

Số: 145/TB-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Về khiếu nại điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ và phúc khảo điểm thi kết thúc môn học Học kỳ III (2022-2023) - Lần 1

Căn cứ Quyết định số 177/QĐ-CĐBC ngày 29/8/2016 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy trình phúc khảo, giải quyết thắc mắc, khiếu nại điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc môn học;

Căn cứ Quyết định số 182/QĐ-CĐBC ngày 31/12/2018 của Hiệu trưởng về ban hành Quy định về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp của Cao đẳng CTIM;

Căn cứ Quyết định số 75/QĐ-CĐBC ngày 25 tháng 05 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp ban hành Quy định về việc tổ chức đào tạo trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ của Cao đẳng CTIM;

Căn cứ Quyết định số 85/QĐ-CĐBC ngày 15 tháng 06 năm 2022 của Hiệu trưởng Cao đẳng CTIM về ban hành Kế hoạch đào tạo trình độ Cao đẳng năm học 2022-2023;

Cao đẳng CTIM thông báo về việc khiếu nại điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ và phúc khảo điểm thi kết thúc môn học học kỳ 3 năm học 2022-2023 như sau:

1. Đối tượng: Tất cả sinh viên đã tham dự kiểm tra thường xuyên, định kỳ và thi kết thúc môn học học kỳ 3 năm học 2022-2023.

2. Thời gian:

- Thời gian nhận đơn: Từ ngày 15/08/2023 đến 24/08/2023.
- Thời gian thông báo kết quả: Ngày 31/08/2023.

3. Lệ phí:

- Lệ phí phúc khảo 150.000 đ/01 môn học.
- Lệ phí thắc mắc, khiếu nại điểm: Không nộp lệ phí.

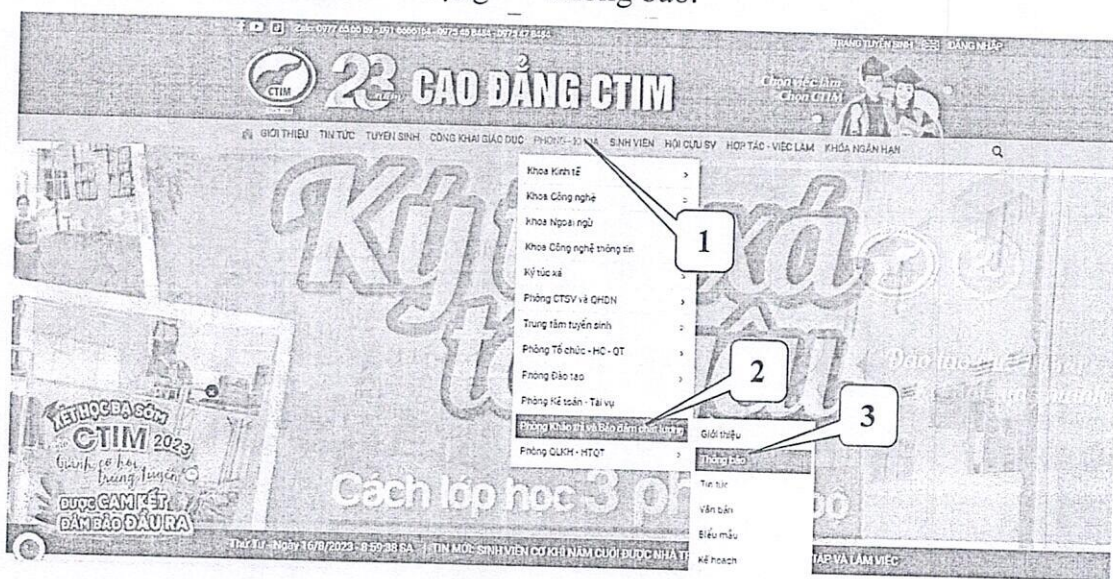
4. Hướng dẫn sinh viên phúc khảo điểm thi kết thúc môn học:

- **Bước 1:** Sinh viên download các mẫu đơn tại <https://ctim.edu.vn/quy-trinh-phuc-khao-giai-quyet-thac-mac-khieu-nai-diem-danh-gia-qua-trinh-va-7118754467.html> (hoặc sinh viên truy cập website <https://ctim.edu.vn> => Phòng - Khoa => Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng => Văn bản => Quy trình phúc khảo, giải quyết thắc mắc, khiếu nại điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc môn học).

