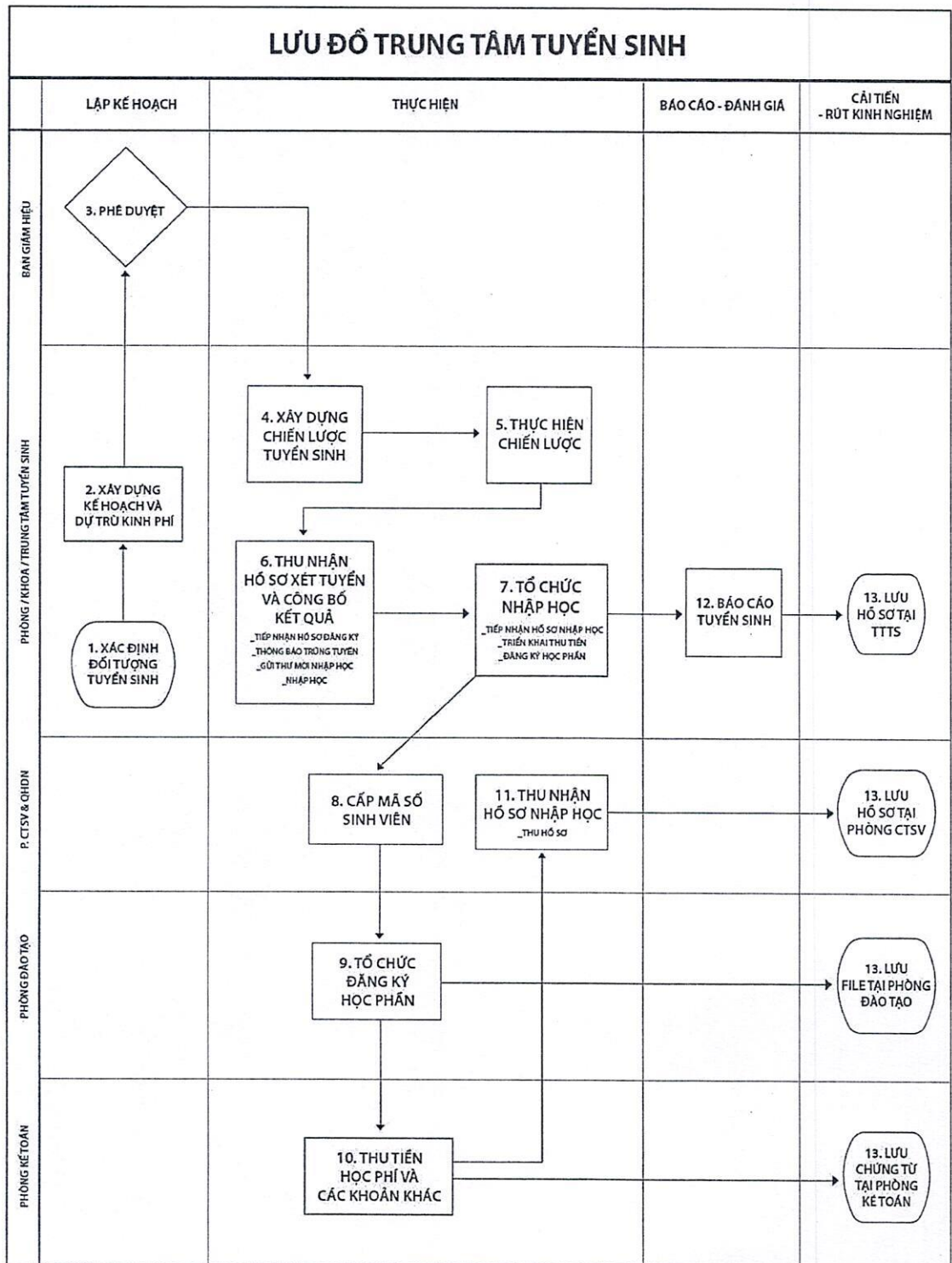
## **III. LƯU ĐỒ (trang 2)**

## **IV. ĐẶC TẢ (trang 3 đến trang 8)**

## **V. CÁC BIỂU MẪU/HƯỚNG DẪN KÈM THEO (trang 9)**



Quy trình: TUYỂN SINH



Quy trình: TUYỂN SINH

**IV. ĐẶC TẢ** (Xem trang 3 - 7)

S T T	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xác định đối tượng tuyển sinh	Xác định đối tượng cần tuyển sinh là các em học sinh ở các trường THPT/ TTGD TX	TTTS	Các Phòng ban, Khoa			
2	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, Lập dự trù kinh phí tuyển sinh	TTTS lên kế hoạch tổng thể kế hoạch tuyển sinh và Lập dự trù kinh phí để trình lên Ban Giám Hiệu nhà trường.	TTTS	Hiệu trưởng Phòng kế toán, cấp ủy.	Hoàn tất kế hoạch và dự trù	01 tháng trước khi bắt đầu thực hiện kế hoạch tuyển sinh.	



Quy trình: TUYỂN SINH

S T T	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
3	Phê duyệt	Ban giám hiệu xem, chỉnh sửa, sau đó phê duyệt kế hoạch và dự trù tuyển sinh	Hiệu trưởng	TTTS	Kế hoạch và dự trù được phê duyệt		
4	Xây dựng chiến lược tuyển sinh	Căn cứ trên kế hoạch tuyển sinh, TTTS lên chiến lược cho từng giai đoạn cụ thể	TTTS	TTTS, GV, Phòng ban/ Khoa		Sau khi kế hoạch được duyệt	
5	Thực hiện chiến lược	Căn cứ trên chiến lược đề ra, TTTS tiến hành triển khai thực hiện trong từng giai đoạn cụ thể : (Liên hệ các trường THPT để thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh dưới các hình thức tư vấn dùi cò, tư vấn lớp, kết nối BGH các trường THPT để thực hiện	TTTS	Phòng ban/ Khoa	Hoàn tất thực hiện	5 tháng sau khi học sinh kết thúc thi HK1 đến cuối trước khi thi Tốt nghiệp	

Quy trình: TUYỂN SINH

S T T	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		các công tác hướng nghiệp thông qua các giờ hướng nghiệp trên lớp do trường THPT tổ chức, triển khai thực hiện các phương pháp truyền thông online thông qua các kênh zalo, fanpage, email, web...)					
