

Số: 163/TB-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Về đăng ký học phần học kỳ 2, năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 113/QĐ-CĐBC ngày 15 tháng 6 năm 2023 của Hiệu trưởng Cao đẳng CTIM về ban hành kế hoạch đào tạo trình độ cao đẳng năm học 2023-2024, Nhà trường thông báo về việc đăng ký học phần (ĐKHPP) học kỳ 2 theo kế hoạch như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên trình độ cao đẳng Khóa 24 (2022-2025) và Khóa 25 (2023-2026)

2. Thời gian

Từ 8 giờ 00 ngày 20/11/2023 đến 16 giờ 00 ngày 25/11/2023 (06 ngày).

3. Các bước đăng ký học phần

Bước 1: Sinh viên vào trực tiếp địa chỉ <http://online.ctim.edu.vn> hoặc vào Website www.ctim.edu.vn ⇒ vào menu sinh viên ⇒ Đào tạo tín chỉ.

Bước 2: Đăng nhập bằng tài khoản mã số sinh viên.

Bước 3: Click chọn menu “Đăng ký học phần”.

Bước 4: Click chọn menu “Trang Đăng ký học phần”.

Bước 5: Click nút lệnh “Đăng ký học chính”.

Bước 6: Check đăng ký tất cả các học phần ⇒ Click nút lệnh “Đăng ký” để lưu

Bước 7: Click nút lệnh “Kết quả đăng ký” để kiểm tra việc đăng ký.

* **Chú ý**: Các bước hướng dẫn việc ĐKHPP sinh viên có thể tham khảo trên trang <http://online.ctim.edu.vn> (Đăng nhập ⇒ chọn “Đăng ký học phần” ⇒ chọn “Hướng dẫn đăng ký”).

4. Yêu cầu

4.1. Sinh viên đăng nhập vào tài khoản với tên đăng nhập là Mã số sinh viên (MSSV), mật khẩu là MSSV. Trong lần đăng nhập đầu tiên sinh viên phải đổi mật khẩu đăng nhập (không đặt mật khẩu là MSSV). Sinh viên có trách nhiệm bảo mật “Tài khoản cá nhân” trong ĐKHPP và chịu trách nhiệm kết quả ĐKHPP của mình. Trường hợp sinh viên không đăng nhập được do quên mật khẩu, sinh viên liên hệ phòng Công tác sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp để được hỗ trợ (số điện thoại: 028.54 135 011).

4.2. Đăng ký học phần đúng thời gian quy định. Trường hợp đăng ký trễ hoặc không đăng ký, sinh viên chú ý:

- Nếu đăng ký trễ: trong vòng 05 ngày sau khi hết hạn đăng ký, bắt đầu tính từ ngày 27/11/2023 đến 16 giờ 00 ngày 01/12/2023. Sinh viên phải có lý do chính

đăng, sinh viên làm giấy đăng ký học phần trễ hạn kèm các giấy tờ cần thiết khác và nộp tại Khoa để được xem xét giải quyết.

- Nếu không đăng ký học phần: sinh viên phải làm giấy đề nghị tạm hoãn học. Nếu sinh viên không làm giấy đề nghị tạm hoãn học, Nhà trường sẽ ra quyết định xóa tên do sinh viên nghỉ học tự do.

5. Lưu ý

5.1. Đối với các học phần vừa có học phần lý thuyết và học phần thực hành sinh viên bắt buộc phải đăng ký cả hai học phần.

5.2. Đối với sinh viên đã đăng ký thành công các học phần theo kế hoạch, cần lên trang <http://online.ctim.edu.vn> để kiểm tra lại các học phần đã đăng ký và thời khóa biểu, nếu thiếu phải đăng ký bổ sung (trong thời hạn đăng ký).

5.3. Thường xuyên theo dõi tài khoản cá nhân và website của Nhà trường về các thông tin mới có liên quan đến ĐKHP và thời khóa biểu.

5.4. Sinh viên bắt buộc phải lưu phiếu kết quả ĐKHP để làm cơ sở xác minh sau này, nếu có sai sót/thay đổi. Phòng Quản lý Đào tạo và Khoa học không giải quyết các trường hợp không lưu giữ phiếu kết quả ĐKHP.

5.5. Sinh viên có thắc mắc hoặc cần hỗ trợ về việc ĐKHP trực tuyến, liên hệ trực tiếp phòng Quản lý Đào tạo và Khoa học, Số điện thoại: (028).54135.008 hoặc Email: phongdaotao@ctim.edu.vn.

Đề nghị Trường/phó các Khoa, Phòng và Cố vấn học tập phối hợp thông báo cho sinh viên biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- SV các Khóa (để t/h);
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT&KH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&KH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Phạm Minh Trung