BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CHẾ XUẤT VÀ CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BC CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

Số: 32 /TB-CĐBC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO
Về khiếu nại điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ và phúc khảo điểm thi kết thúc môn học học kỳ II (2023-2024) - Lần 1

Căn cứ Quyết định số 177/QĐ-CĐBC ngày 29/8/2016 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy trình phúc khảo, giải quyết thắc mắc, khiếu nại điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc môn học;

Căn cứ Quyết định số 182/QĐ-CĐBC ngày 31/12/2018 của Hiệu trưởng về ban hành Quy định về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp của Cao đẳng CTIM;

Căn cứ Quyết định số 75/QĐ-CĐBC ngày 25 tháng 05 năm 2022 của Hiệu trưởng Cao đẳng CTIM ban hành Quy định về việc tổ chức đào tạo trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ của Cao đẳng CTIM;

Căn cứ Quyết định số 113/QĐ-CĐBC ngày 15 tháng 6 năm 2023 của Hiệu trưởng Cao đẳng CTIM về ban hành kế hoạch đào tạo trình độ cao đẳng năm học 2023-2024;

Cao đẳng CTIM thông báo về việc khiếu nại điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ và phúc khảo điểm thi kết thúc môn học học kỳ II (2023-2024) - Lần 1 như sau:

1. Đối tượng: Tất cả sinh viên đã tham dự kỳ thi kết thúc môn học học kỳ II (2023-2024) - Lần 1.

2. Thời gian:

- Thời gian nhận đơn: Từ ngày 12/04/2024 đến 26/04/2024.
- Thời gian thông báo kết quả: Ngày 02/05/2024.

3. Lệ phí:

- Lệ phí phúc khảo: Theo thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán.
- Lệ phí khiếu nại: Miễn phí.

4. Hướng dẫn sinh viên phúc khảo điểm thi kết thúc môn học:

- **Bước 1**: Sinh viên download các mẫu đơn tại https://ctim.edu.vn/quy-trinh-phuc-khao-giai-quyet-thac-mac-khieu-nai-diem-danh-gia-qua-trinh-va-7118754467.html (hoặc sinh viên truy cập website https://ctim.edu.vn => Phòng - Khoa => Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng => Văn bản => Quy trình phúc khảo, giải quyết thắc mắc, khiếu nại điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc môn học).
- **Bước 2:** Sinh viên điền đầy đủ thông tin vào một trong các mẫu đơn: Giấy đề nghị phúc khảo (Mẫu 01-KT&BĐCL) hoặc Giấy đề nghị điều chỉnh điểm (Dành cho sinh viên - Mẫu 02-KT).

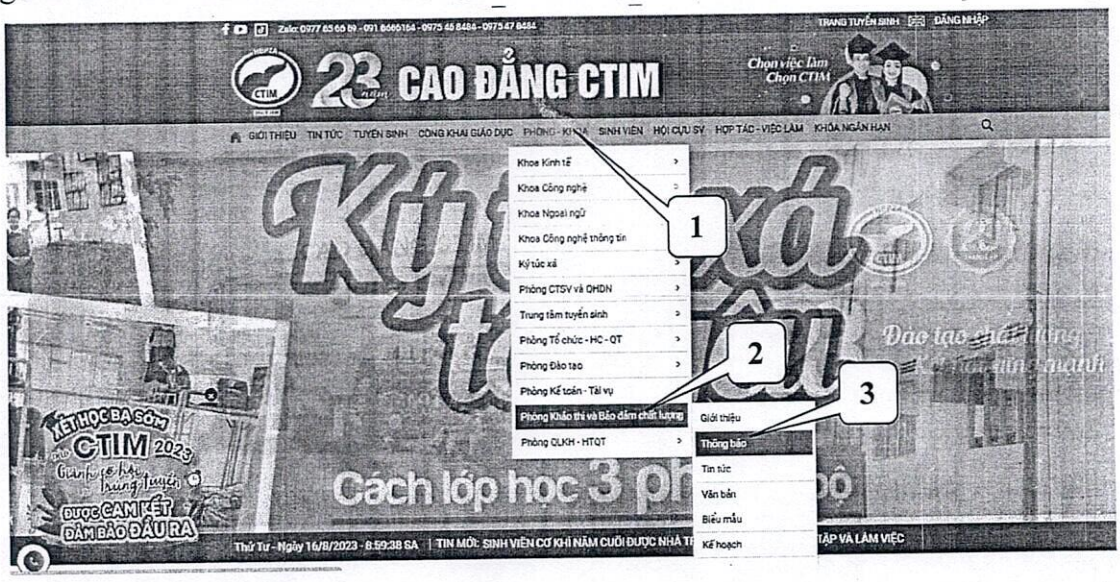
- **Bước 3**: Sinh viên nộp lệ phí phúc khảo tại Phòng Tài chính - Kế toán.