6	Thu nhận hồ sơ xét tuyển và công bố kết quả	Triển khai các tục xét tuyển và công bố kết quả - Tiếp nhận hồ sơ đăng ký - Thông báo trúng tuyển - Gửi thư mời nhập học	TTTS	TTTS; Phòng CTSV & QHDN	Tiếp nhận thí sinh xét tuyển và báo kết quả		BM.QT.TTTS.01 BM.QT.TTTS.02





Quy trình: TUYỂN SINH

S T T	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
7	Tổ chức nhập học	Trung tâm tuyển sinh là nơi tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển, xử lý dữ liệu xét tuyển online; Thông báo kết quả trúng tuyển cho thí sinh thông qua gửi giấy báo qua email và bưu điện,	TTTS	Phòng ban			BM.QT.TTTS.01 BM.QT.TTTS.02
8	Cấp mã số sinh viên	Kiểm tra hồ sơ có đủ ko và nếu có đóng tiền sẽ cấp mã số sinh viên.	TTTS	TTTS; Phòng CTSV &QHĐN			



Quy trình: TUYỂN SINH

S T T	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
9	Tổ chức đăng ký học phần	Tổ chức hướng dẫn sinh viên thực hiện đăng ký học phần.	TTTS, Phòng Đào tạo	TTTS; Phòng Đào tạo.			
10	Thu tiền học phí và các khoản khác	Triển khai các thủ tục nhập học : - Đóng tiền học - Đóng tiền Ký túc xá - Đóng tiền đồng phục - Đóng tiền BHYT, BHTN	Phòng kế toán	Phòng KTTV			
11	Thu nhận hồ sơ nhập học	Tổ chức tập huấn các bộ phận liên quan thực hiện các bước đón tiếp thí sinh hoàn, cách thức thu hồ sơ	TTTS	TTTS; Phòng CTSV & QHDN			

Quy trình: TUYỂN SINH

S T T	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
12	Báo cáo tuyển sinh	Tổng kết quá trình tuyển sinh trong năm học	TTTS	Hiệu trưởng; Trưởng/Phó đơn vị	Hoàn tất báo cáo	Kết thúc tuyển sinh	
13	Lưu hồ sơ	- Hồ sơ xét tuyển	TTTS				
		- Hồ sơ nhập học	Phòng CTSV và QHDN				
		- Đăng ký học phần	Phòng Đào tạo				
		- Thu tiền và các khoản khác	Phòng kế toán				

