

Số: 44 /TB-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO
Về phúc khảo, khiếu nại điểm thi kết thúc học phần
Học kỳ 1 năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định số 177/QĐ-CĐBC ngày 29/8/2016 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy trình phúc khảo, giải quyết thắc mắc, khiếu nại điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc học phần;

Căn cứ Quyết định số 182/QĐ-CĐBC ngày 31/12/2018 của Hiệu trưởng về ban hành Quy định về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp của Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 150/QĐ-CĐBC ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp về điều chỉnh Kế hoạch đào tạo trình độ Cao đẳng năm học 2021-2022;

Trường Cao đẳng bán công Công nghệ và Quản trị doanh nghiệp thông báo về việc phúc khảo, khiếu nại điểm thi kết thúc học phần học kỳ 1 năm học 2021-2022 như sau:

1. Đối tượng: Tất cả sinh viên đã tham dự kỳ thi kết thúc học phần học kỳ 1 năm học 2021-2022.

2. Thời gian:

- Thời gian nhận đơn: Từ ngày 04/05/2022 đến 12/05/2022.
- Thời gian thông báo kết quả: Từ ngày 18/05/2022 đến 20/05/2022.

3. Lệ phí: Lệ phí phúc khảo 100.000 đ/01 học phần.

4. Phúc khảo:

- Bước 1: Sinh viên download các mẫu đơn tại <https://ctim.edu.vn/quy-trinh-phuc-khao-giai-quyet-thac-mac-khieu-nai-diem-danh-gia-qua-trinh-va-7118754467.html>

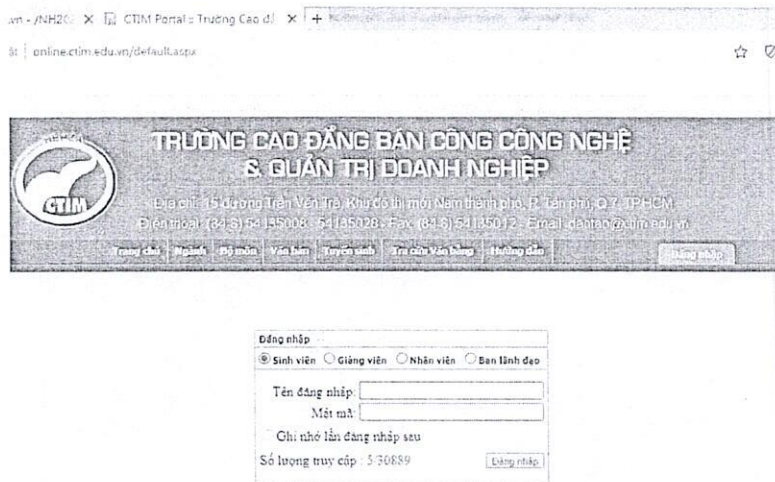
(hoặc đăng nhập vào website <https://ctim.edu.vn> => Phòng - Khoa => Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng => Văn bản => Quy trình phúc khảo, giải quyết thắc mắc, khiếu nại điểm đánh giá quá trình và điểm thi kết thúc học phần).



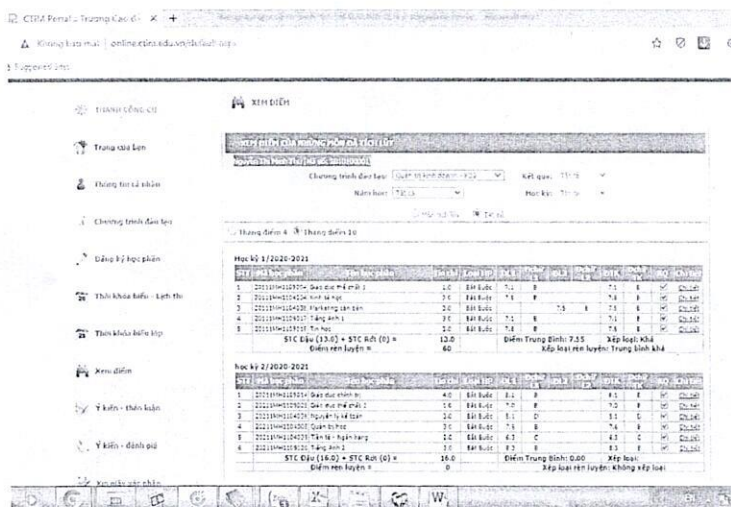
- Bước 2: Sinh viên điền đầy đủ thông tin vào một trong các mẫu đơn: Giấy đề nghị phúc khảo (Mẫu 01-KT) hoặc Giấy đề nghị điều chỉnh điểm (Dành cho sinh viên - Mẫu 02-KT).
- Bước 3: Sinh viên nộp lệ phí tại Phòng Kế toán và Tài vụ.
- Bước 4: Sinh viên nộp Giấy đề nghị phúc khảo (kèm theo biên lai lệ phí phúc khảo) hoặc Giấy đề nghị điều chỉnh điểm tại Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng.
- Bước 5: Sinh viên xem kết quả tại bảng thông báo của Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng hoặc trên website <https://ctim.edu.vn> => Phòng - Khoa => Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng => Thông báo hoặc <https://ctim.edu.vn> => Sinh viên => Thông báo.

