

Số: 26 /TB-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Về cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời năm 2024 - Đợt 1

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-CĐBC ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Cao đẳng CTIM về việc công nhận tốt nghiệp cho sinh viên trình độ cao đẳng Khóa 22 (2020-2023) và Khóa 23 (2021-2024) năm 2024 - Đợt 1.

Nhà trường thông báo về việc cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời như sau:

1. Thời gian: từ ngày 01/4/2024 (thứ Hai) đến hết ngày 26/4/2024 (thứ Sáu).

2. Địa điểm: tại phòng Quản lý Đào tạo và Khoa học.

3. Thủ tục:

Bước 1: tại phòng Tài chính - Kế toán.

Sinh viên đóng lệ phí xét và cấp bằng tốt nghiệp: **700.000 đồng**.

Bước 2: tại phòng Quản lý Đào tạo và Khoa học.

Sinh viên nộp 01 tấm hình, kích thước 3x4 cm (hình chụp phải mặc áo sơ mi có cổ, khuyến khích sinh viên mặc áo sơ mi màu trắng và không quá 06 tháng).

Lưu ý:

- Khi làm thủ tục nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, sinh viên phải xuất trình thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có dán hình.

- Sinh viên phải đến trực tiếp để làm thủ tục, trường hợp người khác đến nhận thay thì phải làm giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Nếu sinh viên đã đóng lệ phí xét và cấp bằng tốt nghiệp thì bỏ qua Bước 1.

- Nếu sinh viên có nhu cầu cần cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời để bổ túc hồ sơ cá nhân (xét tuyển liên thông Đại học, xin việc làm, ..) thì liên hệ phòng Quản lý Đào tạo và Khoa học để được cấp, ngược lại sinh viên vui lòng chờ nhận bằng tốt nghiệp chính thức (thông báo sau).

Trong quá trình thực hiện, nếu có thắc mắc, sinh viên vui lòng liên hệ Phòng Quản lý Đào tạo và Khoa học, điện thoại: 0393.898.454 (Thầy Sang) hoặc gửi Email: phongdaotao@ctim.edu.vn để được hỗ trợ giải đáp.

Đề nghị sinh viên thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị (để p/h);
- SV các Khóa (để t/h);
- Website CTIM;
- Lưu: VT, QLĐT&KH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QLĐT&KH



ThS. Phạm Thị Dung