**V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

<b>Stt</b>	<b>Tên biểu mẫu/ hướng dẫn</b>	<b>Mã hóa</b>
1	Phiếu đăng ký xét tuyển	BM/QT/TTTS/01
2	Giấy báo trúng tuyển	BM/QT/TTTS/02
3	Lý lịch HSSV	BM/QT/TTTS/03
4	Biên nhận hồ sơ nhập học	BM/QT/TTTS/04
5	Phiếu liệt kê thu tiền	BM/QT/TTTS/05

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN CAO ĐẲNG CHÍNH QUY**

**THÔNG TIN THÍ SINH**

- Họ và tên thí sinh (Viết chữ in hoa):.....
- Ngày tháng năm sinh: ..... Nam, nữ: .....
- Nơi sinh ( Tỉnh/ TP): ..... Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
- CMND hoặc Căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....
- Hộ khẩu thường trú:.....  
(Ghi rõ xã ( phường), huyện (quận), tỉnh (thành phố))
- Trường THPT/TTGDTX: .....  
( Ghi rõ tên và địa chỉ trường: huyện (quận), tỉnh (thành phố))
- Năm tốt nghiệp THPT: .....
- Đối tượng ưu tiên:.....
- Khu vực tuyển sinh: .....
- Điện thoại thí sinh:.....
- Điện thoại phụ huynh:.....
- Zalo/Viber: ..... 13. Facebook/Email (nếu có).....
- Địa chỉ liên hệ:.....

**THÔNG TIN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN**

Thí sinh đăng ký xét tuyển vào ngành: (Thí sinh có thể đăng ký 1-3 ngành):

- Ngành 1: ..... Mã ngành: ..... Mã khối XT: .....
- Ngành 1: ..... Mã ngành: ..... Mã khối XT: .....
- Ngành 1: ..... Mã ngành: ..... Mã khối XT: .....

**THÍ SINH LỰA CHỌN PHƯƠNG THỨC XÉT TUYỂN:** (Thí sinh chọn phương thức nào thì ghi điểm vào phương thức đó)

**A. PHƯƠNG THỨC 1: XÉT TUYỂN TỪ KẾT QUẢ HỌC BẠ THPT/THBT**

Thí sinh có thể xét:

- Điểm TB cả năm lớp 12 ( Điền điểm TB trực tiếp vào ô kế bên): , Hoặc:
- Điểm TB cả năm lớp 12 của 3 môn tổ hợp xét tuyển (Thí sinh ghi tên môn xét và điền điểm TB của từng môn vào các ô bên dưới):

Môn 1: .....  Môn 2:.....  Môn 3:.....  Tổng điểm

**B. PHƯƠNG THỨC 2: XÉT TUYỂN TỪ ĐIỂM KỲ THI THPT QUỐC GIA**

Thí sinh đánh dấu (X) vào ô môn dùng xét tuyển và ghi điểm vào ô bên dưới tương ứng								
<input type="checkbox"/> Toán	<input type="checkbox"/> Lý	<input type="checkbox"/> Hóa	<input type="checkbox"/> Văn	<input type="checkbox"/> Sử	<input type="checkbox"/> Địa	<input type="checkbox"/> Anh	<input type="checkbox"/> Sinh	TỔNG ĐIỂM

Tôi xin cam đoan những lời khai trong Phiếu đăng ký xét tuyển này là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày.....tháng.....năm.....

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN**

(Ký và ghi rõ họ tên)





## GIẤY BÁO ĐỦ ĐIỀU KIỆN TRÚNG TUYỂN

Kính gửi: Em **HỌ VÀ TÊN**

Sinh ngày: Ngày sinh

BM/QT/TTTS/02

Mã hồ sơ: Mã hồ sơ

Địa chỉ: Địa chỉ

- Căn cứ vào Quy chế tuyển sinh Cao đẳng của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Căn cứ vào chỉ tiêu đào tạo và phương thức tuyển sinh của Cao đẳng CTIM;
- Căn cứ vào nguyện vọng xét tuyển của thí sinh;

### TRƯỜNG CAO ĐẲNG CTIM TRÂN TRỌNG THÔNG BÁO

Anh (Chị): **HỌ VÀ TÊN**

Đã đủ điều kiện trúng tuyển Cao đẳng chính quy

Ngành: **NGÀNH** tại trường Cao đẳng CTIM.

