

Số: **61** /TB-CĐBC

TP. Hồ Chí Minh, ngày **18** tháng **4** năm 2025

THÔNG BÁO **Về việc đóng lệ phí thi học kỳ II (2024-2025) - Lần 2**

Căn cứ Thông báo số 58/TB-CĐBC ngày 16 tháng 4 năm 2024 của Cao đẳng CTIM về lịch thi học kỳ II (2024-2025) - Lần 2.

Cao đẳng CTIM thông báo việc đóng lệ phí thi lại kỳ II (2024-2025) - Lần 2 như sau:

1. Mức đóng lệ phí: thực hiện theo Quyết định số 23/QĐ-CĐBC của Cao đẳng CTIM ngày 19 tháng 3 năm 2024 Quy định về mức đóng phí ký túc xá và các khoản thu khác áp dụng cho năm học 2024-2025:

Lệ phí thi lại: 150.000/môn.

2. Thời gian đóng: Đến hết 23 giờ 59 phút ngày 07/5/2025 (thứ Tư)

3. Hình thức đóng: **Thanh toán qua cổng thanh toán trực tuyến E-Bills CTIM (sẽ hạch toán trừ thẳng vào phần mềm học phí của Sinh viên).**

Hướng dẫn các bước thanh toán:

Bước 1: Sinh viên vào trực tiếp địa chỉ: <https://e-bills.vn/pay/ctim> (hoặc vào <http://online.ctim.edu.vn/> Tài chính sinh viên/ Thanh toán trực tuyến)

Bước 2: Đăng nhập bằng tài khoản mã số sinh viên click chọn “Tìm kiếm”.

Bước 3: Click chọn menu “Số tiền nợ học phí”.

Bước 4: Click chọn học phí các môn cần đóng => Click nút “Đóng”.

Bước 5: Trong menu “Hình thức thanh toán” lựa chọn các hình thức sau:

Bước 6: Đối với hình thức thanh toán bằng tiền mặt (Đóng trực tiếp tại ngân hàng):

- Click “Mã thanh toán” => hiện ra cửa sổ “Mã thanh toán: xyz...”

- Sinh viên nộp tiền mặt tại Ngân hàng BIDV và đọc mã thanh toán này cho giao dịch viên.

Bước 7: Đối với hình thức thanh toán qua tài khoản BIDV có sử dụng Smart Banking/ Internet Banking.

- Click ô “BIDV” => Click tiếp ô “Thanh toán”.

- Quét mã QR thanh toán ứng dụng Ngân hàng.

- Hoàn thành các bước tiếp theo để xác nhận giao dịch thành công.

Bước 8: Đối với hình thức thanh toán qua cổng thanh toán điện tử VNPAY QR.

- Click vào “VNPAY QR” => Click ô “Thanh toán”.
- Quét mã QR thanh toán ứng dụng Ngân hàng/ Ví điện tử.
- Hoàn thành các bước tiếp theo để xác nhận giao dịch thành công.

Bước 9: Kiểm tra giao dịch tại mục danh sách hóa đơn. Nếu thanh toán thành công trạng thái thanh toán sẽ thể hiện “ĐÃ THANH TOÁN” và dòng số tiền nợ học phí thể hiện “0vnd”

***Lưu ý :**

- Sinh viên đóng tiền thi lại bằng hình thức E-Bill và không đóng tiền bằng hình thức chuyển khoản. Trường hợp sinh viên đóng tiền bằng hình thức chuyển khoản thì sau 10 ngày làm việc Phòng Tài chính - Kế toán mới giải quyết hoàn trả lại cho sinh viên và không chấp nhận đơn xin gia hạn.

- Những sinh viên không hoàn thành lệ phí thi đúng thời gian quy định sẽ không có tên trong danh sách thi lại lần 2.

Đề nghị Trưởng/Phó các Khoa, Phòng CTSV&QHDN và Cố vấn học tập phối hợp, hỗ trợ Thông báo để sinh viên biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để th/h);
- Lưu: VT, P.TC-KT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN**



Nguyễn Thị Tuyết