

Số: 57 /KH-CĐBC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức dự giờ năm học 2018-2019

I. Mục đích, yêu cầu

- Thông qua công tác dự giờ giúp giảng viên trao đổi phương pháp giảng dạy và nâng cao nghiệp vụ chuyên môn của giảng viên ở các Khoa, Phòng Đào tạo;
- Là căn cứ để Nhà trường đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên, tiếp tục xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ, xây dựng và phát triển đội ngũ giảng viên vững mạnh;
- Đánh giá chất lượng giáo dục định kỳ, đánh giá nề nếp dạy và học trong Trường; Tăng cường và cải tiến công tác quản lý nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

II. Nội dung

1. Các Khoa/Phòng lên kế hoạch dự giờ giảng của giảng viên cơ hữu, cán bộ kiêm giảng và giảng viên thỉnh giảng theo mẫu 1.
2. Trưởng Khoa, Phòng chủ trì tổ chức các buổi dự giờ cấp Trường, cấp Khoa và buổi đánh giá tổng hợp sau dự giờ của các môn học thuộc Khoa, Phòng quản lý.
3. Thành phần dự giờ cấp Trường: Ban Giám hiệu; Trưởng/Phó Khoa; Trưởng/Phó Phòng Đào tạo; Trưởng/Phó Phòng Khảo thí và Kiểm định; Trưởng/Phó Phòng Công tác sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp; Trưởng/ Phó Phòng Tổ chức-Hành chính-Quản trị; Chủ tịch Công đoàn; Giảng viên có kinh nghiệm về môn dự giờ.
4. Thành phần dự giờ cấp Khoa: Trưởng/Phó Khoa, Phòng; Giảng viên có kinh nghiệm về môn dự giờ và Giảng viên của các Khoa.
5. Tiến độ thời gian:

Thời gian	Nội dung công việc	Chủ trì	Ghi chú
Từ 01/9/2018 đến 20/9/2018	Lập Kế hoạch, biểu mẫu	P.Khảo thí và Kiểm định	
HỌC KỲ I			
Từ 21/9/2018 đến 26/9/2018	Đăng ký lịch dự giờ Giảng viên	Các Khoa/ P.Đào tạo	
Từ 27/9/2018 đến 09/11/2018	Dự giờ theo lịch	Trưởng/ Phó các Khoa/ P.Đào tạo, Giảng viên	

Từ 12/11/2018 đến 23/11/2018	Tổng kết, Báo cáo	P.Khảo thí và Kiểm định	
HỌC KỲ II			
Từ 10/12/2018 đến 14/12/2018	Đăng ký lịch dự giờ Giảng viên	Các Khoa/ P.Đào tạo	
Từ 17/12/2018 đến 15/03/2019	Dự giờ theo lịch	Trưởng/ Phó các Khoa/ P.Đào tạo	
Từ 18/3/2019 đến 29/3/2019	Tổng kết, Báo cáo	P.Khảo thí và Kiểm định	
HỌC KỲ III			
Từ 22/4/2019 đến 26/4/2019	Đăng ký lịch dự giờ Giảng viên	Các Khoa/ P.Đào tạo	
Từ 02/5/2019 đến 21/6/2019	Dự giờ theo lịch	Trưởng/ Phó các Khoa/ P.Đào tạo	
Từ 24/6/2019 đến 05/7/2019	Tổng kết, Báo cáo	P.Khảo thí và Kiểm định	

III. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị phối hợp thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch dự giờ giảng, đảm bảo công tác dự giờ giảng được triển khai. Trong quá trình thực hiện kế hoạch, nếu có phát sinh vướng mắc, các đơn vị đề xuất cùng Phòng Khảo thí và Kiểm định trình Hiệu trưởng xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đạo);
- Các đơn vị trực thuộc CTIM (để t/hiện);
- Lưu: VT, KT&KĐ.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG KHẢO THÍ VÀ KIỂM ĐỊNH



Phạm Ngọc Quỳnh Châu



KHOA/PHÒNG:

KẾ HOẠCH DỰ GIỜ
HỌC KỲ NĂM HỌC 2018- 2019

STT	HỌ VÀ TÊN CÁN BỘ GIẢNG DẠY	CHỨC DANH (HỌC VỊ)	MÔN DẠY	LỚP- KHÓA	DỰ KIẾN THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM				GHI CHÚ
					Tuần	Thứ, ngày	Tiết học	Địa điểm	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

T.p.HCM, ngày tháng năm 2018

TRƯỜNG/PHÓ KHOA, PHÒNG