5. Hướng dẫn sinh viên khiếu nại điểm (nếu có):

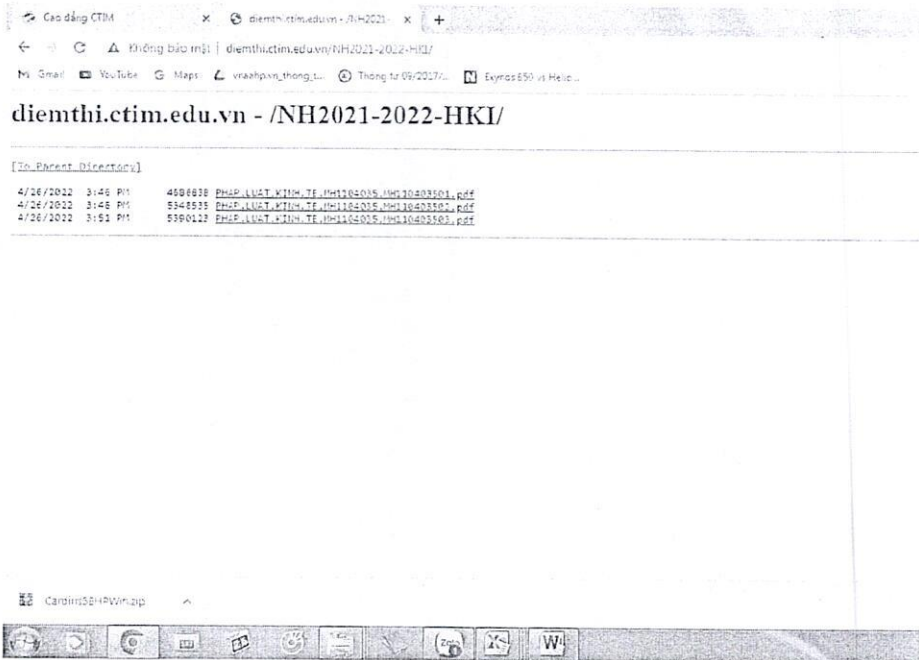
- Bước 1: Truy cập tài khoản của sinh viên trên cổng thông tin đào tạo <http://online.ctim.edu.vn>



- Bước 2: Chọn “Xem điểm”



- Bước 3: Truy cập <http://diemthi.ctim.edu.vn/NH2021-2022-HKI/> để xem điểm (Scan từ bảng điểm gốc) theo từng học phần (hoặc theo mã học phần ở bước 2):



- Bước 4: Kiểm tra, đối chiếu điểm tại bước 2 và điểm tại bước 3. Nếu có sự sai lệch về điểm thì sinh viên làm đơn khiếu nại điểm (nếu có).

- Lưu ý: Sinh viên khiếu nại điểm thi kết thúc học phần không nộp lệ phí.

Đề nghị các đơn vị có liên quan và sinh viên thực hiện đúng theo thông báo này./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Website CTIM (để phối hợp);
- Lưu: P.KTBĐCL.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KHẢO THÍ
VÀ BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG



Phạm Ngọc Quỳnh Châu