- **Bước 4:** Sinh viên nộp Giấy đề nghị phúc khảo *(kèm theo biên lai lệ phí phúc khảo)* tại Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng.

- **Bước 5:** Sinh viên xem kết quả theo 1 trong 4 cách sau:

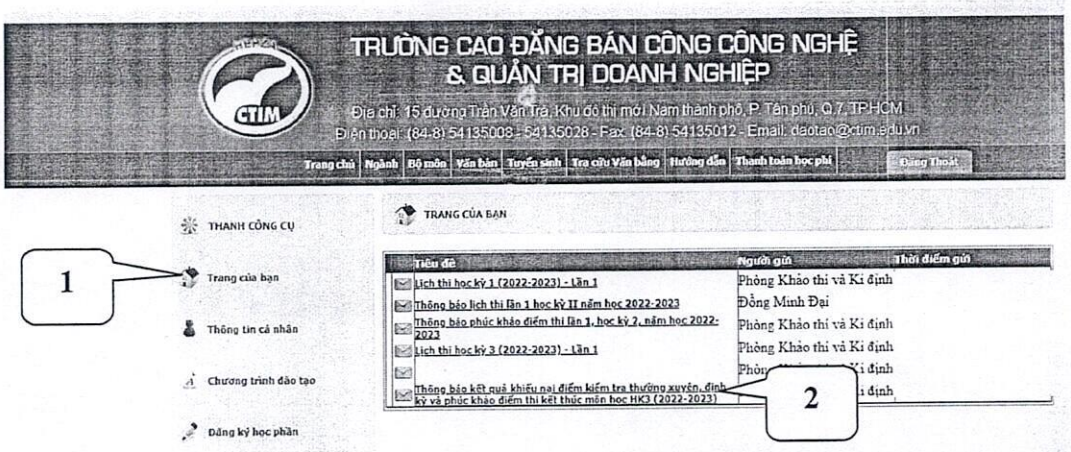
+ ***Cách 1***: Sinh viên xem tại bảng thông báo của Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng.

+ ***Cách 2***: Sinh viên truy cập website https://ctim.edu.vn => Phòng - Khoa => Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng => Thông báo.



+ ***Cách 3:*** Sinh viên truy cập website hoặc https://ctim.edu.vn => Sinh viên => Thông báo.

