

Số: 143/TB-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc đóng học phí học kỳ 2 năm học 2022 - 2023 và học phí học lại khóa 20, khóa 21, khóa 22, khóa 23

Căn cứ Quyết định số 54/QĐ-CĐBC ngày 17/05/2021 và Quyết định số 37/QĐ-CĐBC ngày 14/03/2022 của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp (viết tắt Trường CTIM) về việc ban hành Quy định mức học phí theo tín chỉ Bậc cao đẳng khóa 23 niên khóa 2021-2024 và ban hành Quy định mức học phí theo tín chỉ Bậc cao đẳng khóa 24 niên khóa 2022-2025;

Căn cứ Thông báo số 129/TB-CĐBC ngày 03/11/2022; Thông báo số 130/TB-CĐBC ngày 03/11/2022 của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp về đăng ký học phần và đóng học phí học kỳ 2 năm học 2022-2023 và việc đăng ký trả nợ các học phần học kỳ 2 năm học 2022-2023.

Trường CTIM thông báo việc nộp học phí học kỳ 2 năm học 2022 - 2023 của sinh viên bậc Cao đẳng khóa 23, khóa 24 và học lại khóa 20, khóa 21, khóa 22, khóa 23 như sau:

1. Mức đóng học phí:
- Khóa 23 theo Quyết định số 54/QĐ-CĐBC ngày 17/05/2021 (đính kèm phụ lục);
- Khóa 24 theo Quyết định số 37/QĐ-CĐBC ngày 14/03/2022 (đính kèm phụ lục);
- Học lại khóa 20, khóa 21, khóa 22, khóa 23 theo Quyết định số 37/QĐ-CĐBC ngày 14/03/2022 (đính kèm phụ lục).

2. Thời gian đóng: Từ ngày ra thông báo đến hết 23 giờ 59 phút ngày 12/12/2022 (Thứ hai).

3. Hình thức đóng: Sinh viên sẽ đóng học phí thông qua ngân hàng với các hình thức như sau:

* Có 2 cách thức đăng ký thanh toán

3.1 Cách thức 1: Đăng ký qua trang website ebill (Sẽ hạch toán trừ thẳng vào phần mềm học phí của sinh viên)

Hướng dẫn các bước thanh toán:

Bước 1: Sinh viên vào trực tiếp địa chỉ: <https://e-bills.vn/pay/ctim>

Bước 2: Đăng nhập bằng tài khoản mã số sinh viên click chọn "Tìm kiếm"

Bước 3: Click chọn menu "Số tiền nợ học phí"

Bước 4: Click chọn học phí các môn cần đóng => Click nút "Đóng"

Bước 5: Trong menu "Hình thức thanh toán" lựa chọn các hình thức sau:

• Trường hợp lựa chọn thanh toán bằng tiền mặt:

Bước 1: Click "Mã thanh toán" => hiện ra cửa sổ "Mã thanh toán: xyz..."

Bước 2: Sinh viên nộp tiền mặt tại Ngân hàng BIDV và đọc mã thanh toán này cho giao dịch viên.

* Trường hợp chọn thanh toán qua tài khoản BIDV có sử dụng Smart Banking/ Internet Banking

Bước 1: Click ô “BIDV” => Click tiếp ô “Thanh toán”

Bước 2: Nhập thông tin chính xác trong cửa sổ vừa tạo ra => Click dòng “Tôi đồng ý ...” => Click nút “Xác nhận”

Bước 3: Nhập mã xác thực mật khẩu OTP => Click nút “Thanh toán”

* Trường hợp chọn thanh toán qua cổng thanh toán điện tử VNPAY QR

Bước 1: Click vào “VNPAY QR” => Click ô “Thanh toán”

Bước 2: Quét mã QR thanh toán ứng dụng Ngân hàng/ Ví điện tử

Bước 3: Hoàn thành các bước tiếp theo để xác nhận giao dịch thành công.

* Trường hợp thanh toán qua thẻ ATM nội địa và tài khoản ngân hàng khác có kết nối Smart Banking/ Internet Banking

Bước 1: Click “VNPAY ATM” => Click ô “Thanh toán”

Bước 2: Click menu “Thẻ ATM nội địa và tài khoản ngân hàng”

Bước 3: Click chọn ngân hàng hiện có

Bước 4: Nhập đầy đủ các thông tin trong cửa sổ vừa hiện ra theo nội dung “Thẻ nội địa” hoặc “Tài khoản” => Click nút “Tiếp tục”

Bước 5: Hoàn thành các bước tiếp theo để xác nhận giao dịch thành công.

3.2 Cách thức 2: Không qua trang website <https://e-bills.vn/pay/ctim> (nộp tiền mặt tại ngân hàng hoặc chuyển khoản)

- Tên tài khoản: Trường Cao đẳng bán Công công nghệ và Quản trị doanh nghiệp
- Số tài khoản: 3101 000 240 4908 tại Ngân hàng Thương mại Cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam chi nhánh Tp Hồ Chí Minh
- Cú pháp chuyển tiền: MSSV + Họ tên (viết tắt) + HPHK2/ HLM ... (viết tắt của Học phí HK2/ Học lại môn...)

* Lưu ý:

- Nếu sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn không thể hoàn thành học phí học đúng hạn thì phải làm đơn xin gia hạn đóng học phí và nộp về Khoa trong thời hạn đóng học phí nêu trên. Sau thời hạn quy định trên, Nhà trường không chấp nhận đơn xin gia hạn;

- Những sinh viên không hoàn thành học phí đúng thời gian qui định sẽ không có tên trong danh sách điểm danh, thi kiểm tra giữa kỳ và thi kết thúc học phần;

Đề nghị Trường các Khoa, Phòng CTSV&QHDN và Cố vấn học tập phối hợp, hỗ trợ thông báo để sinh viên biết và thực hiện./.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG KẾ TOÁN - TÀI VỤ

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị trực thuộc (để p/h thực hiện);
- Lưu: P.KTTV, P.TCHCQT.



Nguyễn Thị Tuyết