

Số: 39/KH-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 7 năm 2018

KẾ HOẠCH

Xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn 8642/SLĐTBXH-GDNN ngày 11/4/2018 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh về quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp xây dựng Kế hoạch xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp, cụ thể như sau:

I. Mục tiêu

Xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp là hệ thống các chính sách, quy trình, công cụ đối với tất cả lĩnh vực, nội dung quản lý của trường, hệ thống thông tin nội bộ, nhân sự và cơ chế, giám sát, đánh giá, thông qua đó trường duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

II. Nguyên tắc, yêu cầu hệ thống bảo đảm chất lượng

1. Tuân thủ các quy định hiện hành, bảo đảm phù hợp với mục tiêu đào tạo và thể hiện được tầm nhìn, sứ mạng, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển của Trường.

2. Nhấn mạnh vai trò của người quản lý, gắn kết với quyền tự chủ, trách nhiệm giải trình của Trường và lấy người học làm trung tâm.

3. Huy động sự tham gia của tất cả cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và người học.

4. Tiếp cận theo quá trình, đảm bảo tính hệ thống, gắn kết với tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp và ứng dụng tối đa công nghệ thông tin trong quản lý.

5. Phù hợp với điều kiện thực tiễn của Trường, dễ vận hành; liên tục cải tiến, đơn giản hóa các thủ tục bảo đảm chất lượng và đảm bảo khoa học, hiệu quả, tiết kiệm.

III. Quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng

Bước 1. Công tác chuẩn bị: nhân sự, kế hoạch, tổ chức hướng dẫn công tác bảo đảm chất lượng.

Bước 2. Xây dựng hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng: Xây dựng chính sách chất lượng; xây dựng mục tiêu chất lượng; xây dựng sổ tay bảo đảm chất lượng; xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng đối với từng nội dung trong các lĩnh vực quản lý chất lượng.

Bước 3. Thiết lập hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng: cơ sở dữ liệu bảo đảm chất lượng và hạ tầng thông tin.

Bước 4. Phê duyệt và vận hành hệ thống đảm bảo chất lượng trong trường.

Bước 5. Đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng.

IV. Công cụ thực hiện

1. Sử dụng tiêu chí, tiêu chuẩn của Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

2. Áp dụng các phương pháp thu thập, phân tích và xử lý thông tin minh chứng.

3. Sử dụng máy móc, thiết bị, phần mềm và công nghệ phục vụ việc xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng;

4. Sử dụng các kỹ năng thiết kế công cụ điều tra khảo sát để lượng hóa các thông tin thuộc dạng định tính.

V. Nhiệm vụ chung

1. Xây dựng hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp Trường

2. Phê duyệt, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

3. Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng

4. Thực hiện cải tiến

5. Thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý.

VI. Tiến độ thời gian thực hiện

Thời gian	Các hoạt động	Phụ trách
15/5 - 25/6/2018	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ	
15/5 - 30/5/2018	Rà soát, đánh giá thực trạng bộ máy, nhân sự và các điều kiện bảo đảm chất lượng Trường	BGH, P.KT&KD
06/06/2018	Thành lập Hội đồng kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp 2018 (Hội đồng KĐCL)	
18/6/2018	Tổ chức tập huấn công tác bảo đảm chất lượng Trường	Thư ký Hội đồng KĐCL
19-03/07/2018	Xây dựng Kế hoạch và tiến độ thực hiện	Thư ký Hội đồng KĐCL
	Phân công các đơn vị phụ trách các quy trình	KĐCL
04/07/2018	Họp Hội đồng KĐCL: Công bố kế hoạch, phân công phụ trách các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng	Hội đồng KĐCL
04/7 - 20/12/2018	THỰC HIỆN	
04/7 - 31/8/2018	Xây dựng hệ thống các quy trình, công cụ, tài liệu bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp Trường	Các đơn vị được phân công trong mục VII
1/9 - 31/10/2018	Phê duyệt, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng	Hội đồng KĐCL+ các đơn vị liên quan
1/11-10/11/2018	Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng	Hội đồng KĐCL + các đơn vị liên quan
11/11-11/12/2018	Thực hiện cải tiến	Hội đồng KĐCL+ các đơn vị liên quan
11/12-20/12/2018	Thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý	Hội đồng KĐCL

DỤC VÀ
 RƯỜN
 NG BÀN
 HỀ VÀ Q
 NH NGH
 X VÀ CỒ

VII. Phân công các thành viên Hội đồng kiểm định

STT	Xây dựng tài liệu		Đơn vị thực hiện
	Tên tài liệu	Ký hiệu	
1	Sổ tay chất lượng	STCL	Thành viên Hội đồng KĐCL phụ trách
2	Chính sách chất lượng	CSCL	Ban giám hiệu
3	Mục tiêu chất lượng	MTCL	Ban giám hiệu
4	Quy trình xây dựng chương trình đào tạo	QT.01	Phòng Đào tạo
5	Quy trình biên soạn giáo trình	QT.02	Các Khoa
6	Quy trình chỉnh sửa, bổ sung CTĐT	QT.03	Phòng Đào tạo
7	Quy trình chỉnh sửa, bổ sung giáo trình đào tạo	QT.04	Các Khoa
8	Quy trình tuyển sinh	QT.05	TT tuyển sinh
9	Quy trình thi, kiểm tra kết thúc môn học	QT.06	Phòng KT-KĐ
10	Quy trình thi, xét, công nhận tốt nghiệp	QT.07	Phòng Đào tạo
11	Quy trình đánh giá kết quả học tập, rèn luyện	QT.08	Phòng CTSV-QHDN
12	Quy trình cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học	QT.09	Phòng Đào tạo
13	Quy trình tuyển dụng	QT.10	Phòng TC-HC-QT
14	Quy trình quy hoạch cán bộ quản lý	QT.11	Phòng TC-HC-QT
15	Quy trình đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý	QT.12	Phòng TC-HC-QT
16	Quy trình đánh giá, phân loại nhà giáo, cán bộ quản lý	QT.13	Phòng TC-HC-QT
17	Quy trình quản lý, sử dụng thiết bị	QT.14	Phòng TC-HC-QT
18	Quy trình bảo trì, bảo dưỡng thiết bị	QT.15	Phòng TC-HC-QT
19	Quy trình quản lý nhà xưởng	QT.16	Khoa Công nghệ



20	Quy trình khảo sát sinh viên sau tốt nghiệp	QT.17	Phòng CTSV-QHDN
21	Quy trình khảo sát doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động	QT.18	Phòng CTSV-QHDN

VIII. Kinh phí đảm bảo

• Kinh phí hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp trích từ nguồn thu hợp pháp của Nhà trường.

IX. Triển khai thực hiện

Căn cứ kế hoạch của trường các đơn vị xây dựng kế hoạch bảo đảm chất lượng và phân công công việc cụ thể cho từng thành viên.

Phòng Khảo thí và Kiểm định chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch và báo cáo kịp thời cho chủ tịch Hội đồng KĐCL về kết quả thực hiện kế hoạch đó.

Phòng Khảo thí và Kiểm định là đầu mối, phối hợp với các đơn vị chức năng, ban, trung tâm, các khoa thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ theo kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục KĐ CLGDNN (đề b/c);
- HĐQT(đề b/c);
- HT;
- HĐ KĐCL;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG 





ThS. Nguyễn Thế Lực