Anh/ Chị tiến hành hoàn tất thủ tục nhập học vào trường, với thời gian và địa điểm như sau:

- Thời gian: Từ ngày nhận giấy báo trúng tuyển đến hết ngày .....
- Địa điểm: Số 15 Trần Văn Trà, Phường Tân Phú, Quận 7, thành phố Hồ Chí Minh.
- Ngày khai giảng: dự kiến ngày ..... tại .....

❖ Lưu ý: Thí sinh có thể hoàn tất thủ tục nhập học bằng hình thức online (theo hướng dẫn ở mục C - mặt sau)

#### \*\*\* Quyền lợi của sinh viên sau khi hoàn tất thủ tục nhập học:

- Sinh viên được cấp bản ký cam kết đảm bảo việc làm sau khi tốt nghiệp (được cấp ngay khi làm thủ tục nhập học);
- SV được giới thiệu việc làm bán thời gian ngay sau khi làm thủ tục nhập học (nếu SV có nhu cầu).
- SV có nguyện vọng ở KTX, sẽ đăng ký và hoàn tất thủ tục nhận phòng ngay khi làm thủ tục nhập học.
- Cấp giấy xác nhận SV để bổ túc hồ sơ miễn nghĩa vụ quân sự theo luật đối với SV nam.
- Được cấp giấy xác nhận hỗ trợ vay vốn của Ngân hàng chính sách.
- Thí sinh được chuyển ngành khi đến làm thủ tục nhập học (nếu TS có nguyện vọng chuyển ngành).
- Nhà trường cam kết không tăng học phí và không thu phụ phí trong suốt quá trình học.

\*\*\* SV sau khi hoàn tất chương trình học Cao đẳng (2-2.5 năm) tại CTIM có thể học chuyển tiếp lên: ĐH Kinh Tế, ĐH Ngân Hàng, ĐH SP Kỹ Thuật, ĐH Sài Gòn,... để lấy bằng ĐH chính quy (1-1.5 năm).

Giấy báo này chỉ có giá trị nhập học Cao đẳng chính quy khi Thí sinh (TS) đã đậu tốt nghiệp THPT hoặc tương đương.

TP. HCM, ngày ..... tháng ..... năm .....

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Thế Lực

# HỒ SƠ VÀ CÁC KHOẢN PHÍ HOÀN TẤT KHI LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC

## A. HỒ SƠ NHẬP HỌC:

1. Giấy báo trúng tuyển (có thể nhận tại trường CĐ CTIM)
2. Học bạ THPT (sao y bản chính)
3. Giấy khai sinh (bản sao)
4. 02 CMND, CCCD, 01 hộ khẩu (sao y bản chính)
5. Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc Bản sao bằng tốt nghiệp THPT (có thể bổ sung sau)
6. Giấy khám sức khỏe (trong thời hạn 6 tháng) - có thể bổ sung sau
7. 02 tấm hình 3x4 và 02 tấm hình 2x3

## B. CÁC KHOẢN PHÍ KHI LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC:

1/ Học phí HK1 (Học phí các Học kỳ còn lại trường đã công bố công khai từng học kỳ cho toàn khóa học trên web: [www.ctim.edu.vn](http://www.ctim.edu.vn)).

2/ Phí Ký túc xá (Đối với thí sinh có nguyện vọng ở KTX), thí sinh làm thủ tục đăng ký và đóng ít nhất 03 tháng, với mức giá từ ..... đồng/tháng đến ..... đồng/tháng.

3/ Các khoản khác:

- Bảo hiểm y tế (thu hộ, bắt buộc): Thí sinh đóng theo mức bảo hiểm HSSV được quy định của Bảo hiểm Xã hội Việt Nam. Nếu thí sinh đã có bảo hiểm y tế (còn hạn) photo kèm theo thì không phải tham gia (mức đóng BHYT 12 tháng.....)