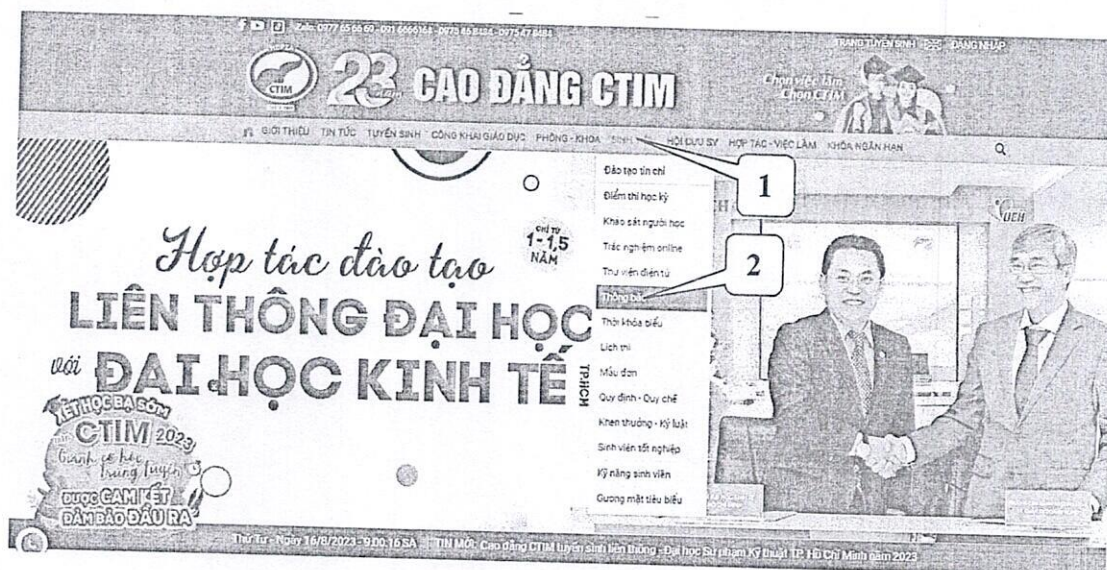
- **Bước 2:** Sinh viên điền đầy đủ thông tin vào một trong các mẫu đơn: Giấy đề nghị phúc khảo (Mẫu 01-KT) hoặc Giấy đề nghị điều chỉnh điểm (Dành cho sinh viên - Mẫu 02-KT).



- **Bước 3:** Sinh viên nộp lệ phí phúc khảo tại Phòng Kế toán và Tài vụ.
- **Bước 4:** Sinh viên nộp Giấy đề nghị phúc khảo (kèm theo biên lai lệ phí phúc khảo) tại Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng.
- **Bước 5:** Sinh viên xem kết quả theo 1 trong 4 cách sau:
 - + **Cách 1:** Sinh viên xem tại bảng thông báo của Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng.
 - + **Cách 2:** Sinh viên truy cập website <https://ctim.edu.vn> => Phòng - Khoa => Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng => Thông báo.



- + **Cách 3:** Sinh viên truy cập website hoặc <https://ctim.edu.vn> => Sinh viên => Thông báo.



