|  |  |
| --- | --- |
|  | BM/QT22/TCHCQT/09 |
| BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT VÀ CÔNG NGHIỆP TP. HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG CAO ĐẲNG BC CÔNG NGHỆ** **VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN**

**Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm chức vụ..............**

**tại Hội nghị Trưởng, Phó đơn vị**

**Thời gian bắt đầu:**..........giờ......phút ngày.....tháng.....năm 20...

**Địa điểm:**........................................................................................

**I. Thành phần Hội nghị**

1. Thành phần tham gia dự họp theo quy định:

- Tổng số: .... người.

- Số có mặt .... người, đạt tỷ lệ ….%.

- Số vắng mặt: …người, trong đó:

+ Có lý do: ……

+ Không có lý do: ......

2. Thành phần mời họp

.................

**II. Chủ trì Hội nghị**

.................

**III. Thư ký Hội nghị**

...............

**IV. Nội dung Hội nghị**

Căn cứ Kế hoạch số ……./KH-CĐBC ngày …tháng ... năm 20…. của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp về sắp xếp tổ chức, nhân sự năm học ………….

Hôm nay, Cao đẳng CTIM tiến hành Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm chức vụ Trưởng/Phó đơn vị…………………..

Ông/bà…………………….……….. trình bày Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ lãnh đạo

Ý kiến của các thành viên dự Hội nghị (ghi tóm tắt từng ý kiến phát biểu):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kết quả lấy phiếu tín nhiệm:

- Số phiếu phát ra:……..phiếu

- Số phiếu thu vào:…….phiếu

Người chủ trì kết luận Hội nghị (nếu có)

…………………………………...

Biên bản được đọc cho các thành viên tham dự nghe và thống nhất với nội dung. Hội nghị kết thúc vào lúc…...giờ…..phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ***(ký, ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ** *(ký tên, đóng dấu - nếu có)* |