

Số: 30/KCN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực tập Doanh nghiệp, thực tập Tốt nghiệp đối với Sinh viên cao đẳng chính quy Khóa 21

Ngành: Công nghệ kỹ thuật Cơ khí - Công nghệ kỹ thuật Điện, điện tử

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Đây là đợt thực tập bắt buộc để sinh viên thực hành trên các dây chuyền sản xuất tại các Doanh nghiệp trong và ngoài các Khu chế xuất-Khu công nghiệp.
- Thực hành vận dụng các kiến thức đã được học vào thực tế, qua đó tiếp tục tìm hiểu, đề xuất giải pháp cho những vấn đề cụ thể đặt ra đối với ngành học.
- Rèn luyện kỹ năng, tác phong làm việc trong môi trường sản xuất, môi trường Doanh nghiệp, để từ đó có thể đảm đương được những vị trí nghề nghiệp cụ thể sau khi tốt nghiệp.

2. Yêu cầu

Trong thời gian thực tập, sinh viên phải tuân thủ các yêu cầu sau đây:

- Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, qui chế và những qui định khác của trường, khoa về việc thực tập.
- Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy tại cơ sở thực tập.
- Chấp hành sự hướng dẫn và những yêu cầu cụ thể của giảng viên hướng dẫn.
- Đảm bảo thời gian và kết quả thực tập theo quy chế. Sau thời gian thực tập, mỗi sinh viên phải thực hiện Báo cáo thực tập theo yêu cầu.
- Nêu cao tinh thần khắc phục khó khăn, chủ động nghiên cứu, học hỏi, sáng tạo, rèn luyện bản lĩnh và kỹ năng làm việc thực tiễn tại doanh nghiệp. Chủ động khai thác sự giúp đỡ của cơ sở để hoàn thành tốt nhiệm vụ thực tập.

II. Nội dung

1. Thời gian thực tập dự kiến: Từ 10/01/2022 đến ngày 09/4/2022 (12 tuần)

- Thực tập Doanh nghiệp (03 tín chỉ - 04 tuần): Từ ngày 10/01/2022 đến ngày 12/02/2022 (Nghỉ tết Nguyên Đán). Kết thúc đợt thực tập, sinh viên làm báo cáo để lấy điểm học phần.

- Thực tập tốt nghiệp (05 tín chỉ - 08 tuần): Từ ngày 14/02/2022 đến ngày 09/4/2022. Kết thúc đợt thực tập, sinh viên làm báo cáo để lấy điểm học phần

2. Địa điểm: Tại các cơ sở sản xuất, Doanh nghiệp, Nhà máy...

III. YÊU CẦU CỦA BÁO CÁO THỰC TẬP

1. Báo cáo thực tập của sinh viên phải đảm bảo các yêu cầu sau:

Kết quả thực tập hàng tuần của sinh viên phải cụ thể, rõ ràng theo lịch thực tập (VD: Tuần 1 sinh viên đã được công ty phân công công việc gì, hướng dẫn làm gì, kết quả đạt được, có hình ảnh minh họa. Sinh viên tự nhận xét đánh giá sau mỗi tuần thực tập). Tuân thủ theo cách thức trình bày đã qui định.

2. Kết cấu của một báo cáo thực tập:

- Trang bìa (theo mẫu)
- Lời cảm ơn
- Mục lục
- Lời mở đầu:
- Chương 1: Tổng quan về cơ sở thực tập
- Chương 2: Mô tả công việc thực tế sinh viên thực hiện tại doanh nghiệp theo từng tuần thực tập (Lịch thực tập), kết quả đạt được, hình ảnh minh họa.
- Chương 3: Sinh viên tự đánh giá những thuận lợi, khó khăn, kết quả đã đạt được về năng lực chuyên ngành, về kỹ năng, thái độ. Những kiến nghị đề xuất với nhà trường, cơ sở thực tập.

- Lịch trình thực tập (từng tuần)

3. Hình thức trình bày của báo cáo thực tập

- Độ dài của Báo cáo thực tập: Tối thiểu 20 trang
- Quy định dạng trang:
 - + Giấy chuẩn khổ A4: Lệ trái 2.8-3cm; Lệ phải, đầu và cuối trang 1.5-2 cm
 - + Font chữ Times New Roman (13-14); Cách dòng: Multy 1,3 lines
 - + Các đoạn văn cách nhau một dấu Enter và lùi vào từ 1,0-1,27 cm.
 - + Hình ảnh minh họa phải rõ ràng, có màu sắc

IV. Giảng viên hướng dẫn sinh viên thực tập:

- Giảng viên cơ hữu
- Giảng viên thỉnh giảng
- Kỹ sư chuyên ngành tại các cơ sở sản xuất, Doanh nghiệp...

Trong suốt thời gian sinh viên thực tập, giảng viên hướng dẫn thực tập là đầu mối liên hệ giữa nhà trường với sinh viên, giữa nhà trường với cơ sở thực tập. Đồng thời, giảng viên phải nắm vững tình hình thực tập của từng sinh viên thông qua sổ ghi chép lịch thực tập.

Trường hợp sinh viên không thực hiện đúng các yêu cầu của giảng viên, của cơ

sở thực tập, giảng viên có quyền quyết định tiếp tục hoặc ngưng việc thực tập của sinh viên, đồng thời thông tin cho Khoa, Trường bằng văn bản.

V. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 15/12/2021: Xây dựng kế hoạch
- Từ 15/12/2021: Triển khai, phân công Giảng viên hướng dẫn, Bố trí sinh viên theo nhu cầu của các cơ sở tiếp nhận sinh viên thực tập
- Từ 20/12/2021-21/8/2021: Trình Hiệu trưởng ban hành quyết định thực tập.
- Từ 22/12/2021: Gửi danh sách, quyết định đến các cơ sở thực tập để phối hợp.
- Từ 10/01/2022 - 09/4/2022: Thực hiện.
- Từ 10/4/2022-15/4/2022: Sinh viên hoàn thiện báo cáo thực tập
- Từ 16/4/2022-20/4/2022: Đánh giá báo cáo thực tập
- Từ 25/4/2021-29/4/2022: Họp rút kinh nghiệm.

Đối với sinh viên khóa 21 ngành CNKT Cơ khí, sau khi về trường học hoàn thành các môn học, phần thực hành, Khoa Công nghệ sẽ bố trí thời gian thực tập sau.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- P ĐT, P.CTSV&QHĐN (phối hợp);
- GV, SV K21 Khoa CN;
- Website KCN;
- Lưu: KCN

TRƯỞNG KHOA

ThS. Phạm Văn Dũng