- + **Cách 4:** Sinh viên đăng nhập tài khoản trên cổng thông tin đào tạo online.ctim.edu.vn => chọn mục Trang của bạn.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG BAN CÔNG CÔNG NGHỆ & QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

Địa chỉ: 15 đường Trần Văn Trà, Khu 03 thị trấn Nam Thành phố, Phường 07, TP HCM
Điện thoại: (84-9) 54135008 - Fax: (84-9) 54135012 - Email: ctim@ctim.edu.vn

Trang chủ | Tuyển sinh | Đào tạo | Văn bản | Tin tức sinh | Tin tức văn phòng | Thường trực

THÀNH CÔNG CỤ

- Trang của bạn
- Thông tin cá nhân
- Chương trình đào tạo
- Đăng ký học phần

TRANG CỦA BẠN

Tên thi	Người giám	Thời điểm thi
Lịch thi học kỳ 1 (2022-2023) - Lần 1	Phòng Khảo thí và Kì định	
Thông báo lịch thi lần 1 học kỳ II năm học 2022-2023	Phòng Khảo thí và Kì định	
Thông báo phúc khảo điểm thi lần 1, học kỳ 2, năm học 2022-2023	Phòng Khảo thí và Kì định	
Lịch thi học kỳ 3 (2022-2023) - Lần 1	Phòng Khảo thí và Kì định	
Thông báo kết quả khiFu.noi điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ và phúc khảo điểm thi kết thúc môn học HK3 (2022-2023)	Phòng Khảo thí và Kì định	

5. Hướng dẫn sinh viên khiếu nại điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ và điểm thi kết thúc môn học:

- **Bước 1:** Truy cập cổng thông tin đào tạo <http://online.ctim.edu.vn>, đăng nhập tài khoản cá nhân theo hình hướng dẫn

TRƯỜNG CAO ĐẲNG BAN CÔNG CÔNG NGHỆ & QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

Địa chỉ: 15 đường Trần Văn Trà, Khu 03 thị trấn Nam Thành phố, Phường 07, TP HCM
Điện thoại: (84-9) 54135008 - Fax: (84-9) 54135012 - Email: ctim@ctim.edu.vn

Trang chủ | Tuyển sinh | Đào tạo | Văn bản | Tin tức sinh | Tin tức văn phòng | Thường trực

Đăng nhập

☐ Sinh viên ☐ Giảng viên ☐ Nhân viên ☐ Ban lãnh đạo

Tên đăng nhập:

Mật mã:

☐ Ghi nhớ lần đăng nhập sau

Số lượng truy cập: 5/30089

Đăng nhập

- **Bước 2:** Chọn “Xem điểm”

THÀNH CÔNG CỤ

- Trang của bạn
- Thông tin cá nhân
- Chương trình đào tạo
- Đăng ký học phần
- Thủ tục khiếu nại - lịch thi
- Thời khóa biểu
- Xem điểm
- Y kiến - thảo luận
- Văn bản - danh giá

XEM ĐIỂM

Chương trình đào tạo: Quản trị kinh doanh - K2

Năm học: 2020-2021

Thời điểm thi: 10/2020-2021

Học kỳ	STT	Mã thành phần	Tên thành phần	Điểm lần 1	Điểm lần 2	Điểm trung bình	Xếp loại
Học kỳ 1/2020-2021	1	2021001100000	Giáo dục thể chất 1	7.0	7.0	7.0	Đ
	2	2021001100000	Pháp luật học	7.0	7.0	7.0	Đ
	3	2021001100000	Marketing căn bản	7.0	7.0	7.0	Đ
Học kỳ 2/2020-2021	1	2021001100000	Tổng Anh 1	7.0	7.0	7.0	Đ
	2	2021001100000	Tổng Anh 2	7.0	7.0	7.0	Đ
	3	2021001100000	Tổng Anh 3	7.0	7.0	7.0	Đ

TRƯỜNG CAO ĐẲNG BAN CÔNG CÔNG NGHỆ & QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

Địa chỉ: 15 đường Trần Văn Trà, Khu 03 thị trấn Nam Thành phố, Phường 07, TP HCM
Điện thoại: (84-9) 54135008 - Fax: (84-9) 54135012 - Email: ctim@ctim.edu.vn

Trang chủ | Tuyển sinh | Đào tạo | Văn bản | Tin tức sinh | Tin tức văn phòng | Thường trực