- Thẻ sinh viên:.....đồng; - Đồ đồng phục thể dục: Dự kiến..... đồng

## C. THÍ SINH HOÀN TẤT THỦ TỤC NHẬP HỌC BẰNG 1 TRONG 2 CÁCH SAU:

1/ Hoàn tất thủ tục nhập học Online

- Gửi hồ sơ qua bưu điện: Trung tâm tuyển sinh - Cao đẳng CTIM - số 15, Trần Văn Trà, P. Tân Phú, khu đô thị Phú Mỹ Hưng, Q.7, TP.HCM

- Chuyển học phí qua Ngân hàng theo cú pháp:

Chủ tài khoản: Trường Cao đẳng BC Công nghệ và QTDN

Nội dung: Họ tên\_Ngày sinh\_SĐT\_Ngành\_nộp học phí HK1

Số tài khoản: 31010002404908 - Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) chi nhánh TP.HCM (Thí sinh có thể đến bất kỳ Ngân hàng nào gần nhất để chuyển tiền)

2/ Hoàn tất thủ tục nhập học trực tiếp tại trường



BM/QT/TTTS/03

HÌNH

3X4

## LÝ LỊCH SINH VIÊN

### PHẦN 1 (Do Sinh viên ghi)

#### 1. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Giới tính: Nam  Nữ   
Ngày sinh:..... Nơi sinh:.....  
Năm tốt nghiệp THPT:..... Tại trường:..... Tỉnh:.....  
Tôn giáo:..... Dân tộc:.....  
Số CMND:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....  
Ngày vào Đoàn:..... Ngày vào Đảng:.....

#### 2. THÔNG TIN LIÊN LẠC

Hộ khẩu thường trú:.....  
Địa chỉ liên lạc:.....  
Điện thoại:..... Zalo:.....  
Facebook:.....  
Số điện thoại báo tin gấp 1:..... Quan hệ: ..... Tên:.....  
2:..... Quan hệ: ..... Tên:.....  
3:..... Quan hệ: ..... Tên:.....

#### 3. THÔNG TIN GIA ĐÌNH

Họ tên Cha:..... Nghề nghiệp:.....  
Nơi công tác:..... Số điện thoại:.....  
Họ tên Mẹ:..... Nghề nghiệp:.....  
Nơi công tác:..... Số điện thoại:.....

TP.Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm.....

**Ký tên, ghi rõ họ tên**

.....



**PHẦN II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP TẠI TRƯỜNG (Do Trường ghi)**

**1. KHEN THƯỞNG:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. KỶ LUẬT:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. NƠI THỰC TẬP**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. NƠI LÀM VIỆC SAU KHI TỐT NGHIỆP**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

TRƯỜNG  
ĐANG  
QUẢN  
ANH  
T VÀ C

BM/QT/TTTS/04

SỐ HỒ SƠ:.....

### PHIẾU NHẬN HỒ SƠ

Họ và tên: ..... Ngày sinh: ..... MSSV: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Số ĐT: ..... Ngành: ..... Bậc: Cao đẳng chính quy

Đã nộp hồ sơ bao gồm:

- |   |                          |                               |                          |
|---|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. LÝ LỊCH SV                               | <input type="checkbox"/> | 7. Bản sao HỘ KHẨU THƯỜNG TRÚ | <input type="checkbox"/> |
| 2. Bản sao HỌC BẠ THPT (bỏ túc THPT)        | <input type="checkbox"/> | 8. Giấy báo trúng tuyển       | <input type="checkbox"/> |
| 3. Giấy chứng nhận TỐT NGHIỆP THPT TẠM THỜI | <input type="checkbox"/> | 9. 02 hình 2 x 3              | <input type="checkbox"/> |
| 4. Bản sao BẰNG TỐT NGHIỆP THPT             | <input type="checkbox"/> | 10. 02 hình 3X4               | <input type="checkbox"/> |
| 5. Bản sao GIẤY KHAI SINH                   | <input type="checkbox"/> | 11. Giấy khám sức khỏe        | <input type="checkbox"/> |
| 6. Bản sao CCCD/CMND                        | <input type="checkbox"/> | 12. Giấy tờ khác.....         | <input type="checkbox"/> |

Ghi chú: Còn thiếu: .....  
bổ sung trước ngày.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

CÁN BỘ NHẬN HỒ SƠ

[www.ctim.edu.vn](http://www.ctim.edu.vn)



BM/QT/TTTS/04

SỐ HỒ SƠ:.....

