

Số: 132 /TB-CĐBC-KTKĐ

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Về phúc khảo, khiếu nại điểm thi kết thúc học phần học kỳ 3 năm học 2019-2020

Thực hiện Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về Quy chế thi, kiểm tra và xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 177/QĐ-CĐBC ngày 29/8/2016 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy trình phúc khảo, giải quyết thắc mắc, khiếu nại điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc học phần;

Căn cứ Quyết định số 182/QĐ-CĐBC ngày 31/12/2018 của Hiệu trưởng về ban hành Quy định về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-CĐBC ngày 18/05/2020 của Hiệu trưởng về việc điều chỉnh Kế hoạch đào tạo bậc Cao đẳng năm học 2019 -2020;

Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp thông báo về việc phúc khảo, khiếu nại điểm thi kết thúc học phần học kỳ 3 năm học 2019-2020 như sau:

1. Đối tượng: Tất cả sinh viên đã tham dự kỳ thi kết thúc học phần học kỳ 3 năm học 2019-2020.

2. Thời gian:

- Thời gian nhận đơn: Từ ngày 21/9/2020 đến 30/9/2020.
- Thời gian thông báo kết quả: Từ ngày 01/10/2020 đến 06/10/2020.

3. Lệ phí: Lệ phí phúc khảo 100.000 đ/01 học phần.

4. Thủ tục:

- Bước 1: Sinh viên download các mẫu đơn tại <https://ctim.edu.vn/quy-trinh-phuc-khao-giai-quyet-thac-mac-khieu-nai-diem-danh-gia-qua-trinh-va-7118754467.html>

(hoặc đăng nhập vào website <https://ctim.edu.vn> => Phòng - Khoa => Phòng Khảo thí và Kiểm định => Văn bản => Quy trình phúc khảo, giải quyết thắc mắc, khiếu nại điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc học phần).

- Bước 2: Sinh viên điền đầy đủ thông tin vào một trong các mẫu đơn: Giấy đề nghị phúc khảo (Mẫu 01-KTKĐ) hoặc Giấy đề nghị điều chỉnh điểm (Dành cho sinh viên - Mẫu 02-KTKĐ).

- Bước 3: Sinh viên nộp lệ phí tại Phòng Kế toán và Tài vụ. (Trường hợp sinh viên khiếu nại điểm thi kết thúc học phần không nộp lệ phí).

- Bước 4: Sinh viên nộp Giấy đề nghị phúc khảo hoặc Giấy đề nghị điều chỉnh điểm tại Phòng Khảo thí và Kiểm định (kèm theo biên lai lệ phí phúc khảo).

- Bước 5: Sinh viên xem kết quả tại bảng thông báo của Phòng Khảo thí và Kiểm định hoặc trên website <https://ctim.edu.vn> => Phòng - Khoa => Phòng Khảo thí và Kiểm định => Thông báo hoặc <https://ctim.edu.vn> => Sinh viên => Thông báo.

Đề nghị các đơn vị có liên quan và sinh viên thực hiện đúng theo thông báo này./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Website CTIM (để phối hợp);
- Lưu: KT&KĐ.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG KHẢO THÍ VÀ KIỂM ĐỊNH**



han
- **Phạm Ngọc Quỳnh Châu**