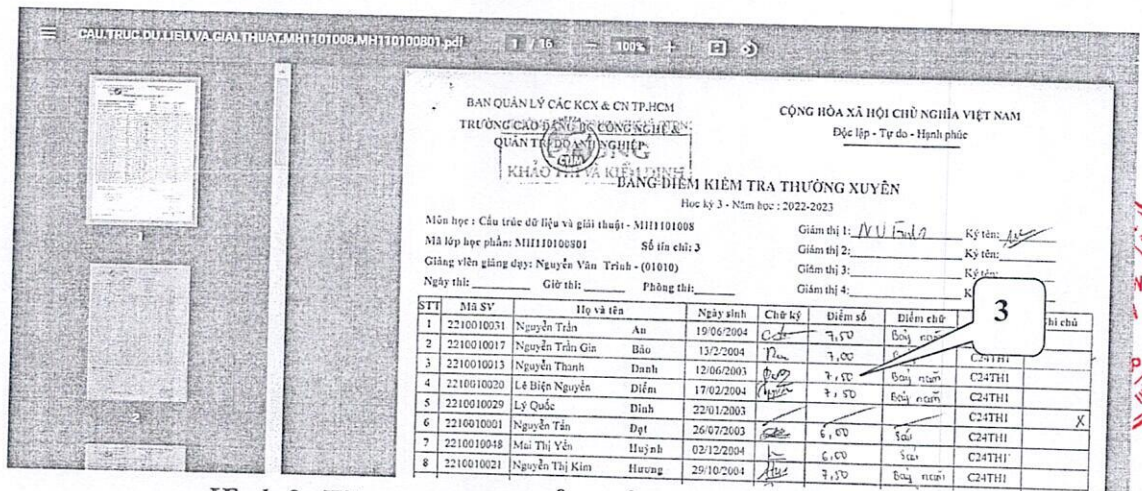
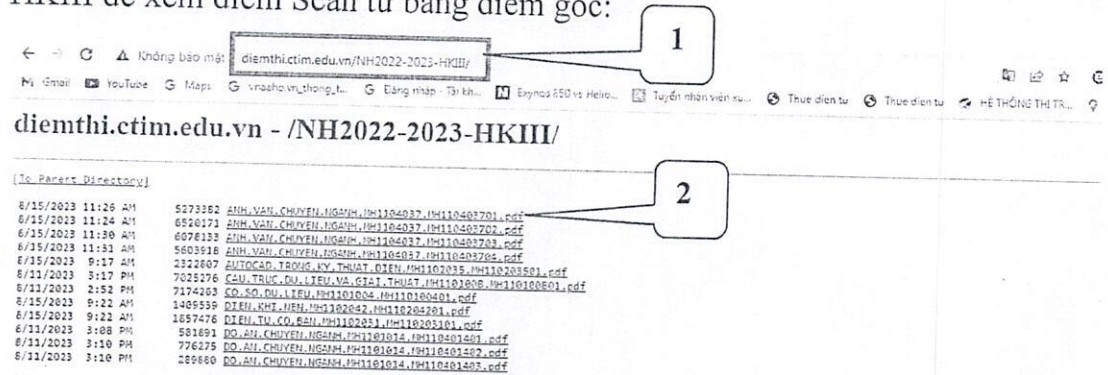
ĐIỂM CHI TIẾT

Môn học: Hệ điều hành

STT	Mã thành phần	Tên thành phần	Điểm lần 1	Điểm lần 2
1	ASS1	Điểm thi kết thúc học phần	7.00	
2	ASS0101	Điểm: Kiểm tra thường xuyên 1	8.00	
3	ASS0102	Điểm: Kiểm tra thường xuyên 2	6.00	

Hình 1: Chi tiết điểm kiểm tra thường xuyên (AS0101), định kỳ (AS0102) và điểm thi kết thúc môn học (_ASS1)

- **Bước 3:** Sinh viên truy cập <http://diemthi.ctim.edu.vn/NH2022-2023-HKIII> để xem điểm Scan từ bảng điểm gốc:



Hình 2: File scan Bảng điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ và điểm thi kết thúc môn học

- **Bước 4:** Kiểm tra, đối chiếu, so sánh điểm chi tiết (**Hình 1**) với điểm trong Bảng điểm Scan (**Hình 2**). Nếu có sự sai lệch về điểm thì sinh viên làm giấy đề nghị điều chỉnh điểm (Dành cho sinh viên - Mẫu 02-KT) và gửi về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng.