### PHIẾU NHẬN HỒ SƠ

Họ và tên: ..... Ngày sinh: ..... MSSV: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Số ĐT: ..... Ngành: ..... Bậc: Cao đẳng chính quy

Đã nộp hồ sơ bao gồm:

- |   |                          |                               |                          |
|---|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. LÝ LỊCH SV                               | <input type="checkbox"/> | 7. Bản sao HỘ KHẨU THƯỜNG TRÚ | <input type="checkbox"/> |
| 2. Bản sao HỌC BẠ THPT (bỏ túc THPT)        | <input type="checkbox"/> | 8. Giấy báo trúng tuyển       | <input type="checkbox"/> |
| 3. Giấy chứng nhận TỐT NGHIỆP THPT TẠM THỜI | <input type="checkbox"/> | 9. 02 hình 2 x 3              | <input type="checkbox"/> |
| 4. Bản sao BẰNG TỐT NGHIỆP THPT             | <input type="checkbox"/> | 10. 02 hình 3X4               | <input type="checkbox"/> |
| 5. Bản sao GIẤY KHAI SINH                   | <input type="checkbox"/> | 11. Giấy khám sức khỏe        | <input type="checkbox"/> |
| 6. Bản sao CCCD/CMND                        | <input type="checkbox"/> | 12. Giấy tờ khác.....         | <input type="checkbox"/> |

Ghi chú: Còn thiếu: .....  
bổ sung trước ngày.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

CÁN BỘ NHẬN HỒ SƠ

[www.ctim.edu.vn](http://www.ctim.edu.vn)

### PHIẾU ĐÓNG TIỀN NHẬP HỌC

Họ và tên sinh viên: ..... Ngày sinh: .....

MSSV: ..... Ngành học: (đánh dấu X vào ô chọn)

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kế toán               | <input type="checkbox"/> Công nghệ thông tin | <input type="checkbox"/> Điện – Điện tử |
| <input type="checkbox"/> Quản trị kinh doanh   | <input type="checkbox"/> Tiếng Anh           | <input type="checkbox"/> Cơ khí         |
| <input type="checkbox"/> Tài chính – Ngân hàng |  |   |

**1. Học phí: (đánh dấu X vào ô chọn)**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Học phí học kỳ 1 | <input type="checkbox"/> Học phí cả năm |
|---|---|

**2. Các khoản thu khác: (đánh dấu X vào ô chọn)**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Học phí môn GDQP và AN (Thu hộ, Bắt buộc) | <input type="checkbox"/> Thẻ sinh viên (Bắt buộc)             |
| <input type="checkbox"/> BHYT 12 tháng (Thu hộ, Bắt buộc)          | <input type="checkbox"/> Đồng phục GDTC (Bắt buộc)            |
| <input type="checkbox"/> BHYT 15 tháng (Thu hộ, Bắt buộc)          | <input type="checkbox"/> Bảo hiểm tai nạn (Thu hộ, Tự nguyện) |

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm  
CÁN BỘ NHẬN HỒ SƠ



### PHIẾU ĐÓNG TIỀN NHẬP HỌC

Họ và tên sinh viên: ..... Ngày sinh: .....

MSSV: ..... Ngành học: (đánh dấu X vào ô chọn)

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kế toán               | <input type="checkbox"/> Công nghệ thông tin | <input type="checkbox"/> Điện – Điện tử |
| <input type="checkbox"/> Quản trị kinh doanh   | <input type="checkbox"/> Tiếng Anh           | <input type="checkbox"/> Cơ khí         |
| <input type="checkbox"/> Tài chính – Ngân hàng |  |   |

**1. Học phí: (đánh dấu X vào ô chọn)**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Học phí học kỳ 1 | <input type="checkbox"/> Học phí cả năm |
|---|---|

**2. Các khoản thu khác: (đánh dấu X vào ô chọn)**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Học phí môn GDQP và AN (Thu hộ, Bắt buộc) | <input type="checkbox"/> Thẻ sinh viên (Bắt buộc)             |
| <input type="checkbox"/> BHYT 12 tháng (Thu hộ, Bắt buộc)          | <input type="checkbox"/> Đồng phục GDTC (Bắt buộc)            |
| <input type="checkbox"/> BHYT 15 tháng (Thu hộ, Bắt buộc)          | <input type="checkbox"/> Bảo hiểm tai nạn (Thu hộ, Tự nguyện) |

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm  
CÁN BỘ NHẬN HỒ SƠ