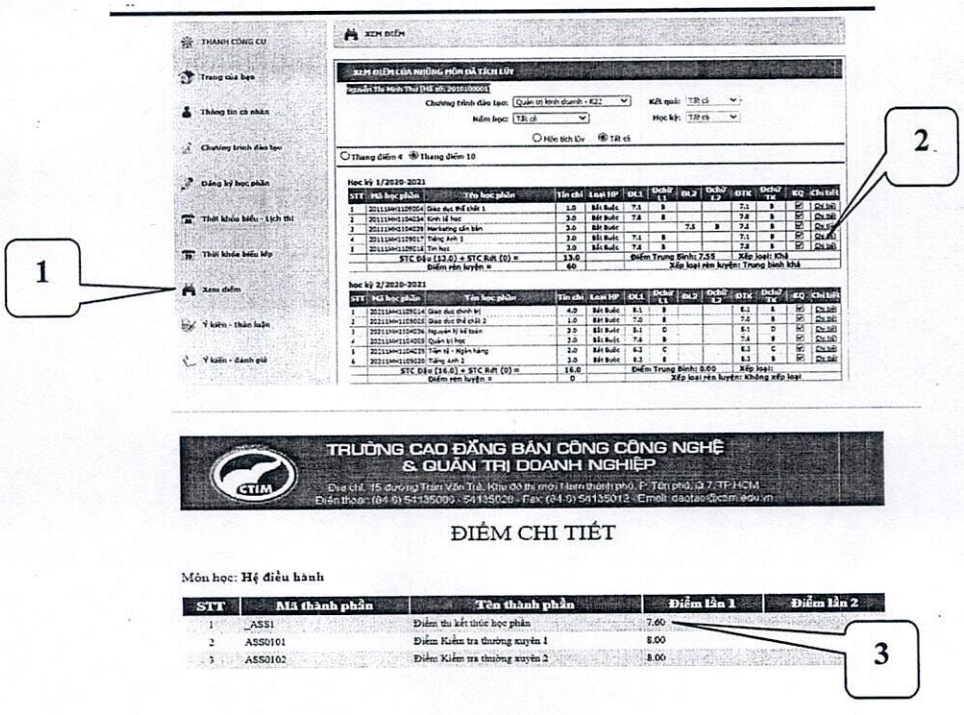
+ ***Cách 4***: Sinh viên đăng nhập tài khoản trên cổng thông tin đào tạo online.ctim.edu.vn => chọn mục Trang của bạn.



5. Hướng dẫn sinh viên khiếu nại điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ và điểm thi kết thúc môn học:

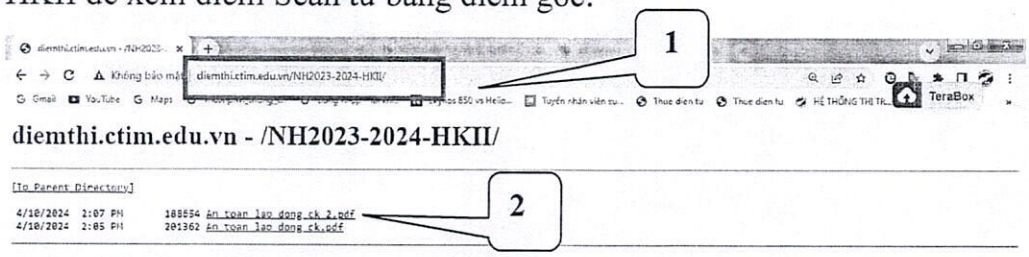
- **Bước 1:** Truy cập cổng thông tin đào tạo http://online.ctim.edu.vn, đăng nhập tài khoản cá nhân theo hình hướng dẫn

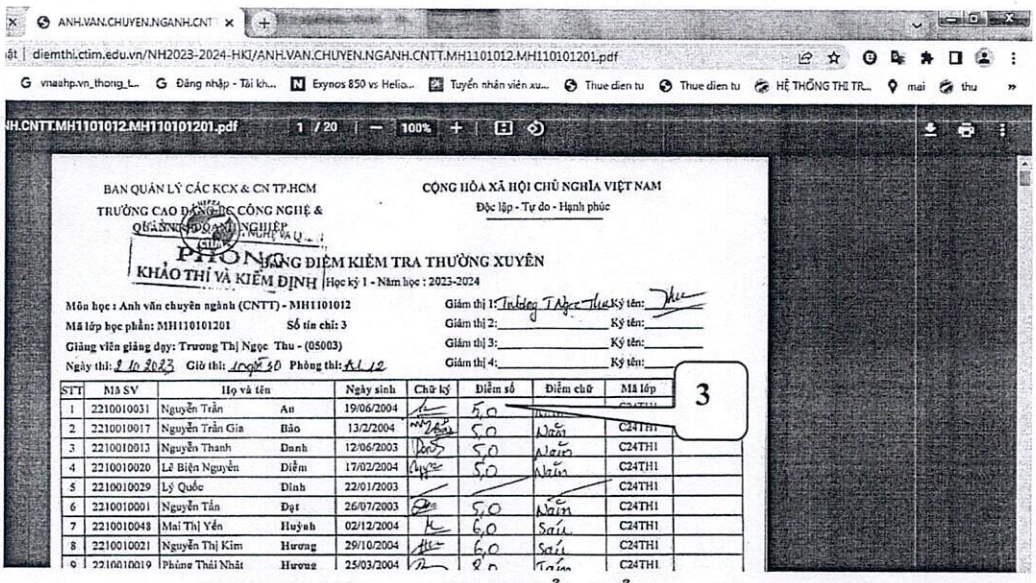
- **Bước 2**: Chọn "Xem điểm"



