

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN PHỤC KHẢO ĐIỂM

1. Bước 1: Sinh viên download các mẫu đơn tại <https://ctim.edu.vn/quy-trinh-phuc-khao-giai-quyet-thac-mac-khieu-nai-diem-danh-gia-qua-trinh-va-7118754467.html> (hoặc sinh viên truy cập website <https://ctim.edu.vn> => Phòng - Khoa => Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng => Văn bản => Quy trình phúc khảo, giải quyết thắc mắc, khiếu nại điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc môn học).

2. Bước 2: Sinh viên điền đầy đủ thông tin vào một trong các mẫu đơn: Giấy đề nghị phúc khảo (Mẫu 01-KT&BDCL) hoặc Giấy đề nghị điều chỉnh điểm (Dành cho sinh viên - Mẫu 02-KT).

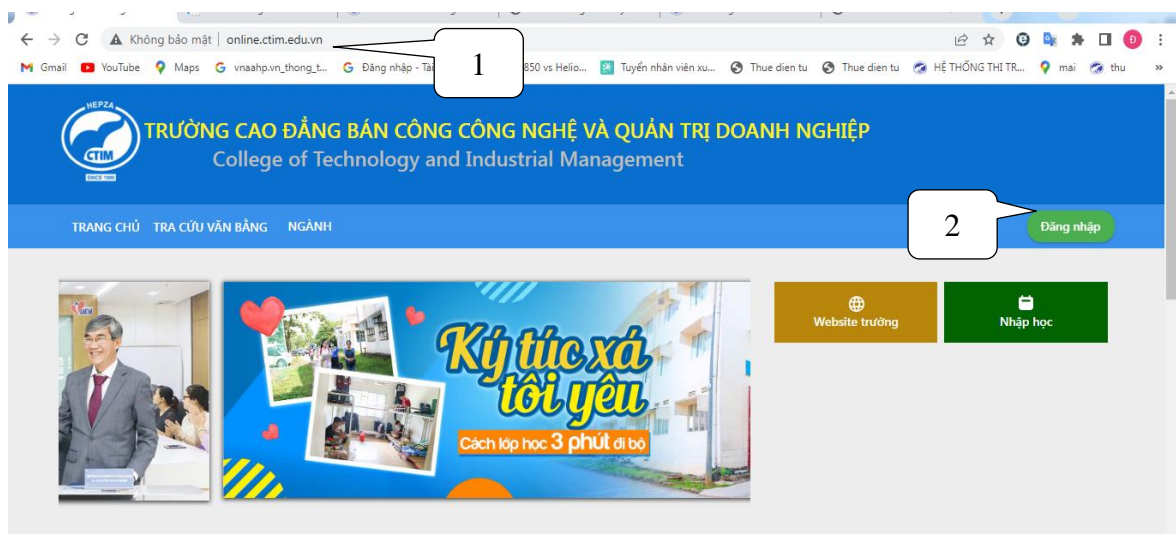
3. Bước 3: Sinh viên nộp lệ phí phúc khảo tại Phòng Tài chính - Kế toán.

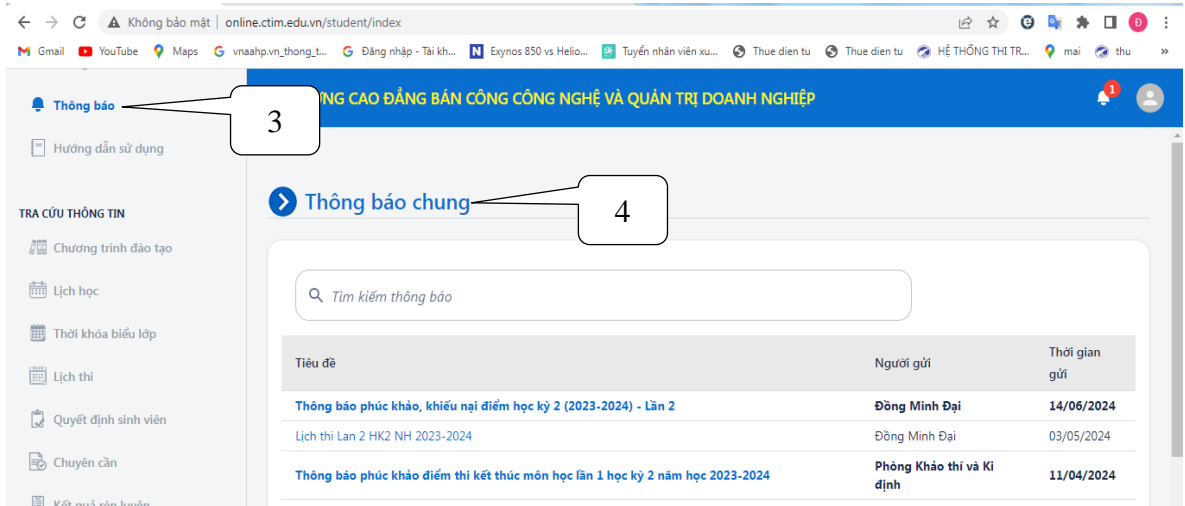
4. Bước 4: Sinh viên nộp Giấy đề nghị phúc khảo (*kèm theo biên lai lệ phí phúc khảo*) tại Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng.

5. Bước 5: Sinh viên xem kết quả theo 1 trong 4 cách sau:

+ **Cách 1:** Sinh viên xem tại bảng thông báo của Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng.

+ **Cách 2:** Sinh viên đăng nhập tài khoản trên cổng thông tin đào tạo online.ctim.edu.vn => chọn mục Thông báo => chọn Thông báo chung.





+ **Cách 3:** Sinh viên truy cập website <https://ctim.edu.vn> => Phòng - Khoa => Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng => Thông báo.



+ **Cách 4:** Sinh viên truy cập website hoặc <https://ctim.edu.vn> => Sinh viên => Thông báo.

