

Số: 01/TB-QLKH&HTQT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2015

THÔNG BÁO

Về đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2015 - 2016

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-HĐQT ngày 04/04/2007 của Chủ tịch HĐQT về ban hành Quy chế công tác nghiên cứu khoa học;

Căn cứ Quyết định số 330/QĐ-CĐBC ngày 13/11/2013 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp (CTIM) ban hành Quy chế tạm thời về quản lý các đề tài khoa học và cộng nghệ;

Căn cứ kế hoạch 132/KH-CĐBC-QLKH&HTQT ngày 28 tháng 9 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường CTIM về kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học 2015-2016;

Để triển khai công tác Nghiên cứu khoa học (NCKH) năm học 2015-2016, Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế thông báo đến lãnh đạo các Khoa, Bộ môn, Phòng, Ban, Trung tâm trực thuộc về việc thực hiện đăng ký đề tài NCKH như sau:

1. Các đơn vị trực thuộc đề xuất các đề tài NCKH phục vụ việc nâng cao chất lượng đào tạo cho nhà trường;
2. Trường các Khoa, Bộ môn phân công giảng viên thực hiện nhiệm vụ NCKH, thông báo đề giảng viên, sinh viên đơn vị mình đăng ký thực hiện đề tài NCKH;
3. Trường các Phòng, Ban, Trung tâm thông báo, vận động cán bộ, nhân viên thuộc đơn vị mình đăng ký thực hiện đề tài NCKH;
4. Đăng ký đề tài và xét duyệt đề cương:
 - Các đề tài của Giảng viên, sinh viên tập hợp và chấm sơ loại tại Khoa/Bộ môn theo mục V trong Kế hoạch số 132/KH-CĐBC-QLKH&HTQT trước khi nộp về Phòng QLKH&HTQT;
 - Các đề tài của cán bộ, nhân viên các đơn vị khác gửi trực tiếp về Phòng QLKH&HTQT;
 - Hạn nộp đề tài về Phòng QLKH&HTQT: trước ngày 15/11/2015
 - Hồ sơ gồm có: (Mẫu gửi kèm thông báo)
 - Phiếu đăng ký đề tài
 - Thuyết minh đề cương + Đề cương
 - Dự toán kinh phí

Rất mong Trường các đơn vị trực thuộc CTIM quan tâm triển khai thực hiện.

P. TRƯỞNG PHÒNG QLKH&HTQT



Lê Trung San

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Website CTIM;
- Lưu: QLKH&HTQT.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG BC CÔNG NGHỆ
VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP
..... (ĐƠN VỊ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng... năm...

**ĐĂNG KÝ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

1. Tên đề tài:

.....

2. Mục tiêu:.....

.....

.....

3. Nội dung chính:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Kết quả dự kiến:.....

.....

.....

5. Thời gian nghiên cứu dự kiến:.....

6. Đề xuất số giờ chuẩn nghiên cứu khoa học:

7. Chủ nhiệm đề tài:

8. Nhu cầu kinh phí dự kiến:

.....

Nơi nhận:

- Trường đơn vị;
- P. QLKH&HTQT;
- Lưu: VT.

ĐƠN VỊ/CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT

(Ký, họ và tên)

BAN QUẢN LÝ CÁC KCX VÀ CN TP. HCM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BC CÔNG NGHỆ
VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng... năm...

**THUYẾT MINH ĐỀ CƯƠNG (NỘI DUNG)
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

1. Tên đề tài:	2. Mã số:
---	-------------------------------

3. Loại đề tài

Đề tài nghiên cứu	Cải tiến công việc	Chương trình	Giáo trình	Sửa đổi, bổ sung giáo trình	Tài liệu tham khảo, dịch	Mô hình học cụ	Khác
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Đơn vị chủ trì

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại :Fax:..... E-mail:.....

5. Chủ nhiệm đề tài

Họ và tên:.....

Học vị, chức danh khoa học:..... Chức vụ:.....

Địa chỉ NR:.....

Địa chỉ CQ:.....

Điện thoại CQ:.....Fax:.....Di động:.....

Điện thoại NR:.....Email:

6. Thành viên tham gia thực hiện đề tài

Họ và tên	Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nội dung cụ thể được giao	Chữ ký

--	--	--	--

7. Thời gian thực hiện:.....tháng

Từ.....đến:.....

8. Đơn vị phối hợp chính

Tên đơn vị	Nội dung phối hợp	Họ và tên người đại diện

9. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài, các tài liệu liên quan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Tính cấp thiết của đề tài

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Mục tiêu đề tài

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, phạm vi nghiên cứu

13. Nội dung nghiên cứu và tiến độ thực hiện

STT	Các nội dung, công việc thực hiện chủ yếu	Sản phẩm phải đạt	Thời gian (bắt đầu-kết thúc)	Người thực hiện
1				
2				
3				
4				
5				

14. Dự kiến sản phẩm của đề tài và địa chỉ ứng dụng

14.1. Tên sản phẩm, số lượng và yêu cầu khoa học đối với sản phẩm

STT	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu khoa học

14.2. Địa chỉ có thể ứng dụng (tên địa phương, đơn vị ứng dụng)

15. Kinh phí thực hiện đề tài

Tổng kinh phí:.....

Trong đó:

Kinh phí sự nghiệp khoa học:

Các nguồn kinh phí khác (cơ sở hỗ trợ, tài trợ của cá nhân, tổ chức):.....

Nhu cầu kinh phí từng năm

Năm 20.....:..... Năm 20.....:.....

16. Đề xuất số giờ nghiên cứu khoa học:

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(Ký, họ và tên)

TỔ BỘ MÔN
(Ký, họ và tên)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, họ và tên)

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, họ và tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG BC CÔNG NGHỆ
VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP
..... (ĐƠN VỊ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng... năm...

DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN

Tên đề tài:

Mã số:

I. Cơ sở thành lập dự toán:

.....
.....
.....

II. Dự toán:

STT	Nội dung	Số tiền
	Tổng cộng	

Số tiền bằng chữ:

.....

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

(Ký, họ và tên)