Hình 1: Chi tiết điểm kiểm tra thường xuyên (AS0101), định kỳ (AS0102) và điểm thi kết thúc môn học (_ASS1)

- **Bước 3**: Sinh viên truy cập http://diemthi.ctim.edu.vn/NH2023-2024-HKII để xem điểm Scan từ bảng điểm gốc:





Hình 2: File scan Bảng điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ và điểm thi kết thúc môn học

- **Bước 4**: Kiểm tra, đối chiếu, so sánh điểm chi tiết (***Hình 1***) với điểm trong Bảng điểm Scan (***Hình 2***). Nếu có sự sai lệch về điểm thì sinh viên làm giấy đề nghị điều chỉnh điểm (Dành cho sinh viên - Mẫu 02-KT) và gửi về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng.

Đề nghị các đơn vị có liên quan và sinh viên thực hiện đúng theo thông báo này./.

Nơi nhận:
- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Website CTIM (để phối hợp);
- Lưu: P.KTBĐCL.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KHẢO THÍ
VÀ BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

ThS. Phạm Ngọc Quỳnh Châu

MẪU: 01 - KT&BĐCL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Phúc khảo bài thi kết thúc môn học

Kính gửi: Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

Họ và tên sinh viên:……Ngày sinh:……

Mã số sinh viên:……Lớp:……Số điện thoại: ……

Khóa:……Ngành:……Khoa:……

Đề nghị phúc khảo điểm thi học phần:……Số tín chỉ:……

Ngày thi:……Giờ thi:……Phòng thi:……

Học kỳ:……Năm học:……

Điểm đạt được:……

Lý do phúc khảo:……

……

Ngày tháng năm 202...

Người đề nghị

(*Chữ ký, họ và tên*)

……..

KẾT QUẢ CHẤM PHÚC KHẢO:

Sai sót được ghi nhận:……

……

Kết quả chấm phúc khảo		**Cán bộ chấm phúc khảo** (ký và ghi họ tên)	**Xác nhận của Trưởng khoa** (ký và ghi họ tên)	**Xác nhận của Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng**
Điểm số		GV1.		
Điểm chữ		GV2.		
		Ngày: / /	**Ngày: / /**	**Ngày: / /**

MẪU: 02-KT

TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁN CÔNG CÔNG NGHỆ VÀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH ĐIỂM
(Dành cho sinh viên)

Kính gửi: Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng;
Khoa /Phòng .....

Họ và tên sinh viên:.....

Mã số sinh viên:.....Lớp:..... Số điện thoại:.....

Khóa:.....Ngành:.....Khoa:.....

Đề nghị điều chỉnh điểm học phần trong học kỳ …., năm học 20… - 20… theo danh sách:

Mã học phần	Tên học phần	Số TC	Điểm kiểm tra thường xuyên (..... %)		Điểm kiểm tra định kỳ (..... %)		Điểm thi Kết thúc môn học (.....%)	
			Cũ	Điều chỉnh	Cũ	Điều chỉnh	Cũ	Điều chỉnh

Lý do điều chỉnh: .....

.....

*(Đính kèm: **bản photo** bảng điểm hay tài liệu minh chứng cho việc điều chỉnh điểm)*

TP.HCM, ngày ..... tháng ..... năm.....
Người đề nghị
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....

Ý kiến của Khoa/Bộ môn về kết quả xác minh:

.....

.....

.....

.....

Ngày / / 202…
Trưởng Khoa/Phòng

.....