Đề nghị các đơn vị có liên quan và sinh viên thực hiện đúng theo thông báo này./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Website CTIM (để phối hợp);
- Lưu: P.KTBĐCL.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KHẢO THÍ
VÀ BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG**



Phạm Ngọc Quỳnh Châu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Phúc khảo bài thi kết thúc môn học

Kính gửi: Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

Họ và tên sinh viên:.....Ngày sinh:.....
 Mã số sinh viên:.....Lớp:.....
 Khoa:.....Khóa:.....(20.....- 20.....). Số điện thoại:
 Đề nghị phúc khảo điểm thi môn học:.....Số tín chỉ:....
 Ngày thi:.....Giờ thi:.....Phòng thi:.....
 Mã lớp HP:Học kỳ:.....Năm học: 20..... - 20.....
 Giảng viên giảng dạy:Điểm đạt được:.....
 Lý do phúc khảo:.....

Ngày tháng năm 20.....
 Người đề nghị
 (ký và ghi rõ họ tên)



KẾT QUẢ CHẤM PHÚC KHẢO:

Sai sót được ghi nhận:.....

Kết quả chấm phúc khảo		Cán bộ chấm phúc khảo (ký và ghi họ tên)	Xác nhận của Trưởng/Phó khoa (ký và ghi họ tên)	Xác nhận của Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng
Điểm số		GV1.		
Điểm chữ		GV2.		
		Ngày: / /	Ngày: / /	Ngày: / /

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH ĐIỂM
(Dành cho sinh viên)

Kính gửi: Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng;
 Khoa / Bộ môn.....

Họ và tên sinh viên:.....

Mã số sinh viên:.....Lớp:..... Số điện thoại:.....

Khóa:.....Ngành:.....Khoa:.....

Đề nghị điều chỉnh điểm môn học trong học kỳ, năm học 20... - 20... theo danh sách:

Mã lớp học phần	Tên học phần	Số TC	Điểm kiểm tra TX		Điểm kiểm tra ĐK		Điểm thi kết thúc môn học	
			Cũ	Điều chỉnh	Cũ	Điều chỉnh	Cũ	Điều chỉnh

Lý do điều chỉnh:

(Đính kèm: bản photo bảng điểm hoặc tài liệu minh chứng cho việc điều chỉnh điểm)

TP.HCM, ngày tháng năm.....

Người đề nghị

(Ký và ghi rõ họ tên)

.....

Ý kiến của Khoa/Bộ môn về kết quả xác minh:

.....

Ngày / / 20...

Trưởng Khoa/Bộ môn

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH ĐIỂM
 (Dành cho giảng viên)

Kính gửi: - Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng
 - Khoa/Bộ môn.....

Họ và tên giảng viên :Mã giảng viên:

Khoa/BM:

Đề nghị điều chỉnh điểm (☐ Kiểm tra TX, ĐK/ ☐ Thi kết thúc môn học)

Môn / Học phần : Lớp HP:

Ngày thi :...../...../.....Giờ thi:.....Phòng thi:.....

Lớp :Khóa.....(20.....- 20.....) Bậc:.....

Học kỳ : Năm học: 20- 20.....

STT	Họ và tên	Điểm kiểm tra TX		Điểm kiểm tra ĐK		Điểm thi KT môn học		Lý do điều chỉnh
		Cũ	Điều chỉnh	Cũ	Điều chỉnh	Cũ	Điều chỉnh	
01								
02								
03								
04								
05								
Tổng cộng có (.....) sinh viên được điều chỉnh điểm.								

Lưu ý: - Thời gian tối đa được điều chỉnh điểm là sau 15 ngày kể từ ngày công bố điểm cho sinh viên.

- Đính kèm: **bản photo** bài thi kết thúc môn học, bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ hay tài liệu minh chứng cho việc điều chỉnh điểm)

Trưởng Khoa/BM

TP.HCM, ngày tháng năm.....

Người đề nghị
 (Ký và ghi rõ họ tên)