

Số: 72/TB-CĐBC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO
Tổ chức Lễ tốt nghiệp Đợt 1 năm 2023

Căn cứ Quyết định số 85/QĐ-CĐBC ngày 15 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Cao đẳng CTIM về ban hành Kế hoạch đào tạo trình độ cao đẳng năm học 2022-2023, Nhà trường thông báo đến sinh viên trình độ cao đẳng Khóa 20 (2018-2021), Khóa 21 (2019-2022) và Khóa 22 (2020-2023) và các khóa tốt nghiệp trước chưa nhận bằng tốt nghiệp về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp Đợt 1 năm 2023 như sau :

1. Thời gian tổ chức Lễ tốt nghiệp: 07 giờ 30, ngày 26 tháng 5 năm 2023 (thứ Sáu).

2. Địa điểm: Hội trường A.

3. Thời gian làm thủ tục đăng ký dự Lễ tốt nghiệp: Từ 8 giờ 00 ngày 09/5/2023 (thứ Ba) đến 16 giờ 00 ngày 19/5/2023 (thứ Sáu).

4. Các bước thực hiện việc đăng ký:

Sinh viên bắt buộc phải thực hiện tuần tự các bước sau:

+ **Bước 1:** Sinh viên đóng lệ phí xét và cấp bằng tốt nghiệp theo Thông báo số 71/TB-CĐBC ngày 04 tháng 5 năm 2023 của Hiệu trưởng Cao đẳng CTIM về việc đóng lệ phí xét và cấp bằng tốt nghiệp năm 2023 (nếu sinh viên đã đóng lệ phí thì bỏ qua bước này).

+ **Bước 2: Tại Phòng Đào tạo** (sinh viên cần mang theo thẻ sinh viên/CCCD/CMND trực tiếp đến làm thủ tục):

- Xuất trình giấy tờ tùy thân và biên lai đóng lệ phí xét và cấp bằng tốt nghiệp;
- Thực hiện việc xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà trường về: tiền điện, tiền nước, phí lưu trú kí túc xá, học phí, sách thư viện,...(nếu sinh viên có nợ);
- Thực hiện các thủ tục cần thiết khác để được nhận bằng tốt nghiệp tại Lễ.

+ **Bước 3: Tại Phòng Công tác sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp:**

- Đóng tiền thuê Lễ phục: 75.000 đồng;
- Đóng tiền thế chân thuê Lễ phục: 300.000 đồng (sinh viên được nhận lại tiền thế chân thuê Lễ phục tại Phòng CTSV&QHĐN sau khi trả Lễ phục).

5. Thời gian nhận và trả Lễ phục:

Tại phòng CTSV&QHĐN sinh viên nhận Lễ phục lúc 10 giờ 00 ngày 25 tháng 5 năm 2023 (thứ Năm), trả Lễ phục và nhận lại tiền thế chân Lễ phục chậm nhất 16 giờ 00 ngày 26 tháng 5 năm 2023 (thứ Sáu).



*** Lưu ý:**

- Sinh viên phải trực tiếp đến phòng Đào tạo để làm thủ tục đăng ký dự Lễ tốt nghiệp, trường hợp nhờ người khác làm thủ tục thay phải có giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật và sinh viên phải hoàn tất các thủ tục như trên mới được nhận bằng tại Lễ tốt nghiệp.

- Sinh viên bắt buộc phải mang theo **Thẻ sinh viên/CCCD/CMND** để đối chiếu lúc điễm danh.

- Sinh viên **được nhận bằng tốt nghiệp bản chính trên sân khấu**, do vậy, để tránh nhầm lẫn, sinh viên phải có **mặt đúng giờ, ngôi đúng số nhóm, số ghế** đã được bố trí trong Hội trường.

- Mọi thắc mắc sinh viên vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo - Điện thoại: **(028). 54 135 008** hoặc **0964 328 820 (Cô Hương)** để được giải đáp.

Để buổi Lễ tốt nghiệp được thành công, đề nghị sinh viên thực hiện tốt nội dung thông báo này ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c)
- Các đơn vị (để t/h);
- SV các Khóa (để t/h);
- Website CTIM;
- Lưu: VT, ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO /k



ThS. Phạm Thị Dung

