

Số: 106 / KH-CDBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 9 năm 2016

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động khảo thí, kiểm định và đảm bảo chất lượng**  
**năm học 2016-2017**

**1. Mục đích, yêu cầu**

- Tăng cường nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giảng viên về công tác đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục;
- Rà soát thực trạng về các nguồn lực, chất lượng hoạt động trong nhà trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Tăng cường các hoạt động đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục nhằm nâng cao chất lượng đào tạo trong nhà trường; đáp ứng nhu cầu xã hội.

**2. Nội dung hoạt động khảo thí và đảm bảo chất lượng trong năm học 2016-2017**

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
<b>2.1. Công tác khảo thí</b>					
1	Tổ chức đánh giá kết quả học tập của sinh viên khách quan, trung thực, đúng kế hoạch đào tạo;	Phòng KT&KĐ	Các Khoa và Bộ môn	Theo Kế hoạch đào tạo Học kỳ 1,2,3	Điểm đánh giá dưới dạng file giấy và điểm nhập vào hệ thống quản lý đào tạo PSC
2	Cải tiến công tác thi: Xây dựng phần mềm thi trắc nghiệm	Khoa CNTT	P.QLKH &HTQT; Các Khoa và Bộ môn	Tháng 9-12/2016,	Phần mềm thi trắc nghiệm
3	Chuẩn bị tốt công tác tổ chức thi trắc nghiệm: chuẩn bị tốt ngân hàng đề thi để tổ chức thi một số học phần bằng hình thức trắc nghiệm khách quan trên hệ thống máy tính.	Phòng KT&KĐ	Các Khoa và Bộ môn	Học kỳ 1	
4	Ban hành quy trình phúc khảo, giải quyết thắc mắc, khiếu nại điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc học phần	Phòng KT&KĐ	Các Khoa và Bộ môn	Tháng 9/2016	Quy trình phúc khảo, giải quyết thắc mắc, khiếu nại điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc học phần



TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm dự kiến
<b>2.2. Đảm bảo chất lượng</b>					
5	Kiểm tra thường xuyên giờ giấc lên lớp của giảng viên;	Phòng KT&KĐ	Các Khoa và Bộ môn	Theo Kế hoạch đào tạo Học kỳ 1,2,3	Giải quyết ngay các sự cố bất thường, Báo cáo theo tuần cho BGH. các Khoa
6	Cải tiến công cụ lấy ý kiến phản hồi từ người học về chất lượng giảng dạy của giảng viên;	Phòng KT&KĐ	P.QLKH&HTQT	Tháng 9-10/2016	Phần mềm công cụ thu thập và thống kê dữ liệu
7	Lấy ý kiến phản hồi từ người học về chất lượng giảng dạy của giảng viên;	Phòng KT&KĐ	Các Khoa và Bộ môn	Theo Kế hoạch đào tạo Học kỳ 1,2,3	Báo cáo kết quả thống kê cho BGH, Trưởng các Khoa vào cuối mỗi học kỳ.
	Lấy ý kiến phản hồi của doanh nghiệp về chất lượng đào tạo của trường CTIM			HK2	Báo cáo kết quả thống kê cho BGH
8	Rà soát, điều chỉnh các chương trình khung và chương trình chi tiết học phần theo học chế tín chỉ cho các chương trình đào tạo	CácKhoa/ Bộ môn	Phòng QLKH &HTQT	Tháng 10/2016	Các chương trình khung và chi tiết học phần theo học chế tín chỉ đúng quy định và đáp ứng nhu cầu xã hội.
9	Dự giờ, thao giảng	CácKhoa/ Bộ môn	Phòng KT&KĐ	HK1	
<b>2.3. Công tác Kiểm định</b>					
10	Xây dựng cơ sở dữ liệu	P.KT&KĐ	Các đơn vị	Tháng 10/2016	Bộ cơ sở dữ liệu theo tài liệu hướng dẫn công tác tự đánh giá trường cao đẳng

Trưởng các phòng, khoa, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phối hợp thực hiện tốt kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- HDQT (để b/c);
- BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: TC-HC-QT, KT&KĐ.



HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Thế Lực